

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 65»
протокол
от 17.04.2015г. № 05

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 65»
от 17.04.2015г. № 01-10/39

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом и обязательно для выполнения педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса, является высшим органом управления педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.
- 1.4. Данное положение не имеет срока действия. Действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Функции

Педагогический совет:

- 2.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 2.2. Рассматривает вопросы планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса.
- 2.3. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования, учебные рабочие программы, учебный план, расписание непосредственно образовательной деятельности, календарный учебный график.
- 2.4. Рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.
- 2.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 2.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.7. Выбирает образовательные программы, технологии и методики для их реализации в образовательном процессе Учреждения.
- 2.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- 2.9. Заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 2.10. Заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, программы развития МДОУ и выполнение плана работы на учебный год.
- 2.11. Принимает локальные акты, касающиеся организации образовательной деятельности.
- 2.12. Рассматривает и принимает комплексно-целевые программы и проекты, направленные на организацию и развитие образовательной и здоровьесберегающей деятельности Учреждения, программы дополнительного образования.

3. Организация работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, с правом совещательного голоса – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год
- 3.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.3. На заседаниях Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, школы, учредителя, родители (законные представители).
- 3.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 3 года.
- 3.5. Председатель организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее 3 раз год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.7. На обсуждение выносятся не более 7-8 вопросов. Педагогический совет проводится длительностью не более 2 часов.
- 3.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. При принятии локальных актов Учреждения указывается только срок: дата принятия. При избрании председателя, секретаря, представителей в члены комиссий, Советов указывается только срок.

4. Права и обязанности

- 4.1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.3. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность

- 5.1. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.2. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом заведующего.
- 5.3. За невыполнение решений Педагогического совета руководитель Учреждения выносит управленческое решение.
- 5.4. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации.
- 5.5. На очередных заседаниях Педагогического совета руководитель Учреждения докладывает о реализации принятых решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Ход заседаний оформляется протокольно.
- 6.2. В протоколах заседаний фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, выступления и предложения.
- 6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.