

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ухта

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «04» июня 2015г. № 893-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вехтер Елены Андреевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 31.03.2015г. № 508, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 65».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет __ **календарных лет (года)**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-дневная рабочая неделя в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 – 19.00). Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № ___ **общеразвивающей** направленности.

1.7. Настоящий договор разграничивает права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления Воспитанника во время пребывания его в Учреждении; регулирует длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также отношения участников образовательного процесса, которые строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) с учетом его индивидуальных способностей. Наименование, объем и форма дополнительных образовательных услуг определены в договоре об оказании платных образовательных услуг).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Выбирать и использовать методики обучения, воспитания и оздоровления Воспитанника, учебные пособия и материалы в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний Воспитанника.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.5.2. Объединять группы в случае необходимости, а также в летний период в связи:

- с низкой наполняемостью группы;

- отпусков, отсутствия по болезни воспитателей;

- на время аварии, ремонта и др.

2.5.3. Запретить использование Воспитанником в Учреждении технических средств, не имеющих отношения к воспитательно-образовательному процессу (мобильные телефоны, плееры, электронные игры и т.д.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, предлагаемых Исполнителем, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык образования, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением.

2.2.8. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

2.2.9. Знакомиться с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.11. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом.

2.2.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.13. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

2.2.14. Получать компенсацию платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми Учреждении устанавливается органами государственной власти Республики Коми. Компенсация платы устанавливается в соответствии с критерием нуждаемости (Постановление Правительства Республики Коми от 31.01.2017г. № 59).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление психофизического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального развития и роста.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу каждый год в первый день учебного года до момента завершения получения Воспитанником дошкольного образования.

2.3.12. Уведомить заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном п.2.1.5. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании заявления Заказчика путем издания распорядительного акта.

2.3.15. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2.3.16. Проводить непосредственно образовательную деятельность как специально организованную форму обучения детей в Учреждении, как правило, в период с 01 сентября по 31 мая.

2.3.17. Формировать у Воспитанника эстетическое отношение к миру путем приобщения к художественно-эстетическим ценностям.

2.3.18. Организовать образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой, расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, а также самостоятельно разработанными и утвержденными на их основе рабочими программами, режимом дня, предусмотренным основной образовательной программой для каждой возрастной группы.

2.3.19. Оказывать первичную медико-санитарную помощь Воспитаннику путем привлечения медицинских работников органов здравоохранения.

2.3.20. Установить график посещения Воспитанником Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00-19.00 час.

2.3.21. Обеспечить доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности Исполнителя, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет": ds65.edu-ukhta.ru.

2.3.22. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному персоналу, педагогическим работникам, производственному, медицинскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) Воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении в первый день его болезни или отсутствия по другим причинам до 8 часов 30мин. по телефонам Учреждения: 74-26-90, 89091213015.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Информировать Исполнителя о выходе ребенка после болезни, отпуска и другим причинам за день до выхода ребенка в Учреждение до 12 часов дня.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Посещать родительские собрания, отчетные итоговые занятия.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь носовой платок.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.4.12. Создавать условия для формирования у ребенка стереотипов безопасного поведения в социально-бытовой среде.

2.4.13. Приводить и забирать ребенка из Учреждения в соответствии с установленным Договором режимом работы Учреждения.

2.4.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (информационное письмо Министерства образования Республики Коми от 19.01.2012г. № 03-21/н-2 «О некоторых вопросах взаимоотношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)»).

По окончании рабочего дня в Учреждении воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным (внесенным в настоящий Договор) лицам, имеющим надлежаще оформленное заявление:

(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные) _____

2.5. Воспитанники имеют право на:

2.5.1. Получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5.3. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании (во время каникул проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла).

2.5.4. Удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

2.5.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.5.6. Получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.5.7. Перевод в другие дошкольные образовательные учреждения соответствующего вида с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения.

2.5.8. Знакомиться с Уставом Учреждения.

2.5.9. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

2.6. Исполнитель несет ответственность за:

2.6.1. Выполнение функций, определенных уставом

2.6.2. Реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом.

2.6.3. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям способностям и потребностям детей.

- 2.6.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.
- 2.6.5. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.
- 2.7. Стороны несут ответственность за воспитание и развитие ребенка.**

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость родительской платы составляет: 140 рублей за одного ребенка в день в группах раннего возраста; 155 рублей за одного ребенка в день в группах дошкольного возраста. За присмотр и уход за детьми-инвалидами родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме из расчета, указанного в п.3.2.

3.4. Оплата производится в срок, не позднее 20 числа месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе, выдаваемом Заказчику (квитанции об оплате).

3.5. Учредитель (администрация МОГО «Ухта») вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке (Постановление администрации МОГО «Ухта» от 30 декабря 2015г. № 3088). Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Договор не может ограничивать установленные законом права участников образовательного процесса.

5.5. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.

5.6. Основанием для изменения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения, изданный Руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.7. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании:

- в связи с получением образования;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода воспитанника в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Оставление ребенка в не рабочее время в Учреждении является форс-мажорным обстоятельством, ведущим к нарушению Заказчиком договорных обязательств.

6.2. Исполнитель (должностное лицо) ставит в известность родителей (законных представителей) и руководителя Учреждения о том, что ребенок находится в Учреждении после 19.00.

6.3. В случае, когда родители (законные представители) не забирают ребенка после уведомления, Исполнитель **имеет право** передать ребенка:

в учреждения здравоохранения, обеспечивающие круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: «Социальный приют для детей и подростков», г. Ухта, пр. Строителей, д. 27. Телефон: 8(8216) 72-39-05.

в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: ОПДН, г. Ухта, ул. Крымская, д. 3. Телефон: 8(8216) 74-66-59. «Центр социальной помощи семье и детям», г. Ухта, пр. Строителей, д. 27. Телефон: 8(8216) 72-37-22.

и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей согласно части 2 статьи 16 Федерального закона от 24 июня 1999года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: г. Ухта, пр. Строителей, д. 27 каб. 113. Телефон: 8(8216) 76-22-92. Время работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00. Перерыв с 13.00 до 14.00. Начальник отдела опеки и попечительства – Огородник Д.Г. Телефон: 76-29-20.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и до _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 общеразвивающего вида»
169316, Республика Коми, г. Ухта, пр. Дружбы, д. 10а
Тел./факс: 8 (8216) 74-26-90
Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (МДОУ «Детский сад № 65», Б9751403604-ДС65)
р/с 40701810100003000001 в РКЦ г. Ухта
БИК 048717000, ИНН 1102027275

(Ф.И.О.)

(паспортные данные: серия, номер,
дата выдачи, кем выдан)

(адрес проживания)

(место работы)

(должность)

Заведующий

_____ Е.А. Вехтер

(телефон домашний, служебный)

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____