Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Детский сад № 65»)

г. Ухта

ПРИНЯТО Педагогическим советом МДОУ «Детский сад № 65» протокол от 24.08.2023г. № 03	УТВЕРЖДЕНО приказом МДОУ «Детский сад № 65» от 24.08.2023г. № 01-10/124

Аврамчук Ксения Владимировна

Подписан: Аврамчук Ксения Владимировна
DN: C=RU, S=Республика Коми, T=заместитель заведующего, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 65 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА"", СНИЛС=11263827235, ИНН=110209185419, E=ksy1986@list.ru, G=Ксения Владимировна, SN=Аврамчук, CN=Аврамчук Ксения Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-10-17 10:36:03

Положение
об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг» (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 общеразвтвающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 21.08.2023г. № 2155 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» при оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями», Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг, особенности организации и осуществления данной деятельности.

1.3. Деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительных услуг) относится к самостоятельной финансово-экономической деятельности. Доход от оказания дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с Положением о формировании и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности».

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета.

1.5. Дополнительные услуги оказываются только по желанию и за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Родители (законные представители), ответственные за получение ребенком образования, имеют право выбора в пользу получения им дополнительной услуги вместо дошкольного образования. Учреждение не препятствует этому выбору, получив на это письменное разрешение родителей (законных представителей). Данные дополнительные услуги будут оказыватся воспитаннику Учреждения за рамками основной образовательной программы на договорной основе.

1.7. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее договор), заключаемый с родителями (законными представителями)

воспитанников соответствует примерной форме, утвержденной Министерством просвещения РФ и сведениям, указанным в правилах оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441).
1.8. Оказание дополнительных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
1.9. Отказ родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых ему Учреждением дополнительных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых дополнительных услуг по ранее заключенному договору.
1.10. Увеличение стоимости дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг, с учетом уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
1.11. Учреждение вправе снизить стоимость дополнительных услуг.
1.11.1. Основание и порядок снижения стоимости дополнительных услуг:
а) На 100% от стоимости, предусмотренной Договором, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимавших участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при ее выполнении при предоставлении документа, утверждающего личность и копии справки Министерства обороны Российской Федерации Военного комиссариата Республики Коми;
б) На 20% от стоимости, предусмотренной Договором, детям-инвалидам при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности бюро медико-социальной экспертизы;
в) На 20% от стоимости, предусмотренной Договором, детям, отцы которых погибли при исполнении воинского долга при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии справки Министерства обороны Российской Федерации Военного комиссариата Республики Коми;
г) На 20% от стоимости, предусмотренной Договором, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки;
д) На 20% от стоимости, предусмотренной Договором, детям из семей, признанных в установленном порядке малоимущими при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии решения «Комплексного центра социальной защиты населения» о признании семьи малоимущей;
е) На 20% стоимости, предусмотренной Договором, детям из многодетных семей при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии удостоверения установленного образца, подтверждающего статус многодетной семьи;
1.11.2. Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, по Договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных подпунктами а-е пункта 1.11.1 Положения.
1.11.3. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных подпунктами а-е пункта 1.11.1 Положения, Заказчик предоставляет Исполнителю письменное заявление (приложение 2) и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных подпунктами а-е пункта 1.11.1 Положения.
1.11.4. Лицо, ответственное за организацию дополнительных платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления и перечень прилагаемых

документов. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг.
1.11.5. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости дополнительных платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию дополнительных платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение руководителю Учреждения для принятия решения о снижении стоимости дополнительных платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным подпунктами а-е пункта 1.11.1 Положения.
1.11.6. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и прилагаемых документов руководитель Учреждения принимает решение о снижении стоимости дополнительных платных образовательных услуг, по одному из оснований из числа предусмотренных подпунктами а-е пункта 1.11.1 Положения.
1.11.7. В случае, если заявление о снижении стоимости дополнительных платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию дополнительных платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также указывает основание снижения.
1.11.8. В случае, если заявление о снижении стоимости дополнительных платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию дополнительных платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, а также указывает основание снижения.
1.11.9. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем Учреждения решения о снижении стоимость дополнительных платных образовательных услуг.
1.11.10. Перерасчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости дополнительных платных образовательных услуг.
1.12. Для оказания дополнительных услуг могут привлекаться как основные педагоги Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения. Данные дополнительные услуги осуществляются лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ), а также и лицами, получающих высшее или средне профессиональное образование (в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационным справочником).
1.13. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде в «Уголке потребителя» сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; перечень дополнительных услуг, порядок их предоставления, стоимость дополнительных услуг и иную информацию, которая предусмотрена Законом РФ «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в РФ».
1.14. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных услуг за календарный год.
1.15. Положение принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанников, утверждается приказом Учреждения.

1.16. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности по предоставлению дополнительных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и социального запроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации дополнительных услуг:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
-повышение профессионального мастерства педагогов;
-привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Основные направления, порядок и организация дополнительных платных образовательных услуг, платных услуг.

3.1. Учреждение, в зависимости от запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), может оказывать дополнительные услуги по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-педагогической.

3.2. Количество объединений (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, ансамбли, театры), (далее-объединения) по оказанию дополнительных услуг в Учреждении устанавливается в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) и условий, созданных для обеспечения дополнительного образования с учетом санитарных норм.

3.3. Комплектование в объединения по оказанию дополнительных услуг проводится в начале учебного года, на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка и заключенных договоров.

3.4. Указанные объединения осуществляют свою деятельность в период с 01 октября по 31 мая до окончания срока обучения, определенного дополнительной общеобразовательной программой.

3.5. В Учреждении для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов образовательный процесс организовывается с созданием специальных условий, без которых затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Численный состав объединений может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

3.7. Количество воспитанников в объединениях, их возрастная категория, продолжительность занятий (время) зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, спецификой организации занятий, требований санитарных норм и правил и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Расписание занятий объединений составляется с учетом возрастных особенностей, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. Занятия по дополнительным услугам проводятся в течение учебного года в групповой форме в строгом соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина,

форс-мажорных обстоятельств, каникул.
3.10. Воспитанники Учреждения зачисляются в объединения приказом.
3.11. Форма обучения - очная, язык обучения -русский.
3.12. Организация системы дополнительных услуг предусматривает следующее направление деятельности:
- изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников путем опросов, собеседования и определение контингента воспитанников;
- определение перечня дополнительных услуг на учебный год, который рассматривается и принимается на педагогическом совете;
- создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требований техники безопасности по охране жизни и здоровья детей.
3.13. Руководство системой дополнительных услуг осуществляет заведующий Учреждением.
3.14. Заведующий Учреждением:
- принимает решение об организации дополнительных услуг на основании изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников и решения педагогического совета;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции педагогов, обеспечивающих оказанию дополнительных услуг;
- оформляет трудовые договоры с педагогами, оказывающими дополнительные услуги;
- осуществляет контроль за прохождение педагогами курсов по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществляет контроль по соблюдению санитарных норм и правил, обеспечении сохранности жизни и здоровья воспитанников во время оказания дополнительного образования;
- издаёт приказы по организации дополнительных услуг, зачисления воспитанников в объединения;
- утверждает калькуляцию стоимости дополнительных услуг;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение);
- предоставляет ежегодно родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных услуг за календарный год.
3.15. Оказание дополнительных услуг возлагается на педагогов, согласно приказу заведующего Учреждения об их назначении ответственными лицами по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3.16. Педагоги Учреждения, осуществляющие дополнительные услуги:
- разрабатывают дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с требованиями;
- осуществляют образовательный процесс в объединениях в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами;
- соблюдают необходимые безопасные условия в объединениях по оказанию дополнительных услуг.
3.17. Ответственными за организацию деятельности по оказанию дополнительных услуг, являются старший воспитатель, заместитель заведующего.
3.18. Заместитель заведующего, старший воспитатель:
- информируют родителей (законных представителей) воспитанников о дополнительных услугах, о сроках и условиях их предоставления;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров в соответствии с количеством объединений и представляют для утверждения заведующей Учреждением;

- осуществляют сбор заявлений и подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных услуг;
- осуществляют, в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) воспитанников, предварительное комплектование объединений, представляют на утверждение заведующему Учреждением;
- оказывают методическую помощь педагогам, в разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- организуют контроль над образовательным процессом в объединениях в соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом, расписанием занятий;
- обеспечивают соблюдения необходимых безопасных условий проведения занятий в объединениях;
- осуществляют контроль по соблюдению санитарных норм и правил, охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий в объединениях;
- ведут учёт рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих функционирование объединений;
- организуют контроль над своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников дополнительных услуг.

4. Обязанности и права сторон.

4.1. Учреждение обязано:
- создать необходимые условия для оказания дополнительных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов, оказывающих дополнительные услуги, разработать расписание работы объединений, утвердить дополнительные общеобразовательные программы;
- обеспечить оказание дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных услуг;
- контролировать качество дополнительных услуг;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников, по мере необходимости, о личных достижениях ребенка.
- предоставлять до заключения договора и в период его действия достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность родителей (законных представителей) воспитанников правильного выбора.

4 2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:
- вносить плату за дополнительные услуги, по прейскуранту цен не позднее 20-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на дополнительные услуги согласно расписанию занятий.

4.3. Учреждение имеет право:
- изменять предоставление дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях: просрочка оплаты стоимости услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:
- получать информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг;
- выбрать из перечня дополнительных услуг любые предоставляемые дополнительные услуги;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при обнаружении недостатков в оказании дополнительных услуг, в том числе, оказания их не в полном объеме, вправе по своему выбору потребовать: оказание их в полном объеме в соответствии с договором; безвозмездного оказания данных дополнительных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг; возмещения понесенных ими расходов ввиду недостатков оказания дополнительных услуг;
- расторгнуть договор досрочно и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных услуг не устранены.

5. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6. Порядок расчета, получения и расходования средств.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Уставом и нормативными документами.
6.2. Цены (тарифы) на дополнительные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости дополнительных услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.
6.3. На оказание дополнительной услуги, предусмотренной договором, составляется смета (или расчет стоимости дополнительной услуги).
6.4. Расчет стоимости дополнительной услуги (смета) производится бухгалтерией МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».
6.5. Прейскурант цен на дополнительные услуги утверждается руководителем Учреждения, и может пересматриваться на начало каждого учебного года.
6.6. Оплата за дополнительные услуги взимается за фактические дни посещения, производится в безналичном порядке по квитанции через банк с предоставлением в Учреждение квитанции об оплате.
6.7. Учреждение имеет право расходовать финансовые средства, полученные при оказании дополнительных услуг, в соответствии с «Положением о формировании и расходовании внебюджетных средств полученных от приносящей доход деятельности».

7. Контроль деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Для изучения мнений и предложений родителей (законных представителей) воспитанников по предоставлению дополнительных услуг ведется «Книга обращения, жалоб и предложений граждан по организации дополнительных платных образовательных услуг». Местонахождение данной книги в «Уголке потребителя».
7.2. Претензии по исполнению договора оформляются письменно в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» по срокам рассмотрения.
7.3. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждением и несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

Согласовано:
Протокол общего родительского собрания
от_____ №_____

Приложение 1

Примерная форма заявления

Заведующему МДОУ «Детский сад № 65»
_____
_____
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающих по адресу:
_____

Заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____
ФИ ребенка, дата рождения
_____
дополнительную(ые) платную(ые) образовательную(ые) услуги (перечислить):
_____
_____
_____
наименование услуг(и)
в МДОУ № 65 с _____20____ г по _____ 20____ г.
указать сроки

С Положением об организации и осуществлении дополнительных платных образовательных услуг и другими документами ознакомлен, а также даю свое согласие на то, что во время оказания моему ребенку дополнительной платной образовательной услуги реализация основной образовательной деятельности осуществляться не будет.

_____ _____
дата подпись

Приложение 2

Примерная форма заявления

Руководителю
МДОУ «Детский сад № 65»
_____
от _____
(ФИО родителей (законных представителей) воспитанника)
_____
(ФИО воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу снизить стоимость предоставляемых платных образовательных услуг по следующей(им) программе(ам):
_____
_____
_____
_____

на основании _____
_____

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)