УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 65»
_____ Е.А. Вехтер
«_15_» _____марта_____ 2019г.

Отчет о ходе реализации Плана противодействия коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65 общеразвивающего вида» на 2017-2020гг.

В мае 2017г. заведующим МДОУ «Детский сад № 65» был утвержден План противодействия коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65 общеразвивающего вида» на 2017-2020 годы.

Мероприятия плана разделены на 7 направлений:
- контроль соблюдения законодательства в области антикоррупционной деятельности;
- обеспечение повышения уровня правовой грамотности;
- совершенствование деятельности в сфере закупок;
- установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением;
- контроль за деятельностью сотрудников Учреждения;
- контроль за ходом реализации Плана;
- совершенствование деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.

По **первому** разделу в 2018 году были выполнены следующие мероприятия:
1. Контролировалось целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания – анализировалось заключение договоров в рамках имеющихся лимитов. Продукты питания и прочие товары закупались в основном по договорам до 100 и 400 тыс., продукты питания приобретались также через электронные аукционы и котировки.
2. Систематически анализировался опыт других Учреждений по вопросам предупреждения коррупции.
3. Своевременно актуализировались нормативно-организационные документы Учреждения.
4. Систематически изучались изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.
5. В марте 2018г. в МУ «Управление образования» был предоставлен отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2017гг.

По **второму** разделу:
1. Систематически, при выходе новых нормативно-правовых актов, осуществляется информирование сотрудников Учреждения об изменениях в

действующем законодательстве РФ, РК через размещение информации на стенде, распространение памяток на бумажном носителе.
2. По мере принятия новых документов до сведения сотрудников доводятся документы антикоррупционной направленности, принятые в Учреждении.
3. Обновлен стенд антикоррупционной направленности. Размещена информация о 9 декабря – Международном дне борьбы с коррупцией.

В рамках исполнения мероприятия **третьего** раздела заведующим МДОУ систематически осуществляется контроль за соблюдением в Учреждении Федерального закона РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

По **четвертому** разделу:
1. Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений за 2018г. не поступало.
2. На сайте МДОУ создан постоянно действующий раздел «Противодействие коррупции».
3. Фактов обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальной услуги в сфере образования или некачественного их предоставления не было.
4. За период действия Плана аккредитованные средства массовой информации не обращались с целью широкого освещения мер по предупреждению коррупции, принимаемых Учреждением.
5. Личный прием граждан осуществляется в присутствии заместителей руководителя.
6. Заявления и обращения граждан в адрес руководства Учреждения, поступающих с пометкой «Лично» не выявлено.
7. В течение года осуществляется информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в МДОУ через официальный сайт (раздел «Поступление в МДОУ»), информационный стенд.
8. Ежегодно в мае проводится анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг.

По **пятому** разделу:
1. Постоянно контролируется решения, принятые должностными лицами в рамках полномочий, на предмет их правомерности.
2. Ежемесячно, при выявлении экономии фонда оплаты труда (в основном педагогическому составу), комиссия по распределению выплат осуществляет анализ деятельности сотрудников и коллегиально распределяет доплаты. Формирование внебюджетных средств осуществляется с октября 2015г. за организацию платных услуг. Расходование происходит законно.
3. Ежегодно на официальном сайте размещается информация об исполнении Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности. По мере поступления новых планов финансово-хозяйственной деятельности они размещаются на сайте.

4. Ежемесячно на оперативных совещаниях при заведующем рассматриваются случаи нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.
5. За 2018г. не было выявлено фактов деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения.

Данный отчет составлен в рамках исполнения **шестого** раздела Плана.

По **седьмому** разделу:

1. Анализируются должностные инструкции сотрудников и проводится корректировка должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.
2. Своевременно организуется прохождение курсов повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
3. Ежегодно на начало учебного года обновляется резерв на замещение должностей Учреждения.
4. В трудовых договорах либо дополнительных соглашениях к трудовым договорам имеются положения, содержащиеся в нормативно-правовых документах антикоррупционной направленности.
5. При поступлении на работу новых сотрудников в обязательном порядке организуется проверка достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений.
6. По мере необходимости организуется индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Отчет рассмотрен на заседании рабочей группы 12.03.2019г. Приняты следующие решения:

1. *Одобрить отчет по выполнению Плана противодействия коррупции.*
2. *При поступлении на работу новых сотрудников в обязательном порядке знакомить под подпись с нормативными локальными актами МДОУ по противодействию коррупции.*
3. *Запланировать мероприятия на 2019 год:*

- Пересмотреть, в случае необходимости, разработать заново, нормативно-правовые документы МДОУ по вопросу противодействия коррупции, принять их на Общем собрании коллектива Учреждения, утвердить.

- Рассмотрение вопросов противодействия «бытовой» коррупции на заседаниях Общего собрания коллектива Учреждения в мае 2019г., Общего родительского собрания в мае 2019г., Педагогического совета в сентябре 2019г.

- Обновление стенда по антикоррупционной деятельности – май 2019г. - Актуализация (переработка в случае необходимости) нормативных локальных актов МДОУ по вопросу противодействия коррупции.

- Подготовить отчет о реализации Плана в 2019г. в срок до 31.12.2019г.