

ПРИНЯТ  
Общим собранием  
работников учреждения  
МДОУ «Детский сад № 65»  
№ 03 от 28.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
№ 01-10/88 от 28.05.2025г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 65 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**  
**на 2024-2025 учебный год**

## Содержание:

1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОУ за 2022-2023 уч. год	3
2.	Организационно - управленческая деятельность	15
3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
4.	Организационно-методическая деятельность	32
5.	Контрольная деятельность	46
6.	Основные направления контрольно-аналитической деятельности	55
7.	Взаимодействие с социумом	58
8.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	59
9.	<b>Приложения</b>	
9.1.	График работы сотрудников	
9.2.	Годовой календарный учебный график	
9.3.	Учебный план	
9.4.	Расписание непосредственно образовательной деятельности	
9.5.	Режим дня по все возрастным группам	
9.6.	График выдачи пищи.	
9.7.	График распределения прогулочных площадок	
9.8.	Годовые планы взаимодействия педагогов МДОУ с социальными партнерами	

## 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОУ «Детский сад № 65» за 2023-2024 учебный год

Перед коллективом МДОУ были поставлены в 2023-2024 учебном году следующие задачи:

1. Развитие системы образовательно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни дошкольников, посредством взаимодействия всех сотрудников МДОУ.
2. Разработка эффективной модели социального партнерства и преемственности дошкольной образовательной организации между различными социальными институтами (семья, ДОУ, школа, иные образовательные организации, учреждения культуры и прочее).
3. Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста, посредством объединения воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации в рамках реализации рабочей программы воспитания.
4. Обеспечение организационно-методическое сопровождение педагогов в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Педагогический процесс в 2023-2024 учебном году осуществляли 16 воспитателей, 3 специалиста: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования.

*\* В ходе решения первой задачи годового плана работы:* Развитие системы образовательно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни дошкольников, в том числе их эмоционального благополучия посредством взаимодействия всех сотрудников МДОУ.

№	Мероприятия	Участники	сроки	Итог
1.	«Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения» (Педагогический совет № 02)	педагогический совет	25.01.2024	Организован и проведён тематический контроль, в рамках которого выявлены удовлетворительные результаты работы коллектива МДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
2	«Здоровый ребёнок в здоровой семье»	Общее родительское собрание	Май 2024	Вовлечение родителей в образовательный процесс по здоровьесбережению. Повышение уровня самосознания в вопросах укрепления здоровья, занятиях спортом и ведения здорового образа жизни.
3	Проведение консультаций для родителей «Береги здоровье», «Психологическое здоровье всех членов	педагоги	В течение года	Вовлечение родителей в образовательный процесс по здоровьесбережению. Повышение уровня самосознания в вопросах укрепления здоровья, занятиях

	семьи», «Влияние природных факторов на закаливание», «Летний отдых» и т.д.			спортом и ведения здорового образа жизни.
4	Организация и проведение мониторинга здоровьесберегающей деятельности	Группы №№ 1-10	Декабрь 2023	Анализ ситуации показал, что основная масса детей имеет вторую группу здоровья (66%), увеличилось количество детей с 1 группой здоровья (25%). Число часто болеющих детей уменьшилось, и соответственно, уменьшилось количество дней, пропущенных детьми по болезни (16%). Взросла посещаемость детей на 15%. За 2023-2024 г. уровень удовлетворённости родителей МДОУ составляет 98,2% (анкетирование на основе методики Е.Н. Степанова). За 2 года уровень профессиональной компетентности в вопросах здоровьесбережения у педагогов вырос с 92,3% до 95,6%.
5	Организация и проведение тематического контроля «Эффективность здоровьесберегающей деятельности в МДОУ»		Январь 2024	Организован и проведён тематический контроль, в рамках которого выявлены удовлетворительные результаты работы коллектива МДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В мае 2024 года дети подготовительных групп успешно сдали нормы ГТО.

Для того, чтобы работа по здоровьесбережению в МДОУ велась системно и приводила к положительным результатам необходимо взаимодействие всех сотрудников МДОУ: административного состава, медсестры, воспитателей, специалистов, младших воспитателей в организации соблюдения требований СанПиН к уборке помещений, поваров в организации правильного и сбалансированного питания воспитанников.

В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены в рамках данной задачи следующие мероприятия:

- Организация недели зимних игр и забав,
- Организация физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ,
- Консультации по организации закаливающих процедур,
- Консультации по реализации ОО «Физическое развитие»,
- Контроль за систематическим проведением тематических физкультурно-оздоровительных мероприятий, досугов, праздников, третьего физкультурного занятия,

- Организация и проведение мониторинга качества и условий здоровьесберегающей деятельности в МДОУ.

В течение всего года педагогами МДОУ успешно реализовывался план работы по здоровьесбережению воспитанников, разработанный в парциальной программе «Здоровый малыш». В январе был проведён Педагогический совет «Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения», где был проанализирован мониторинг уровня заболеваемости воспитанников МДОУ за 2023 год.

При анализе заболеваемости за учебный год учитывались следующие критерии:

- количество пропущенных дней по болезни в группе за данный период
- пропуски по болезни 1 ребенком за тот же период
- средний процент заболеваемости в сравнении с прошлым годом

таблица № 1

Группа	ФИО педагогов	Число дней, проведённых детьми в группе	Пропущено дней по болезни	Пропущено дней всего
1 (ранний возраст)	Ашихмина Е.В. Сай А.В.	305	87	220
2 (2 мл. гр.)	Шилыковская С.Г. Смирнова Н.В.	312	40	129
3(ранний возраст)	Сыстерова И.В.,	420	80	147
4 (средняя.гр.)	Шпак И.Ю.	272	60	169
5 (средняя. гр.)	Гущина С.А.	335	27	106
6 (подгот. гр.)	Зайцева Ю.Н. Чернова О.В.	294	37	147
7 (средняя гр.)	Кутепова О.С. Осипова Е.С.	334	18	86
8 (средняя гр.)	Осташова Е.А.	336	50	84
9 (старшая гр.)	Соколова А.Ю.	341	30	79
10 (старшая гр.)	Попова Н.А. Шаихова Г.Т.	360	20	81

Из данных таблицы № 1 наблюдаем следующий результат: наименьшее количество пропусков по болезни в группах № 7,8,9,10. Сравнение результатов заболеваемости можно судить по пропускам по болезни, данный результат самый высокий в группах № 1(51%), 3-(84,6%) за учебный год. По итогам анализа организации физкультурно-оздоровительной работы отмечено снижение уровня активности и участия семей воспитанников в физкультурных досугах, отсутствие системы проведения третьего физкультурного занятия в целом по МДОУ, поэтому в 2024-2025 учебном году необходимо продолжать работу в развитии системы работы по организации двигательного режима и закаляющих мероприятий в группах МДОУ.

Исходя из данных анализа реализации КЦОП «Здоровый малыш» выявились следующие проблемы и трудности в организации деятельности по оздоровлению и физическому развитию детей:

1. низкая заинтересованность родителей в эмоциональном состоянии и благополучии их детей;
2. несформированность умений некоторых педагогов в поддержании благоприятного психологического климата в группе детей;
3. отсутствие системы в деятельности по формированию представлений о здоровом образе жизни у воспитанников Учреждения;
4. однообразие в деятельности (формах проведения, методах и приемах, технологиях) по физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников.

Таким образом, в соответствии с парциальной программой «Здоровый малыш» определена годовая задача на 2024-2025 учебный год: *Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.*

*Решение второй задачи:* Разработка эффективной модели социального партнерства и преемственности дошкольной образовательной организации между различными социальными институтами (семья, ДОУ, школа, иные образовательные организации, учреждения культуры и прочее).

№	Мероприятия	сроки	Итоги работы
1.	Консультации: - "Социальное партнерство ДОУ и семьи" - "Почему к одному воспитателю ребенок идет, а к другому - не хочет. Рекомендации, как избежать конфликтов" 2. Семинары – практикумы: - "Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса по обеспечению преемственности между школой и ДОУ" - "Онлайн- сервисы взаимодействия с родителями (законными представителями) 3. Практикум "Правила общения в чатах, которые помогут избежать конфликтов с родителями (законными представителями)".	В течении года	Повышение профессиональной компетентности по вопросам применения современных образовательных технологий
2.	Педагогический день "Осуществление преемственности в рамках реализации групповых проектов педагогов"	Май 2024	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп, повышение компетентности педагогических кадров.
3.	Цикл семинаров-практикумов: - «Как составлять технологическую карту образовательной	В течение года	Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам применения современных

	деятельности?» - «Кто на самом деле не умеет играть?» -«Педагогическая технология «Ситуация» -«Моделирование, организация РППС в разных возрастных группах» - «Три шага к ВАУ – презентации»		образовательных технологий
4.	Дни открытых дверей	В течение года	Проведены «Дни открытых дверей» в группах №№ 5 – 10

Также, в ходе реализации данной задачи 29.02.2024г. на базе МДОУ был проведён фестиваль семейного творчества «Семейные традиции»

Цель Фестиваля - привлечение внимания воспитанников к ценностям семьи и общества, повышение роли семьи в духовно-нравственном воспитании.

В Фестивале приняли участие 6 семей из 4 групп (воспитатели Осипова Е.С., Кутепова О.С. Осташова Е.А., Елисеева Т. А. Попова Н. А., Шаихова Г.Т., Соколова А.Ю.)

В ходе конкурса семьи рассказывали о своих семейных традициях, праздниках, обычаях. Так же был проведён конкурс стенгазет «Мама, папа, я – счастливая семья».

Цель конкурса - развитие и воспитание духовно-нравственных и нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Конкурс проводится среди родителей и детей МДОУ № 65 в соответствии с планом работы в рамках мероприятий, посвященных Году семьи. В конкурсе приняли участие 20 семей из разных возрастных групп. По итогам конкурса жюри распределило места следующим образом:

**I место:**

Чупров Яков гр. №7 (воспитатели Осипова Е.С., Кутепова О.С.)

Ашихмина Вероника гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.)

Матвеев Михаил гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.)

Осташова Арина гр.№10 (воспитатели Попова Н.А., Шаихова Г.Т.)

**II место:**

Чирков Константин гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.)

Бучко Павел гр.№1(воспитатели Ашихмина Е.В., Сай А.В.)

**III место:**

Илатовская Василиса (воспитатели Попова Н.А., Шаихова Г.Т.)

Литвинкович София гр.№4 (воспитатель Шпак И.Ю.)

Семьшева София гр.№ 5 (воспитатель Гущина С.А.)

Барабанов Евгений гр.№10 (воспитатели Попова Н.А., Шаихова Г.Т.)

**Лауреат:**

Макушевский Ярослав гр. №7 (воспитатели Осипова Е.С., Кутепова О.С.)

Николаенко Алиса гр.№2 (воспитатели Смирнова Н.В., Шилыковская С.Г.)

Федоров Максим гр.№5 (воспитатель Гущина С.А.)

Сорокин Александр гр.№1(воспитатели Ашихмина Е.В., Сай А.В.)

Кустова Алиса гр.№3 (воспитатели Сыстеров И.В., Шарикова Т.А.)

**Участники:**

Викторова Арина гр.№10 (воспитатели Попова Н.А., Шаихова Г.Т.)

Ануфриева Елизавета гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.)  
 Полишвайко Матвей гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.)  
 Погомий Дарья гр.№1(воспитатели Ашихмина Е.В., Сай А.В.)  
 Руденко Артём гр.№1(воспитатели Ашихмина Е.В., Сай А.В.)

Согласно годовому плану работы на 2023-2024 уч.год были проведены «Дни открытых дверей» в группах №№ 5 - 10. В рамках данной работы родители (законные представители) могли посетить любое мероприятие (НОД, организованную деятельность вне НОД (режимные моменты) и т.д.). Так же в мае был проведен флешмоб среди родителей и детей гр.№2-10, приуроченный к международному празднику дню семьи. Такой вид взаимодействия помогает воспитателям и родителям (законным представителям) выработать общую стратегию воспитания и развития детей. Образование становится более открытым и понятным родителям, за счёт чего выполняется ряд поставленных задач, как МДОУ, так и адаптированных педагогами индивидуально для каждой возрастной группы. В ходе проведения мероприятий по решению данной задачи было установлено, что взаимодействие с родителями – одна из основных задач Программы развития МДОУ. Мероприятия, проведённые в 2023-2024 учебном году – один из шагов на пути к успешному включению родителей в образовательно- воспитательный процесс в МДОУ, поэтому в 2024-2025 учебном году второй задачей годового плана будет следующая актуальная для нас задача: *Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества через внедрение проектной технологии в образовательную деятельность в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников в рамках реализации рабочей программы воспитания.*

В течение всего учебного года старшими и подготовительными группами выполнялся план взаимодействия с социальными партнёрами: «Центр Коми культуры», «Историко-краеведческий музей», также, были проведены экскурсии в библиотеки города. Педагогами подготовительных групп № 9,10 был выполнен план взаимодействия с МОУ «СОШ № 18». Организованы экскурсии в школу, на одной из экскурсий дети посетили урок, который провёл учитель начальных классов.

*Решение задачи № 3: Формировать нравственные ценности у детей дошкольного возраста, посредством объединения воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации в рамках реализации рабочей программы воспитания*

№	Мероприятия	Итог работы
1.	Тематический контроль "Эффективность деятельности по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста в рамках реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ "Детский сад № 65»	Организован и проведён тематический контроль, в рамках которого выявлены удовлетворительные результаты работы коллектива МДОУ по этнокультурному воспитанию детей.
2.	Методические мероприятия: - семинар "Организация деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ "Детский сад № 65",	В течение учебного года были проведены индивидуальные консультации, продолжила работу система наставничества, были проведены открытые мероприятия с детьми.

	- Семинары-практикумы "Формы нравственно-патриотического воспитания дошкольников: традиции и инновации". "Кто на самом деле не умеет играть?». - Консультации "Дошкольники - волонтеры: новая форма социально-коммуникативного развития".	
3.	Методическая неделя "Организация самостоятельной деятельности детей"	Сформирована компетенция составления индивидуального образовательного маршрута педагога.
4	Семинары: - "Самоаудит педагога", "Что такое бренд?", "Тайм - менеджмент в работе воспитателя. - Цикл семинаров-практикумов по повышению ИКТ - компетентности педагогов: "Что такое интерактивная образовательная среда и как ее создавать?" - "Продвижение педагога в социальных сетях. - "Использование ИКТ в образовательной деятельности с дошкольниками"	Повышение профессиональной компетентности
5	Интеллектуальная игра для воспитанников подготовительных к школе групп "Эрудит"	Проведена интеллектуальная игра для детей подготовительных групп

По решению данной задачи был проведён тематический контроль "Эффективность деятельности по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста в рамках реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ "Детский сад № 65», в ходе которого было выявлено, что все педагоги, 2 мл. - подготовительных групп планируют работу по нравственному воспитанию детей: проводят тематические и ситуативные беседы, организуют просмотр альбомов, энциклопедий на указанную тематику. В группах проводятся дидактические и сюжетно-ролевые игры, соответствующие возрасту детей. Одним из основных направлений работы является взаимодействие с родителями. В рамках реализации мероприятий по взаимодействию с родителями проводятся конкурсы, консультации, оформляются статьи в родительский уголок. Цель таких мероприятий – просвещение и повышение уровня заинтересованности родителей в вопросах патриотического воспитания детей. Для знакомства детей с «малой Родиной», привития нравственных качеств – используются фотоматериалы, иллюстрации, подборка альбомов, тематических папок, элементы государственной и муниципальной символики – флаг, герб. Педагоги знакомят детей с названиями улиц, с достопримечательностями города, знакомят детей с содержанием государственных праздников. Через игры, беседы и рассматривание иллюстраций, педагоги воспитывают в детях доброе, уважительное отношение к семье, сверстникам, людям другой национальности, ветеранам ВОВ. В работе с детьми вызывают желание восхищаться красотой родного края, природными явлениями.

Можно сделать вывод, что педагоги стремятся пополнять практический материал по нравственному воспитанию с целью расширения представлений детей о семье, родном крае и своей стране. Так же педагогам были даны рекомендации.

Так же был проведён конкурс стенгазет среди воспитанников МДОУ и их семей «Мама, папа, я – счастливая семья». По итогам конкурса жюри распределило места следующим образом:

**I место:** Чупров Яков гр. №7 (воспитатели Осипова Е.С., Кутепова О.С.) Ашихмина Вероника гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.) Матвеев Михаил гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.) Осташова Аринаа гр.№10 (воспитатели Попова Н.А., Шаихова Г.Т.) **II место:** Чирков Константин гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.) Бучко Павел гр.№1(воспитатели Ашихмина Е.В., Сай А.В.) **III место:** Илатовская Василиса (воспитатели Попова Н.А., Шаихова Г.Т.) Литвинкович София гр.№4 (воспитатель Шпак И.Ю.) Семышева София гр.№ 5 (воспитатель Гущина С.А.) Барабанов Евгений гр.№10 (воспитатели Попова Н.А., Шаихова Г.Т.) **Лауреат:** Макушевский Ярослав гр. №7 (воспитатели Осипова Е.С., Кутепова О.С.) Николаенко Алиса гр.№2 (воспитатели Смирнова Н.В., Шильковская С.Г.) Федоров Максим гр.№5 (воспитатель Гущина С.А.) Сорокин Александр гр.№1(воспитатели Ашихмина Е.В., Сай А.В.) Кустова Алиса гр.№3 (воспитатели Сыстеровва И.В., Шарикова Т.А.) **Участники:** Викторова Арина гр.№10 (воспитатели Попова Н.А., Шаихова Г.Т.) Ануфриева Елизавета гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.) Полишвайко Матвей гр.№4(воспитатель Шпак И.Ю.) Погомий Дарья гр.№1(воспитатели Ашихмина Е.В., Сай А.В.) Руденко Артём гр.№1(воспитатели Ашихмина Е.В., Сай А.В.).

Во ФГОС ДО, а также в соответствии с ФОП ДО воспитанники являются активными участниками образовательных отношений, субъектами образовательной деятельности. Дошкольное детство - это важный период в жизни ребенка, когда формируются ощущения собственных возможностей, потребность в самостоятельной деятельности, основные представления об окружающем мире, добре и зле, представления о семейном укладе и родном крае. Духовно-нравственное воспитание процесс долговременный, предполагающий внутреннее изменение каждого участника, который может найти отражение гораздо позднее, что затрудняет оценку эффективности проводимой деятельности, но не уменьшает значимости нашей работы. Основными направлениями работы являются: приобщение детей к традиционным для православной России духовно-нравственным ценностям, раскрытие духовной одаренности ребенка и его личностных дарований, активизация позитивных, гармоничных, иерархически выстроенных отношений ребенка к социальному миру взрослых и сверстников, к окружающей среде, формирование положительного отношения к труду и первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Для этого очень важно у ребенка дошкольника развивать интерес к различным профессиям. Необходимо знакомить детей с профессиями, востребованными в современном обществе. В рамках преемственности по профориентации детский сад является первоначальным звеном в единой непрерывной системе образования. Дошкольное образовательное учреждение – первая ступень в формировании базовых знаний о профессиях. Именно в детском саду дети знакомятся с многообразием и широким выбором профессий.

В ходе проведения мероприятий по решению данной задачи было установлено, что дети с радостью проводят свободное время за играми и общением, предлагают свои варианты проведения режимных моментов, поэтому «поддержка детской инициативы» является неотъемлемой частью организации пространства группы и среды, отсюда вытекает следующая актуальная для нас задача: *Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию в соответствии с ФОП ДО* через внедрение проектной технологии в образовательную деятельность в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников

*Решение задачи №4* Обеспечить организационно-методическое сопровождение педагогов в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итог работы</b>
1.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФОП ДО (разработка инструментария)	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФОП ДО
2.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФОП ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	Проведен самоанализ соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФОП ДО
3.	Оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей	Сформирована компетенция составления индивидуального образовательного маршрута педагога.
4	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФОП ДО».	Повышение профессиональной компетентности
5	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего и внешнего обучения.	Повышение профессиональной компетентности
6	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФОП дошкольного образования».	Проведено заседание ГМО

В связи с введением федерального государственного образовательного стандарта ДО продолжалась работа по внедрению проектного метода организации образовательного процесса на основе комплексно-тематической модели Программы МДОУ. Весь педагогический коллектив осуществлял построение образовательного процесса на основе проектного метода, комплексно-тематического плана и плана тематический недель. В 2023г. на базе МДОУ организовывалось ГМО «Комплексная поддержка профессиональной компетентности педагогов через систему наставничества». В течение года было организовано три заседания ГМО темой которых «Разработка образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с обновлённым ФГОС ДО, новыми федеральными образовательными программами ДО». В мае 2024 года в МДОУ прошёл конкурс «Я - мастер своего дела», где педагоги демонстрировали своё мастерство в ходе которого делились своими интересными идеями и передавали практический опыт своей работы.

В 2023-2024 уч. году на соответствие занимаемой должности прошли 3 педагога, аттестацию на первую квалификационную категорию прошёл 1 педагог, на высшую – 1 педагог. В 2023-2024 году прошли курсы повышения квалификации 10 педагогов.

В 2023-2024 учебном году МДОУ стал активным участником и призером мероприятий и конкурсов различных уровней.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Уровень</b>	<b>Итог</b>
----------	--------------------	----------------	-------------

		<b>участия</b>	
1	Муниципальный конкурс чтецов на коми языке «Гажаин, мусаин»	муниципальный	Призер в номинации «за самое длинное и стихотворение»
2	Муниципальный конкурс чтецов на коми языке «Гажаин, мусаин»	муниципальный	Призер в номинации «за артистичность»
3	Городские соревнования «Весёлые эстафеты - 2023» (ноябрь 2023)	муниципальный	участник
4	XV Международный заочный конкурс хореографического искусства «Собираем таланты»(ноябрь 2023)	международный	4 место
5	Конкурс по робототехнике «Робот художник»	всероссийский	1,2 место
6	Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Осторожно зима»	всероссийский	участник
7	Всероссийский конкурс новогодних поделок «Хоровод новогодних творений»	всероссийский	1,1,1,1,1,1 место
8	Всероссийская онлайн – викторина «В мире басен Крылова»	всероссийский	участник
9	Всероссийский конкурс детского творчества «Любимая мама»	всероссийский	1,1,1 место
10	Всероссийский конкурс рисунков «Письмо желаний»	всероссийский	1,1 место
11	Всероссийская онлайн – викторина «По страницам Пушкина»	всероссийский	участник
12	Муниципальный заочный конкурс изобразительного искусства «Как не любить этих милых зверюшек»	муниципальный	1 место
13	Муниципальный заочный конкурс изобразительного искусства «Зимняя сказка»	муниципальный	1,2,3 место, призер в номинации «Символ года», «Симпатия жюри»
14	Детский спортивный праздник с элементами национального колорита разных народов «Олимпик - 2023»(декабрь 2023)	муниципальный	Победитель в номинации «Самая дружная команда»
15	«Конкурс дополнительных образовательных программ»	всероссийский	1 место
16	«Креативный педагог т современное образование»	всероссийский	1 место
16	Конкурс творческих работ «Новогодняя открытка»	муниципальный	2 место, победа в номинации
17	Соревнования по робототехнике «Мой первый робот»(январь 2024)	муниципальный	Абсолютный победитель
18	Конкурс по робототехнике «Лего-поделка»	всероссийский	1 место
19	Соревнования по робототехнике «Мой первый робот»(март 2024)	Республиканский	Абсолютный победитель
20	XIV Городской фестиваль военно-патриатической песни среди воспитанников МДОУ «Созвездие талантов»» (март 2024)	муниципальный	1 место
21	Всероссийская Лыжня России – 2024 (март 2024)	муниципальный	участник
22	Онлайн – конкурс объёмных моделей «Военный вернисаж»	муниципальный	1,2 место, участие

23	Конкурс чтецов «О времени года в стихах и музыке»(март 2024)	Муниципальный	участие
24	Онлайн – мероприятие «Играем в лего - дома»	Муниципальный	участие
25	VI городской конкурс музыкального творчества среди воспитанников дошкольных учреждений "Созвездие талантов".	Муниципальный	1 место
26	XXVII городской детский фестиваль творчества коми народа «Йолога 2024» (апрель 2024)	муниципальный	участие
27	Всероссийский конкурс по ментальной арифметике	Всероссийский	1,1,1,1 место
28	Онлайн-конкурса объёмных лего моделей "PRO Космос"	Городский	1,1,1,1,2 место, участник
29	Соревнование по робототехнике «Мой первый робот. Профессия рождается в семье» (очно г.Челябинск)	Всероссийский	2 место

**МОНИТОРИНГ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ**  
(участие в конкурсах, фестивалях и др.)

Уровень	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Городской	11	13	16
Республиканский	2	4	1
Всероссийский	5	5	13
Всего	18	22	31

**МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ**

Уровень	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Абсолютный победитель	0	0	2
1 место	11	8	29
2 место	6	5	5
3 место	3	3	3
Лауреаты (призёры)	0	1	3
Участники	1	19	10
Всего	21	36	52

Определение и решение задач годового плана неразрывно связано с построением образовательного процесса и результатами освоения ООП МДОУ. В качестве показателей

достижений выступают результаты освоения учебного плана по образовательным областям программы.

В конце учебного года были определены следующие результаты

#### РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДОУ за 2023-2024 гг.

направления	2022-2023	2023-2024
Физическое развитие	97	100
Познавательное развитие	98	96
Речевое развитие	98	97
Социально - коммуникативное	98	97
Художественно-эстетическое	100	100
Общий уровень	98,2	98

Уровень освоения программы составляет 98 %, что свидетельствует о том, что качество организации педагогического процесса в МДОУ находится на высоком уровне. Во исполнение Приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 № 1028 все дошкольные учреждения РФ должны привести свои ООП, в соответствии с ФОП к 01.09.2023г. ФГОС ДО и ФОП ДО являются равнозначными нормативными документами. Разработка и внедрение новой ООП ДОУ способствует повышению качества образовательного процесса в детских садах. Так же в мае был проведен мониторинг среди педагогов «Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП», в результате данного мониторинга было выявлено, что у 59% педагогов имеются трудности из-за перехода на ФОП. На вопрос «Что вызывает у вас затруднения при реализации ФОП?» 99% педагогов ответили - организация РППС в соответствии с ФОП ДО. а 50% - организация ОД в соответствии с ФОП. Третьим вопросом мониторинга был «В каких мероприятиях в рамках методического сопровождения по внедрению ФОП ДО вы бы хотели принять участие?», педагоги отвечали - в открытых занятиях по патриотическому воспитанию, просмотр и изучение опыта работы других педагогов в интернет ресурсах, консультации, семинары. Таким образом, в соответствии с ООП ДОУ, ФОП ДО, Программой развития МДОУ одной из годовых задач нашего дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год будет: *Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ посредством использования активных форм методической работы по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО и участие в конкурсах профессионального мастерства.*

Административно – хозяйственная деятельность закладывает основы существования МДОУ и направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные и социально-бытовые процессы учреждения, а также на развитие его материально-технической базы.

Хозяйственная деятельность занимает значительное место в работе МДОУ. Ее роль и значение огромно. Соответствие учреждения лицензионным требованиям, Федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным программам, требованиям к предметно-пространственной развивающей среде, а также ожиданиям и потребностям детей, родителей и воспитателей.

Как обеспечить все это в условиях острого недостатка ресурсов?

Администрации МДОУ необходимо рационально, разумно и обоснованно вести хозяйство, а именно, самостоятельно решать задачи по:

- поддержанию здания, сооружений, территории в надлежащем порядке;
- уходу за инженерными коммуникациями;
- приобретению и ремонту оборудования и инвентаря;
- организации питания;
- обновлению предметно-пространственной развивающей среды;
- обслуживанию МДОУ предприятиями города на предоставление услуг и др.

Анализ хозяйственной деятельности МДОУ 2023 – 2024 уч. года выявил, что вышеперечисленные задачи решались в рамках текущего бюджетного финансирования, иных приносящих доходов деятельности (платные услуги и родительская оплата), целевых субсидий, слаженной работы коллектива, понимания и поддержки родителей.

За весь период деятельности ДУ, мы научились оперативно решать сложные текущие проблемы, маневрировать некоторой частью средств сообразно конкретным ситуациям.

Оснащение дошкольного образовательного учреждения ежегодно пусть незначительно, но улучшается. В этом году детский сад получил возможность приобрести:

- методическую литературу
- канцелярские принадлежности (бумага «Снегурочка»)
- лакокрасочные материалы
- мягкий инвентарь (холстопрошивочное полотно, искусственная кожа для обшивки детской мебели, шторы)
- стройматериалы (линолеум, уголки, доски и пр.)
- посуду (пищевые блоки)
- сантехнические материалы
- моющие средства (дез. Средства, бытовая химия)
- осветительные приборы (замена светильников в пед. Кабинете, мед. Блоке, изостудии, пищеблоке)
- медикаменты
- почтовые товары (конверты)
- оборудование на пищеблок (холодильный шкаф)
- противопожарный инвентарь (самоспасатель – капюшон «Феникс»,
- противопожарное полотно, знаки ПБ)
- мебель (гостиная, пед. Кабинет., гр. 5,7)
- орг. Техника

Несмотря на ряд позитивных изменений, в ходе реализации вопросов АХД в системе работы МДОУ сохраняются проблемы с:

- ремонтом кровли основного и вспомогательного зданий;
- демонтажем постамента в прачечной,
- реставрацией цоколя здания;

- установкой водонагревателя в прачечной и группах;
- приобретением игрового, технологического оборудования, пособий, мебели, игрушек, учебного материала, посуды, орг. Техники и др.;
- заменой ограждения (центральные ворота);
- реставрацией внутренних заборов между участками.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса в 2023-2024 уч.году осуществлялось без перебоев. В ДООУ всегда были и есть в наличии чистящие, моющие и дезинфицирующие средства. Весь товар сертифицирован, годен к использованию.

Осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию ДООУ требует:

- исполнения заключенных договоров с обслуживающими организациями;
- хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, музыкальных и физкультурных залов и др.;
- систематического контроля за исправностью водоснабжения, освещения, систем отопления;
- своевременной организацией работы по инвентарному учету имущества ДУ, с оформлением и предоставлением необходимой отчетно-учетной документации;
- ежегодной промывки и опрессовки отопительной системы.

Системы водоснабжения, отопления, электропроводки, пожарной сигнализации в течение учебного года работали исправно, за исключением чрезвычайной ситуации, которая произошла в летний период (ударом молнии были выведены из строя оргтехника в кабинете заведующего, пожарная сигнализация, видеонаблюдение, тревожная кнопка, системы контроля доступа – домофоны). Последствия ЧС устранены соответствующими службами.

Также в летний период ООО «Ухталифт» были проведены работы по:

- замене разводного кольца системы отопления,
- побелке лестничных маршей здания.

Ежегодно коллектив сотрудников старается поддерживать детский сад в соответствии с требованиями современности – через проведение косметических ремонтов, внутреннее оформление интерьера детского сада, групп, которые отвечают современному дизайну, постоянному дополнению и оформлению предметно-пространственной развивающей среды.

Также, коллектив детского сада ежегодно работает над облагораживанием территории – озеленением, клумбами с цветами, обустройством мини огорода с различными видами овощных культур.

Благоустройство и оформление территории обеспечивает дополнительные условия для эстетического, экологического, физического, интеллектуального и нравственного развития детей.

В МДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников, с учетом современных требований.

Работа по обеспечению безопасности строится на основе законодательных и инструктивно-директивных документов. В эту работу включаются все участники воспитательно-образовательного процесса: дети, сотрудники, родители.

В течение учебного года эффективно использовалась такая форма работы, как производственные пятиминутки, где анализировались вопросы ВОР, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками, санитарные правила содержания и работы МДОУ, подготовка здания и участков к началу учебного года, зимнего, летнего периода, организация питания детей, реагирование на внештатные ситуации и т.д.

Чтобы быть конкурентоспособными, коллектив работает над созданием имиджа, добиваясь высокого рейтинга, создавая не только высокоэффективную образовательную систему, отвечающую интересам личности ребенка, потребностям родителей, заказу общества, но и комфортные условия содержания детей в нашем учреждении.

Резюмируя выше сказанное, результаты административно- хозяйственной деятельности МДОУ в 2023 – 2024 уч. году, работу коллектива по подготовке детского сада к новому учебному году можно считать удовлетворительными.

Анализируя результаты годового плана работы, задач здоровьесбережения парциальной программы «Здоровый малыш», Программы Развития МДОУ, перед коллективом МДОУ в 2024-2025 учебном году будут поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию в соответствии с ФОП ДО.
3. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества через внедрение проектной технологии в образовательную деятельность в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников в рамках реализации рабочей программы воспитания.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>1. Работа с нормативно-правовыми документами</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Название деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформление документации МДОУ в соответствии с номенклатурой дел.	До 01.10.2024	заведующий МДОУ Вехтер Е.А. ст.воспитатель Елисеева Т.А. Зам. заведующего Аврамчук К.В.
2.	Оформление родительских договоров на вновь принятых детей и составление дополнительных соглашений.	До 01.11.2024	заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Зам. заведующего Аврамчук К.В.
4.	Подготовка отчета по самообследованию	до 30.04.2025	Зам. заведующего Аврамчук К.В. Ст. воспитатель Елисеева Т.А.
5.	Составление номенклатуры дел МДОУ на 2023-2025гг.	до 31.12.2024	заведующий МДОУ Вехтер Е.А., Зам. заведующего Аврамчук К.В.
6.	Составление графика отпусков	до 13.12.2024	заведующий МДОУ

			Вехтер Е.А., Зам. Заведующего Аврамчук К.В.
7.	Составление дополнительных соглашений к ТД работников	По мере необходимости	заведующий МДОУ Вехтер Е.А., Зам. заведующего Аврамчук К.В.
8.	Корректировка паспорта безопасности (антитеррористической защищенности)	до 28.02.2025	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
9.	Корректировка документов по ГОЧС	до 28.02.2025	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
10.	Разработка плана ЛОР	до 21.05.2025	заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Ст. воспитатель Елисеева Т.А.
<b>2. Работа с информационными системами</b>			
1.	Заполнение программного комплекса АРИСМО	по распоряжению МУ «УО»	заведующий МДОУ Вехтер Е.А., зам. заведующего Аврамчук К.В.
2.	Работа в ГИС ЭО «Сетевой город»	постоянно	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
3.	Размещение информации на официальном общероссийском сайте Busgov	по мере необходимости	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
4.	Размещение информации на официальном общероссийском сайте закупки.gov.ru	по мере необходимости	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
5.	Размещение нормативно-правовых документов на сайте МДОУ	постоянно	зам. заведующего Аврамчук К.В.
6.	Обновление сайта МДОУ	ежемесячно	зам. Заведующего Аврамчук К.В.
<b>3. План работы коллегиальных органов самоуправления</b>			
<b>1. Общее собрание коллектива учреждения</b>			
01.	<p><b>ПОВЕСТКА:</b></p> <p>1. Об итогах результатах проведения ЛОР, хозяйственной работы и общей готовности МДОУ к новому учебному году: ремонт; приобретение оборудования; участие сотрудников д/с, родителей в оказании помощи по благоустройству территории.</p> <p>2. О выполнении решений общего собрания коллектива Учреждения от 15.04.2024</p> <p>3. О Годовом плане работы МДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. О выборах членов комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников МДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. О вопросах участия граждан в публичных мероприятиях, шествиях,</p>	16.09.2024	заведующий Е.А. Вехтер ст. воспитатель Елисеева Т.А. Медсестра О.И. Харчина, зав. хозяйством О.А. Гвоздева, зам. Заведующего К.В. Аврамчук

	демонстрациях и пикетированиях		
02.	<p>ПОВЕСТКА:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений общего собрания коллектива Учреждения от 16.09.2024г.</li> <li>2. Об итогах готовности МДОУ к зимнему периоду.</li> <li>3. О противопожарном режиме МДОУ.</li> <li>4. О распорядительных документах.</li> <li>5. О принятии локальных актов.</li> </ol>	17.12.2024	<p>заведующий Е.А. Вехтер ст. воспитатель Елисеева Т.А., медсестра О.И. Харчина, зав. Хозяйством О.А. Гвоздева, зам. заведующего К.В. Аврамчук</p>
03.	<p>ПОВЕСТКА:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений общего собрания коллектива Учреждения от 17.12.2024г.</li> <li>2. Об организации ремонтных работ в летний период</li> <li>3. О проведении субботников по благоустройству территории.</li> <li>4. О соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей в летнее время.</li> <li>5. О пожарной безопасности в МДОУ.</li> <li>6. О плане ЛОР</li> </ol>	15.04.2025	<p>заведующий Е.А. Вехтер ст. воспитатель Елисеева Т.А. медсестра О.И. Харчина, зав. Хозяйством О.А. Гвоздева, зам. заведующего К.В. Аврамчук</p>
<b>2. Педагогический совет</b>			
01.	<p><i>Брейн-ринг: «Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения»</i> <i>Цель: обсуждение итогов тематического контроля «Эффективность реализации форм физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета № 04 от 24.08.2024г.</li> <li>2. Об эффективности условий, созданных в МДОУ для укрепления и сохранения здоровья воспитанников.</li> <li>3. Об итогах мониторинга качества и условий организации здоровьесберегающей деятельности в МДОУ.</li> <li>4. О принятии локальных актов</li> </ol>	25.01.2025	<p>ст. воспитатель Елисеева Т.А., медсестра Харчина О.И., инструктор по физо Васильева Т.Н.</p>
02.	<p><i>Круглый стол на тему: «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»</i> <i>Цель: Обсуждение итогов тематического контроля «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического</li> </ol>	23.05.2025	<p>заведующий Вехтер Е.А. ст. воспитатель Елисеева Т.А., воспитатели: Зайцева Ю.Н., Елисеева Т.А., Алексеева И.В., Шпак И.Ю., Шилыковская С.Г., муз.рук. Бачурина Е.В., инструктор по физо Васильева Т.Н.,</p>

	<p>совета № 01 от 25.01.2025 г.</p> <p>2. Об отчёте руководителей кружков</p> <p>3. Об отчёте педагогов по темам самообразования</p> <p>4. Об итогах работы по реализации 2(2 часть) этапа программы развития</p> <p>5. Об итогах выполнения педагогических задач годового плана, и повышения квалификации педагогов.</p> <p>6. О трансляции передового педагогического опыта педагогами за 2024-2025 уч.год</p> <p>7. Об анализе выполнения Основной образовательной программы МДОУ и Программы развития, анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) по организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году.</p> <p>8. Об анализе выполнения педагогических задач годового плана и повышения квалификации педагогов.</p> <p>9. Об отчёте инспектора по охране прав детства по работе с семьями СОП за 2024-2025 учебный год.</p> <p>10. Об основных направлениях организации летне-оздоровительной работы на 2025г.</p>		<p>педагог дополнительного образования Борисова Л.П.,</p>
<p><b>03.</b></p>	<p>1. <i>Круглый стол на тему «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году»</i>  <i>Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МДОУ, утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</i></p> <p>О выполнении решений Педагогического совета № 02 от 23.05.2025г.</p> <p>2. О принятии нормативных локальных актов МДОУ.</p> <p>3. Об итогах проведения летне-оздоровительной работы за 2025 год.</p> <p>4. Об основных мероприятиях организации воспитательно-образовательной деятельности МДОУ на 2025-2026 уч. год</p> <p>5. О плане аттестации и повышении квалификации педагогов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. О выборе педагогов в творческую группу МДОУ.</p> <p>7. О работе с семьями социального риска</p>	<p>29.08.2025</p>	<p>заведующий Вехтер Е.А., ст. воспитатель Елисеева Т.А., инспектор по охране прав детства Гущина С.А.</p>
<p><b>3. Общее родительское собрание</b></p>			

01.	<p><b>ПОВЕСТКА:</b></p> <p>1. О выполнении решений общего родительского собрания от 13.05.2024г.</p> <p>2. О безопасности детей и родителей (законных представителей). Выступление инспектора по пропаганде ДД ГИБДД Фогель М.В., инспектора ОНД Ковалевской Ю.В.</p> <p>3. О здоровьесбережении в МДОУ.</p> <p>4. О дополнениях и изменениях, внесенных в родительский договор.</p> <p>5. Об оплате за содержание ребенка в МДОУ</p>	18.10.2024	<p>заведующий Вехтер Е.А.</p> <p>зам. Заведующего Аврамчук К.В.</p> <p>ст. воспитатель Елисеева Т.А., медсестра Харчина О.И.</p>
02.	<p>Тема: «Здоровый ребёнок в здоровой семье» (роль семьи в воспитании здорового ребёнка)</p> <p><b>ПОВЕСТКА:</b></p> <p>1. О выполнении решений общего родительского собрания от 18.10.2024 г.</p> <p>2. О роли семьи в воспитании здорового ребёнка</p> <p>3. Об итогах участия воспитанников МДОУ в конкурсах и общегородских мероприятиях. Доклад с использованием мультимедийного оборудования</p> <p>4. Об организации летней оздоровительной работы 2025 г. и проведении ремонтных работ в летний период.</p> <p>5. О безопасности детей</p> <p>6. О вопросах участия граждан в публичных мероприятиях, шествиях, демонстрациях и пикетированиях</p>	15.05.2025	<p>заведующий Вехтер Е.А., ст. воспитатель Елисеева Т.А., зам. заведующего Аврамчук К.В., медсестра Харчина О.И., инспектор по охране прав детства Гущина С.И.</p>

**2.2. Мероприятия, направленные на охрану прав детства**  
**План работы на 2024-2025 учебный год инспектора по охране прав детства**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Контроль (итоговый документ)</b>
1	Составление социального паспорта МДОУ	декабрь 2024г.	старший воспитатель	социальный паспорт семей
2	Заседание Совета профилактики МДОУ	в течение года	секретарь СП	Протоколы заседаний
3	Анализ работы МДОУ по профилактике правонарушений	август 2025г.	инспектор по ОПД	отчёт
4	Проведение семинаров, круглых столов с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	2 раза в год	старший воспитатель	инспектор по охране прав детства

## 2. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ МДОУ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль (итоговый документ)
1	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учёта	в течение года	воспитатели, инспектор по охране прав детства	акт обследования ЖБУ
2	Консультация для педагогов «Закономерности периода раннего детства. Особенности работы с детьми раннего возраста в период адаптации»; «Адаптация к детскому саду».	сентябрь 2024г.	воспитатели	
3	Посещение вновь прибывших семей с целью выявления жилищных условий проживания и семей в СОП	до 27.10.2024	воспитатели, инспектор по охране прав детства	журнал посещений семей
4	Консультация «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ посредством организации активного сотрудничества педагогов, детей и родителей».	октябрь	воспитатели	
5	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности и профилактике семейного неблагополучия	ноябрь 2024г.	инспектор по охране прав детства	
6	Заполнение карты наблюдений (мониторинг) для выявления семей «группы риска»	декабрь 2024г.	воспитатели	сводные данные по МДОУ
7	Разработка планов индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и их семьями	в течение года	инспектор по охране прав детства	планы индивидуальной профилактической работы
8	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних	октябрь, апрель	инспектор по охране прав детства	
9	Анализ проведения месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних	ноябрь, май	инспектор по охране прав детства	
10	Оформление агитационных материалов для родителей в стенде «Правам ребёнка посвящается»	в течение года	воспитатели, инспектор по охране прав детства	

11	Консультация «Организация летней оздоровительной кампании 2024»	май	воспитатели, инспектор по охране прав детства	
----	---	-----	---	--

### 3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль (итоговый документ)
1	Профилактические беседы с детьми на темы: «Береги здоровье», «Права детей», «Защита детства», «Дружба», «Досуг», «Ответственность»	в течение года	воспитатели, члены совета профилактики	итоговая справка
2	Конкурсы совместного творчества родителей и детей	в течение года	воспитатели, члены совета профилактики	итоговая справка
3	Консультации: «Психологическое здоровье всех членов семьи», «Семейные традиции»	в течение года	воспитатели, члены совета профилактики	итоговая справка
4	Организация медицинского обследования дошкольников	март	старшая м/сестра	итоговая справка

### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль (итоговый документ)
1	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства	октябрь 2024г.	воспитатели групп 1-10	итоговая справка
2	Выступление на родительских собраниях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по жестокому обращению с детьми	в течение года	воспитатели групп, инспектор по охране прав детства	итоговая справка
3	Разработка и распространение памяток среди родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему: «Права детей», «Мы – семья», «Традиции семьи»	в течение года	воспитатели групп, инспектор по охране прав детства	итоговая справка
4	Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки детей к школе, и по результатам	октябрь, апрель	воспитатели подготовительных групп	

	тестирования.			
5	Оформление информационных стендов для родителей «Первоклашка».	январь, март 2025г	воспитатели подготовительных групп	
7	Дни открытых дверей. Посещение занятий, индивидуальное консультирование.	В течение года	воспитатели групп	

### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Взаимодействие учреждения дошкольного образования с другими организациями города с целью раннего выявления семейного неблагополучия	в течение года	старший воспитатель, инспектор по охране прав детства

**2.3. Мероприятия по реализации основных направлений в здоровьесберегающей деятельности МДОУ на 2024-2025 гг. по реализации комплексно-целевой образовательной программы «Здоровый малыш»**

№	Проведение мероприятий	Срок выполнения, ответственный
1	Изучение мотивации педагогов и родителей на формирование здорового образа жизни.	В течение периода реализации программы
2	Определение подходов к содержанию методической работы по вопросам использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста.	В течение периода реализации программы
3	Проведение здоровьесберегающего компонента через все виды деятельности детей (психологический фон занятий, длительность занятий, методы и формы, санитарно-гигиенические условия)	В течение периода реализации программы
4	Организация курсов повышения квалификации участников здоровьесбережения, семинаров, тренингов, круглых столов, педагогических советов	В течение периода реализации программы
5	Собеседование с педагогами и специалистами об организации охранительного режима в группах	В течение периода реализации программы
6	Проведение консультаций для родителей «Оздоровление ребёнка дома», «Лечебная гимнастика», «Влияние природных факторов на закаливание», «Летний отдых» и т.д.	В течение периода реализации программы педагога, инструктор по физ.культуре
7	Обновление картотеки динамических пауз, включая и этнокультурный компонент	Инструктор по физ.культуре 2023-2026 гг.
8	Консультации для педагогов по возникающим вопросам	В течение всего времени реализации программы. Инструктор по физ.культуре
9	Педагогические совет: - «Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения»	Январь 2025 г. ст. воспитатель
10	Обобщение и распространение опыта создания здоровьесберегающей среды в МДОУ – творческий отчёт	В течение всего периода ст. воспитатель
11	Участие в работе муниципальной опорно-методической площадки «Организация образовательного процесса в ДОУ по этнокультурному направлению» на базе МДОУ «Детский сад № 18»	В течение всего периода, ст. воспитатель, педагоги
12	Участие в работе муниципальной опорно-методической площадки «Организация образовательного процесса в ДОУ по физическому развитию» МДОУ «Детский сад № 4»	В течение всего периода, ст. воспитатель, педагоги
13	Фотовыставка «Мы – за здоровый образ жизни» по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой»	Май 2025г, воспитатели

## 2.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Вехтер Елена Андреевна – заведующий

Аврамчук Ксения Владимировна – заместитель заведующего

Елисеева Татьяна Анатольевна – старший воспитатель, высшая к.к.

Бачурина Елена Валерьевна – музыкальный руководитель, высшая к.к.

Васильева Татьяна Николаевна – инструктор по физкультуре, без к.к.

Борисова Лидия Павловна – педагог дополнительного образования, 1 к.к.

№ п/п	Наименование группы	Возраст детей	Воспитатели	Младшие воспитатели
1	группа раннего возраста № 1 «Капелька»	1-2 года	Сай Анна Васильевна (без к.к.)	Трофименко Марина Викторовна
2	группа раннего возраста № 3 «Огонек»	1-2 года	Сыстеровва Ирина Васильевна (1 к.к.)	Марина Тимофеевна
3	2 младшая группа № 2 «Теремок»	2-3 года	Соколова Анна Юрьевна	Сас Ксения Олеговна
4	2 младшая группа № 4 «Ручеек»	2-3 года	Попова Надежда Анатольевна (1 к.к.) Шаихова Галина Трофимовна (1 к.к.)	Канева Олеся Владимировна
5	старшая группа № 5 «Радуга»	5-6 лет	Гущина Светлана Анатольевна (1 к.к.) Кутепова Олеся Сергеевна (без к.к.)	Кямиль Севиль Сеидовна
6	средняя группа № 6 «Солнышко»	4-5 лет	Зайцева Юлия Николаевна (1 к.к.) Чернова Ольга Владимировна (без к.к.)	Кузнецова Елена Викторовна
7	подготовительная группа № 7 «Радость»	6-7 лет	Алексеева Инга Вадимовна (1 к.к.) Осипова Елена Семёновна (1 к.к.)	Воронова Александра Валерьевна
8	подготовительная группа № 8 «Лучик»	6-7 лет	Осташова Евгения Александровна (1 к.к.)	Абдуллаева Замира Зухрабовна
9	средняя группа № 9 «Сказка»	6-7 лет	Шильковская Светлана Генриховна (1 к.к.) Смирнова Наталия Владимировна (без к.к.)	Терентьева Светлана Олеговна
10	Старшая группа № 10 «Улыбка»	6-7 лет	Шпак Инна Юрьевна (1к.к.)	Мартынова Валентина Владимировна

### 2.4.1. Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность	Образование			Стаж			Курсы повышения квалификации			Где учится, курс	Аттестация			
				Что закончил	Когда закончил	Спец. по диплому	Пед.	В данной должности	В данном ДОУ	Тема	Дата прохождения	Кол-во часов		Квалиф. Категория	Срок действия	дата прохождения атт.насоотв	Награды
1	Вехтер Елена Андреевна	03.01.1963	заведующий	КГПИ	1998	Преподав. дошкольной педагогики и психологии	40г.	23г.	36г.	«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» «Эффективный руководитель ОО»	2021 2022	160ч. 16ч.	-		2027	2022	2013 Почётная грамота Минобрнауки РФ
2	Бачурина Елена Валерьевна	14.09.1967	музыкальный руководитель	Миасское муз.училище	1986	Преподаватель Фортепиано	31г	29л	23г	«Приобщение дошкольников к народному искусству и культурному наследию средствами игры»	2023	36ч	-	<b>Высшая к.к.</b>	04.04.2028	04.04.2023	2022г. Почётная грамота Минпросв. РФ
3	Васильева Татьяна Николаевна	20.06.1972	Инструктор по физической культуре	СГПК им. А.И. Куратова	1994	Учитель физической культуры	29л	29л	7л	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС» «Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2020 2021	72ч. 36ч	-	Без к.к.	01.10.2028	01.10.2023	2022 Благодарность МУ «УО» АМОГО «Ухта»
4	Борисова Лидия Павловна	07.02.1986	Педагог доп обр.	УГТУ Изд. «Учитель» 520ч.	2013 2017	ПЭМГ Воспитатель д/с	5л	5л	5л	Робототехника в детском саду как средство всестороннего развития дошкольника	2023	16ч. 16ч	-	Без к.к.	01.10.2029	01.10.2024	-

										"Программирование роботов Wedo 2.0 в программе Scratch 3.0. Новые возможности"	2024						
5	Алексеева Инга Вадимовна	06.03.1990	воспитатель	КГПИ	2012	Преод. дошкпедагогика и психологии	11л	11л	11л	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС» «Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2020 2021	72ч 36ч	-	<b>1 к.к.</b>	<b>15.12.2025</b>	15.12.2020	2016 Благодарность МУ «УО» АМОГО «Ухта»
6	Ашихмина Елена Владимировна	10.04.1987	воспитатель	СГУ им. П. Сорокина	2009	Социальный педагог	1г	1г	1г	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	2022	72 ч	-	Без к.к.	25.03.2029	25.03.2024	-
7	Гусева Светлана Сергеевна	07.07.1997	воспитатель	ПОУ «Ухтинский пед колледж»	2018	Воспитатель ДООУ	5л	5л	1г	«Воспитатель в ДО: развитие и воспитание детей раннего возраста»,	2021	144ч	-	Без к.к.	<b>19.10.2025</b>	19.10.2023	-
8	Гущина Светлана Анатольевна	22.07.1962	воспитатель	Пед. Класс при шк. № 18	1983	Воспитатель д/с	39л	39 л	30л.	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	<b>1 к.к.</b>	26.04.2028	26.04.2023	2016 Благодарность администрации МОГО «Ухта»
9	Елисеева Татьяна Анатольевна	02.08.1986	Ст. воспитатель	СФГА г. Москва Изд. «Учитель»	2010 2017	Менеджер воспитатель	6л	6л	6л	«Инновационные технологии и методы работы в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО: практика применения» «Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19» ФГАОУ	2021 2021 2024	72ч. 36ч		<b>высшей к.к.</b>	<b>бессрочно</b>	22.02.2024	2018 Благодарность МУ «УО» АМОГО «Ухта» 2021 Почётная грамота Министерства

										ВО «Государственный университет просвещения» «Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией».							образован ия «Сыктывк ар»
10	Зайцева Юлия Николаевна	08.07 1990	воспитатель	НОУ СПО «Ухтинский педагогический колледж»	2010	Воспитатель детей дошкольного возраста	13л	13л	9л	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС» «Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2020	72ч	-	<b>1 к.к.</b>	26.04 2028	26.04 2023	2017 Благодарность МУ «УО» АМОГО «Ухта»
11	Кутепова Олеся Сергеевна	01.08. 1999	воспитатель	ГБПОУ Арх. Обл. «Котлас. пед. колледж»	2020	Воспитатель детей дошко. Возр	3г	3г						Без к.к.	15.01 2026	15.01. 2024	
12	Попова Надежда Анатольевна	16.09 1986	воспитатель	СПб ГОУ СПО «Педколледж № 8»	2010	Воспитатель детей дошкольного возраста	12л	12л	14л.	«Актуальные вопросы теории, методики и организации социально-педагогической деятельности в ДОД» Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	2021	72ч	-	<b>1 к.к.</b>	26.04 2028	26.04 2023	2016 Почётная грамота МУ «УО» АМОГО «Ухта»
13	Осипова Елена Семеновна	04.06 1969	воспитатель	КГПИ	1997	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	30л	30л	30л	«Современные формы организации образовательной, воспитательной деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», «Имидж	2022	72ч	-	<b>1 к.к.</b>	26.04 2028	26.04 2023	2018 Почётная грамота МУ «УО» АМОГО «Ухта»

										ДОУ как средство повышения конкурентоспособности»							
14	Осташова Евгения Александровна	13.05.1986	воспитатель	СГПК им. Куратова	2011	Учитель изодятельности	11л	11л	4г.	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19» «Актуальные вопросы теории, методики и организации социально-педагогической деятельности в ДОД»	2021 2021	72ч 72ч		1 к.к.	02.04.2026	02.04.2021	
15	Сай Анна Васильевна	04.03.1978	Воспитатель	Переподготовка	2022	Дошкольное образование	1г	1г	5л					Без к.к.	10.01.2029	10.01.2024	
16	Смирнова Наталия Владимировна	05.10.1973	воспитатель	ПТУ № 25 г. Инты Изд. «Учитель»	1992 2024	кондитер воспитатель									26.02.2026	26.02.2024	
17	Соколова Анна Юрьевна	02.02.1975	воспитатель	«Центр по подготовке кадров»	1995	воспитатель	23г	23г	9л	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	1 к.к.	18.01.2026	18.01.2021	2018 Благодарность МУ «УО» АМОГО «Ухта»

18	Сыстерова Ирина Васильевна	31.03.1988	воспитатель	ГОУ НПО ПУ № 37 АНО С-ПБ «ЦДПО»	2005 2017	Портной Воспитатель	6л 6л	6л 6л	7л	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	1 к.к.	16.11.2025	16.11.2020	2019 Почётная грамота МУ «УО» АМОГО «Ухта»
19	Шаихова Галина Трофимовна	13.06.1963	воспитатель	СПУ №2	1981	Воспитатель д/с	39л	39л	19л	«Как быть педагогу готовым к изменениям ФОР ДО в разрезе обучения грамоте, развития культуры чтения»  «Как быть востребованным педагогом, обучая детей чтению»	2023 2024	72ч 72ч	-	1 к.к.	29.10.2024	29.10.2019	2017 Почётная грамота МУ «УО» АМОГО «Ухта»
20	Шильковская Светлана Генриховна	11.09.1964	воспитатель	Велико-Устюгск. Пед. Училище	1985	Воспитатель д/с	37л	37л	23г	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	1 к.к.	29.10.2024	29.10.2019	2019 Почётная грамота Минобр РК
21	Шпак Инна Юрьевна	03.06.1971	воспитатель	СГПК им. А.И. Куратова	2009	Воспитатель ДОУ,компен.вида	20л	20л	29л	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	1 к.к.	15.12.2025	15.12.2020	2015 Почётная грамота МУ «УО» АМОГО «Ухта»
<b>Принятые после 01.08.2024г.</b>																	
22																	

23																	
24																	
25																	

Принято  
Педагогическим советом  
№ 02 от 20.05.2024г.

Утверждаю  
заведующий МДОУ «Детский сад № 65»  
20.05.2024 г. \_\_\_\_\_ Вехтер Е.А.

#### 2.4.2. Перспективный план повышения квалификации педагогов

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Курсовая подготовка (год)	Тема, по которой хотели бы пройти курсы	Аттестация (год)
1	Алексеева И.В.	воспитатель	2020	Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	1 к.к. до 15.12.2025
2	Ашихмина Е.В.	воспитатель	2022	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	на соответствие занимаемой должности 25.03.2029
3	Бачурина Е.В.	музыкальный руководитель	2019	Содержание и организация образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС» Модуль «Лаборатория мастерства абсолютного победителя Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»	высшая к.к. до 04.04.2023
5	Борисова Л.П.	Педагог доп обр	2022	«Управление изменениями и продажами в ООО»	1 к.к. бессрочно(2029)
6	Васильева Т.Н.	Инструктор по физо	2020	Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО	на соответствие занимаемой должности 01.10.2028
9	Гусева С.С.	воспитатель	2022	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	на соответствие занимаемой должности 19.10.2025
10	Гущина С.А.	воспитатель	2021	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	1 к.к. до 26.04. 2028

11	Елисеева Т.А.	старший воспитатель	2024	«Школа управленца, управление дошкольной организацией»	высшая к.к. бесрочно(2029)
12	Зайцева Ю.Н.	воспитатель	2020	Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО	1 к.к. до 26.04 2028 г.
13	Кутепова О.С	воспитатель		Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО	на соответствие занимаемой должности 15.01.2026
14	Попова Н.А.	воспитатель	2022	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	1 к.к. до 26.04. 2028
15	Осипова Е.С.	воспитатель	2022	«Современные формы организации образовательной, воспитательной деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», «Имидж ДОУ как средство повышения конкурентоспособности»	1 к.к. до 26.04. 2028
16	Осташова Е.А.	воспитатель	2020	<b>Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО</b>	1 к.к. до 02.04.2026
18	Сай А.В.	воспитатель	2023	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	на соответствие занимаемой должности январь 2029
19	Соколова А.Ю.	воспитатель	2020	<b>Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО</b>	1 к.к. до 18.01.2026
20	Смирнова Н.В.	воспитатель		<b>Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО</b>	на соответствие занимаемой должности 26.02.2026
20	Сыстеровва И.В.	воспитатель	2020	<b>Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОП ДО</b>	1 к.к до 16.11.2025
21	Шаихова Г.Т.	воспитатель	2023	Как педагогу быть готовым к изменениям ФОП ДО в разрезе обучения грамоте, развития культуры чтения	1.к.к. до <b>29.10.2024</b>
22	Шильковская	воспитатель	2020	<b>Современные подходы к содержанию и организации</b>	1.к.к. до <b>29.10.2024</b>

	С.Г.			<b>образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОР ДО</b>	
23	Шпак И.Ю.	воспитатель	<b>2020</b>	<b>Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФОР ДО</b>	1.к.к. до 15.12.2025

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

##### 1. Образовательная программа (Программа) МДОУ, разработанная в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ДО,
- Федеральной образовательной программой ДО.

##### 2.Методическое обеспечение основной части Программы:

2.1. Парциальная программа «Здоровый малыш».

##### 3. Методическое обеспечение части, формируемой участниками образовательных отношений Программы:

3.1. Программа по этнокультурной направленности «Родной край»

3.2. Парциальная программа «Дорогою добра». Занятия для детей 3-7 лет по Социально-коммуникативному развитию. Л.В. Коломийченко.

3.3. Программы эстетического воспитания детей 2-7 лет «Красота. Радость. Творчество» Т.С. Комаровой.

##### 4. Методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитания:

4.1. Рабочая программа воспитания МДОУ, календарный план воспитательной работы.

#### 1. Методическая работа с кадрами

№	Тема, форма проведения	срок	ответственные
1	«Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми».	Август 2024	Инспектор по охране детства, Гущина С.А.
2	Месячник «Внимание-дети!»	Сентябрь, май	Зам. Заведующего Аврамчук К.В. Воспитатели гр. 1-10
3	Цикл семинаров: «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста», «Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ» «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах»	октябрь - апрель	Ст. воспитатель Елисева Т.А.
4	Открытое занятие по ОО «Познавательное развитие»	ноябрь	Гущина С.А.
5	«Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения» (педагогический совет)	январь	Ст. воспитатель Елисева Т.А.
6	Семинар «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям»	февраль	Ст. воспитатель Елисева Т.А.

7	Открытое занятие по ОО «Социально-коммуникативное»	февраль	Кутепова О.С.
8	Открытое занятие по ОО «Физическое развитие»	март	Васильева Т.Н.
9	Вернисаж педагогических идей (наработки по патриотическому воспитанию) с целью обобщения опыта работы.	Март	Ст. воспитатель Елисеева Т.А., педагоги
10	Открытое занятие по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Апрель	Сыстерова И.В. воспитатель
11	«Планирование воспитательной работы с детьми в летний период». Реализация проекта ЛОР «Летний калейдоскоп»	Май	ст. воспитатель Елисеева Т.А.
12	Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам проектирование образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП, организации воспитательно-образовательной работы, и прохождения аттестации.	В течение года	ст. воспитатель Елисеева Т.А.

### 1.2. План самообразования педагогов МДОУ на 2024-2025 уч.год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Тема	Форма отчета	Сроки отчета
1	Алексеева И.В.	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Картотека художественной литературы	Май 2025
3	Бачурина Е.В.	Приобщение дошкольников к народной культуре через знакомство с русскими народными играми.	Методические рекомендации	
4	Борисова Л.П.	"Программирование роботов Wedo 2.0 в программе Scratch 3.0.Новые возможности"	Видео-презентация	
5	Васильева Т.Н.	Физическое развитие детей в соответствии с ФОП ДО : содержание образовательной деятельности, направленной на приобщение дошкольников к физической культуре, сохранению и укреплению здоровья.	ООД	
9	Гущина С.А.	Развитие интеллектуальных способностей у детей 4-5 лет, посредством применения интерактивных игр		
11	Зайцева Ю.Н.	Развитие эмоционального интеллекта у детей 4-5 лет	Картотека игр	
12	Кутепова О.С.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности"	Презентация	
13	Попова Н.А.	«Буктрейлер как инструмент повышения интереса к чтению художественной литературы у	Показ буктрейлера по русским народным сказкам	

		малышей»	
15	Осипова Е.С.	"Нравственно - патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста"	Методические рекомендации
16	Осташова Е.А.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Мастер – класс на педсовете
17	Сай А.В.	«Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста посредством дидактических игр»	Методическая разработка
18	Смирнова Н.В.	"Методика и структура проведения занятий в средневозрастной группе"	Картотека
18	Соколова А.Ю.	«Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников младшего возраста»	картотека
19	Сыстеровва И.В.	«Развитие речи активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	Методическая разработка
20	Шаихова Г.Т.	«Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством игр и упражнений»	Презентация
21	Шильковская С.Г.	"Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы"	Консультация на педсовете (май)
22	Шпак И.Ю.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Консультация на педчase

### Открытые занятия

	Ф.И.О. воспитателя	Срок	Отметка о проведении
1	Гущина С.А.	Ноябрь 2024г.	
2	Кутепова О.С.	Февраль 2025г.	
3	Сыстеровва И.В.	Апрель 2025г.	
4	Васильева Т.Н.	Март 2025г.	

### 1.2.Перечень дополнительных образовательных услуг

№	Название	руководитель
1	«Подпевайка» (5 – 7 лет)	Бачурина Е.В.
2	«Ганцевальный калейдоскоп» (3 – 6 лет)	Алексеева И.В.
4	«Развиваемся, играя» (3 – 4 года)	Попова Н.А.
5	«Играем в футбол» (5 – 7 лет)	Васильева Т.Н.
6	«Логопедические игры» (3 – 5 лет)	Зайцева Ю.Н.
7	«Королевство красок» (5 – 7 лет)	Шильковская С.Г.

8	«Весёлый пластилин» (5 – 7 лет)	Шпак И.Ю.
9	«Говоруша» (2 – 3 года)	Шаихова Г.Т.
10	«Ментальная арифметика» (5 – 6 лет)	Елисеева Т.А.
11	«Робототехника» (6 – 7 лет)	Борисова Л.П.
12	«Эйдетика» (4 – 6 лет)	Елисеева Т.А.
13	«Алгоритмика» (6-7 лет)	Борисова Л.П.
14	«Подготовка к школе» (6-7 лет)	Чернова О.В.
15	«Лего-конструирование» (2 -4 года)	Борисова Л.П.
16	«Аэробика для малышей» (2 – 4 года)	Осташова Е.А.

### 3.3. План методической работы согласно годовым задачам

**Задача № 1:** Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

№	Мероприятия	Форма проведения	Участники	Ответственные	сроки
1.	Реализация программы семейного клуба «Здоровая семья»	встречи клуба	воспитатели гр.№ 6, инструктор по физо	инструктор по физо Васильева Т.Н.	2024-2025г
2.	«Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения»	педагогический совет	педагоги МДОУ	ст. воспитатель Елисеева Т.А.	25.01.2025
3.	«Здоровый ребёнок в здоровой семье»	общее родительское собрание	Педагоги, родители	ст. воспитатель, инструктор по физо, медсестра	13.05.2025
4.	Проведение консультаций для родителей «Оздоровление ребёнка дома», «Лечебная гимнастика», «Влияние природных факторов на закаливание», «Летний отдых» и т.д.	консультации	Педагоги, родители	Ст. воспитатель, педагоги	в течение года
5.	Организация и проведение мониторинга здоровьесберегающей деятельности	мониторинг	педагоги	ст. воспитатель	декабрь 2024
6.	Организация и проведение тематического контроля «Эффективность здоровьесберегающей деятельности в МДОУ»	контроль	педагоги	Ст. воспитатель, педагоги	Январь 2025
7	«День здоровья»	Проведение досуга с родителями(в еселые старты)	Родители, педагоги, инструктор по физической культуре	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	Апрель 2025
8.	«Мы – за здоровый образ жизни» по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня «Вместе с папой, вместе с	Фотовыставка	Родители, педагоги	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	Май 2025

	мамой»				
9.	Сдача норм ГТО	проведение мероприятия по сдаче норм ГТО	Инструктор по физической культуре, воспитанник и подготов.групп	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	Май 2025

**Задача № 2:** Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию в соответствии с ФОП ДО, через внедрение проектной технологии в образовательную деятельность в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников

№	Мероприятия	Ответственные	сроки
1	Деловая игра «Повышение компетентности педагогов в вопросах экономического воспитания дошкольников»	ст. воспитатель, педагоги	октябрь
2	Интеллектуальная игра «Все профессии важны»	ст. воспитатель, воспитанники, муз.руководитель	ноябрь
	Конкурс «Маленький исследователь»	педагоги	Декабрь 2024
3	Конкурс центров сюжетно-ролевых игр по ранней профориентации «Мир профессий»	Ст.воспитатель, педагоги	Февраль 2025
3	Конкурс проектов «Профессия рождается в семье»	ст. воспитатель, педагоги	Март 2025
4	Тематический контроль «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»	ст. воспитатель, педагоги	Апрель 2025

**Задача № 3:** Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества в рамках реализации рабочей программы воспитания.

№	Мероприятия	Ответственные	сроки
1.	Спортивный досуг «Красный, зелёный»	Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	Сентябрь 2024
2	Организация группового поздравления «С днем пожилого человека» (рисунки, плакаты, буклеты).	педагоги	октябрь 2024
3	Конкурс стенгазет ко дню матери «Мы нужны друг другу»	Ст. воспитатель, педагоги	ноябрь 2024
4	Методические мероприятия: - семинар «Инновации в дошкольном учреждении – важный фактор повышения качества»	Ст. воспитатель, педагоги	2024-2025г.

	дошкольного образования»; «Использование игр-ребусов и игр-головоломок с целью развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста». МДОУ "Детский сад № 65" - Семинары-практикумы " «Через инновации к качеству образования»		
5	Организация в группах «Родительской почты» (для вопросов-ответов)	педагоги	Весь период
6	Консультация «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ посредством организации активного сотрудничества педагогов, детей и родителей».	ст. воспитатель	декабрь 2024
7	Конкурс «Семейные посиделки»	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитанники	Февраль 2025
8	Интеллектуальная игра Что? Где? Когда? «Знатоки космоса»	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитанники	Апрель 2025
	Выставка «Государственные символы России и Республики Коми»	Ст. воспитатель, педагоги	Май 2025
10	Анкетирование: изучение интересов, форм досуга в семье, выявление опыта семейного воспитания, определение уровня включенности родителей в организацию и планирование образовательного процесса	Ст. воспитатель	Май 2025
11	«Флешмоб ко дню семьи»	Муз.руководитель Иструктор по физо	Май 2025
12			

**Задача № 4:** Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ посредством использования активных форм методической работы по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО и участие в конкурсах профессионального мастерства.

№	Мероприятия	Ответственные	сроки
1	Консультация «Занятия с детьми по ФОП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать»	Ст. воспитатель	октябрь
2	Практикум по реализации ФОП «Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения»	Ст. воспитатель	ноябрь
3	Оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей	Ст. воспитатель	Весь период
4	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФОП ДО».	Старший воспитатель, педагоги	Весь период
5	Повышение квалификации педагогических	Педагоги	Весь период

	работников через систему внутреннего и внешнего обучения.		
6	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФОП дошкольного образования».	Педагоги	Весь период
7	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФОП ДО.	Администрация МДОУ, педагоги	Весь период

### 3.4. План работы с молодыми специалистами

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультация по осуществлению планирования образовательного процесса.	Сентябрь	ст. воспитатель
2.	Консультация по организации взаимодействия с родителями воспитанников.		
4.	Консультация и контроль организации режимных моментов, прогулок.	Октябрь	ст. воспитатель педагоги-наставники
5.	Консультации по организации музыкально-художественной, продуктивной, двигательной деятельности воспитанников.		
6.	Консультация по организации самообразования педагогов.		
7.	Консультация и контроль организации непосредственно образовательной деятельности.	Ноябрь	ст. воспитатель
8.	Организация работы по выбранной теме самообразования	в течение года	Молодые специалисты, ст. воспитатель
9.	Консультации по текущим вопросам. Организация наблюдения за работой педагогов стажистов.	В течение года	Педагоги-наставники
10.	Участие в городских методических объединениях, семинарах (слушатели)	в течение года	Молодые специалисты
11.	Проведение открытой непосредственно образовательной деятельности по теме самообразования	май	Молодые специалисты
12.	Консультация по проведению мониторинга освоения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы.	Май	Ст. воспитатель

### 3.5 План работы с педагогическими кадрами по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по аттестации на соответствие занимаемой должности (приказ, положение об аттестации, график аттестации).	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Составление представлений на педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности.	За месяц до даты аттестации	Заведующий МДОУ
3.	Ознакомление с представлениями педагогов	за месяц до даты аттестации	Аттестационная комиссия
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	по плану аттестации	Аттестационная комиссия

### 3.6 План работы с педагогическими кадрами по подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по аттестации на первую и высшую к.к. (приказ, положение об аттестации, график аттестации).	Сентябрь	Ст. воспитатель Елисеева Т.А.
2.	Консультация по оформлению портфолио педагога.	Сентябрь	ст. воспитатель Елисеева Т.А.
3.	Индивидуальные консультации по оформлению портфолио.	В течение учебного года	Ст. воспитатель Елисеева Т.А.

В 2024-2025 уч. году подтверждают свою квалификационную категорию Шаихова Г.Т., воспитатель (29.10.2024 – 1 к.к), Шильковская С.Г., воспитатель (29.10.2024 – 1 к.к)

### 3.7 План городских конкурсов и мероприятий

№	Название	Срок	Ответственный
<b>с участием воспитанников</b>			
1.	Соревнования «Велосипедные гонки»	Сентябрь (город)	Инструктор по физо
2.	Кросс нации	Сентябрь (город)	Инструктор по физо
3.	Конкурс по благоустройству территории «Летние фантазии»	Сентябрь (город)	Воспитатели групп
4.	Маленький исследователь	Октябрь (сад, город)	Воспитатели старшей-подг.групп
5.	«Осторожно! Осенний лёд!»	Ноябрь (город)	Воспитатели средних-подгот. Групп
6.	Городской творческий конкурс «Осторожно-водоём!»	Ноябрь (город)	Воспитатели старших-подг.групп
7.	Соревнования «Веселые эстафеты»	Ноябрь (город)	Инструктор по физо
8.	Маленький исследователь (РК)	декабрь	Воспитатели старшей-подг.групп
9.	Конкурс по роботехнике «Икарёнок»	январь	Педагог доп.образования
10.	«Лыжня России»	Февраль (город)	Инструктор по физо
11.	Конкурс чтецов с ЦКК	Февраль (город)	Воспитатели старшей-подготовительных групп
12.	Детский сад года	Февраль (РК)	
13.	Соревнования «Лыжные гонки»	Март (город)	Инструктор по физо
14.	Конкурс чтецов с детской библиотекой	Март (город)	Воспитатели старшей-подготовительной группы
15.	Конкурс «Юные знатоки природы»	Март (город)	Воспитатели подготовительных групп
16.	Фестиваль «Забава»	Апрель (город)	Муз.руководитель
17.	Фестиваль «Созвездие талантов»	Апрель (город)	Муз.руководитель
18.	Фестиваль творчества народов коми «Йолога»	Апрель (город)	Осипова Е.С.
19.	«Безопасность глазами детей»	Апрель (республика)	Воспитатели средних-подгот. Групп

20	Творческие инновации в приобщении дошкольников к коми культуре	Май (город)	Осипова Е.С.
<b>для педагогов</b>			
1	«Воспитатель года»- муниципальный этап	ноябрь	Попова Н.А.
2	Топ-10 конкурс наставничества	Февраль (город)	Ст.воспитатель
3	«Молодой и стильный»	Апрель (город)	Воспитатели
4	Я – мастер своего дела	Май	Воспитатели

### 3.8 План праздников, развлечений, досугов

#### План праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год музыкального руководителя Бачуриной Елены Валерьевны

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	№ группы	Дата
1.	Сентябрь	1. Кукольный спектакль «Лесная школа»	№ 2,3,4,6	04.09
		2. «День знаний»	№ 5,7,8,9,10	03.09
2.	Октябрь	Праздники «Осенины» «Осенние наряды» «Осень, осень, не грусти»	№ 2,3,4,5 № 6,7,8,9,10	09.10.-13.10
3.	Ноябрь	1. Развлечение «Мои любимые игрушки»	№ 2,3,4,5	2 неделя
		2. Развлечение «Мы едем, едем, едем»	№ 1	1 неделя
		3. Развлечение «День Матери»	№ 6,7,8,9,10	15.11
4.	Декабрь	1. Праздник «Новогодние огоньки»	№ 1	23.12-27.12
		2. Праздник «У елки – сказок хоровод»	№ 6,7,8,9,10	
		3. Праздник «Добрый Дедушка Мороз»	№ 2,3,4,5	
5.	Январь	Развлечение «Приходи к нам, елка, снова» (концерты детей для детей)	Все группы	08.01.-15.01.
6.	Февраль	1. Развлечение «Как у нашего кота»	№ 1	1 неделя
		2. Развлечение «Морозные узоры»	№ 2,3,4,5	
		3. Праздник для воспитанников «Красный, жёлтый, зелёный»	№ 6,7,8,9,10	
		4. Развлечение «День защитника Отечества»		
7.	Март	1. Праздник «Мамочка, любимая»	№ 1	03.03-07.03
		2. Праздник «Мамин праздник»	№ 2,3,4,5	
		3. Праздник «Самая лучшая мама на свете!»	№ 6,7,8,9,10	
		4. Музыкально-спортивный досуг с родителями воспитанников «Путешествие в страну дорожных знаков»	№ 6,7,8,9,10	
		5. День Проводов зимы	Все группы	
8.	Апрель	1. День здоровья	все группы	08.04
		2. Развлечение «У березки хоровод»	все группы	21.04-25.04

9.	Май	1.Развлечение «Игротека»	№1, 2,3,4,5,7	1 неделя
		2.«Выпуск в школу»	№ 10	3-4неделя

**План спортивных досугов на 2024-2025 учебный год  
(Ответственные за проведение инструктор по физо Васильева Т.Н.)**

№	месяц	название	группа	дата
1	сентябрь	«Путешествие в лес»	Гр № 2,4,3	13.09.24
2	сентябрь	«Красный, зеленый»	Гр № 5, 6,7,8,9,10	20.09.24
3	октябрь	«Лиса и журавль»	Гр № 2,4,3	18.10.24
4	октябрь	«В гостях у сказки»	Гр № 5,6,7,8,9,10	22.10.24
5	ноябрь	Неделя здоровья «Путешествие в страну здоровья» (мл.гр.) «Зоологические забеги»(ст.гр.)	Гр № 2,4,3 Гр № 5,6,7,8,9,10	07.10-11.10.24
6	декабрь	«Зимние забавы»	Гр № 2,4,5	16.12.24
7	декабрь	«Зимние катания»	Гр № 6,7,8,9,10	20.12.24
8	январь	Неделя зимних игр и забав «В гости к снеговикам» «Зимние олимпийские игры»	Гр № 2,4,3,5 Гр № 6,7,8,9,10	08.01-17.01.25
9	февраль	«Мы сильные»	Гр № 2,4,3,5	21.02.25
10	февраль	«Защитники отечества»	Гр № 6,7,8,9,10	20.02.25
12	март	«В гости к Петрушке»	Гр № 2,4,3,5	16.03.25
13	март	«Наш любимый Коми край»	Гр № 6,7,8,9,10	20.03.25
14	март	«Путешествие в страну дорожных знаков»	Гр. № 6,7,8,9,10	23.03.25
15	март	«Проводы зимы»	Гр № 3 – 10	27.03.25
16	апрель	День здоровья	Гр № 3-10	03.04.25
17	май	«Дудочка»	Гр № 2,4,3,5	15.05.25
18	май	«Кошкин дом»	Гр № 6,7,8,9,10	21.05.25

**План городских тематических дней, недель, месячников**

№	Название мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Международный день пожилых людей</b>		
1.1	Оформление приемных групп папками-передвижками, поздравительными буклетами.	23.09-27.09.2024	Воспитатели всех групп
<b>2.</b>	<b>Всемирный день памяти жертв ДТП</b>		
		16.11.2024	Педагогический коллектив
<b>2.</b>	<b>День матери</b>		
2.1	Оформление приемных групп фотовыставкой «Наши мамочки»	18.11-22.11.2024	Воспитатели групп
<b>3.</b>	<b>День инвалидов</b>		
3.1	Оформление приемных групп папками-	28.11-	Воспитатели всех

	передвижками.	03.12.2024	групп
3.2	Беседы с детьми о людях с ограниченными возможностями.	03.12.2024	Воспитатели старших-подготовительных групп
<b>4.</b>	<b>День защитника отечества</b>		
4.1	Беседы с детьми.	18.02-22.02.2025	Воспитатели 2 мл-подгот. Групп
4.2	Спортивно-музыкальное развлечение «Защитники отечества»	17.02-21.02.2025	Воспитатели старших-подготовительных групп, Бачурина Е.В., Васильева Т.Н.
4.3	Оформление приемных в соответствии с тематикой дня.	17.02-21.02.2025	Воспитатели всех групп
<b>5.</b>	<b>Международный женский день</b>		
5.1	Оформление приемных в соответствии с тематикой дня.	03.03-07.03.2025	Воспитатели всех групп
5.2	Музыкальные праздники «Поздравляем наших мам»	03.03-07.03.2025	Воспитатели всех групп, Бачурина Е.В.
5.3	Изготовление поздравительных открыток.	03.03-07.03.2025	Воспитатели средних-подготовительных групп
5.4.	Оформление выставки «Милой мамочки портрет»	03.03-07.03.2025	Попадьяна М.В., воспитатель
<b>6.</b>	<b>День здоровья</b>		
		03.04.2025	Воспитатели 2 мл. –подг.гр., Инструктор по физо, Васильева Т.Н. муз.руководитель Бачурина Е.В
<b>7.</b>	<b>День Победы</b>		
7.1	Оформление приемных в соответствии с тематикой дня.	28.04-30.04.2025	Воспитатели всех групп
7.2	Чтение художественной литературы, беседы с детьми.	05.05-08.05.2025	Воспитатели средних-подготовительных групп
7.3	Интегрированные музыкально-художественные занятия «Салют победы»	05-08.05.2025	Воспитатели подготовительных групп, Бачурина Е.В.
<b>8.</b>	<b>Международный день семьи</b>		
8.1	Оформление выставки детских рисунков «Мама, Папа, Я- дружная семья»	15.05.2025	Воспитатели средних-подготовительных групп
<b>Тематические недели</b>			

<b>1.</b>	<b>Неделя «Осторожно, осенний лед!»</b>		
1.1	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр	Октябрь-ноябрь	Воспитатели 2мл.-подг. Групп
1.2	Оформление приемных групп с учетом тематики недели		Воспитатели всех групп
<b>2.</b>	<b>Неделя безопасности дорожного движения</b>		Октябрь
<b>3.</b>	<b>Неделя «Осторожно, весенний лед!»</b>		
	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр	Март-апрель	Воспитатели 2мл.-подг. Групп
	Оформление приемных групп с учетом тематики недели		Воспитатели всех групп
<b>Тематические месячники</b>			
<b>1.</b>	<b>«Дети против огненных забав»</b>		
1.1	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр, чтение художественной литературы.	Апрель	Воспитатели 2мл.-подг. Групп
1.2	Экскурсии в пожарную часть.	Апрель	Воспитатели старших-подг.гр.
1.3	Участие в республиканском конкурсе «Безопасность глазами детей».	Апрель	старшие-подготовительные группы
1.4	Оформление приемных групп с учетом тематики месячника.	Апрель	Воспитатели всех групп
<b>2.</b>	<b>«Внимание дети!» (ПДД)</b>		
2.1	Оформление приемных групп с учетом тематики месячника.	Сентябрь, Май	Воспитатели всех групп
2.2	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр, чтение художественной литературы.	Сентябрь, Май	Воспитатели 2мл.-подг. Групп
<b>3.</b>	<b>«Здравствуй лето!»</b>		
3.1	Оформление приемных групп с учетом тематики месячника.	Май-июнь	Воспитатели всех групп
3.2	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр, чтение художественной литературы.		Воспитатели 2мл.-подг. Групп

### 3.9 План взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Общие родительские собрания: 1.1. «Детский сад снова встречает ребят!» 1.2. «Здоровый ребёнок в здоровой семье»	октябрь 2024г. Май 2025г.	Старший воспитатель воспитатели, медсестра, специалисты
2	Групповые родительские собрания (согласно тематике родительских собраний годового плана работы с родителями по группам)	Ежеквартально	Заведующий, воспитатели
3	Консультации специалистов: медсестра, музыкальный руководитель,руководитель	По плану работы с родителями	специалисты

	изостудии, инструктор по физо	специалистов	
4	Исследование социального статуса семей, изучение запросов родителей в дополнительных образовательных услугах, выявление условий семейного воспитания дома.	Сентябрь 2024г.	воспитатели
5	Беседа, заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Сентябрь-ноябрь 2024г.	заведующий мед.сестра
6	Адаптация ребенка в детском саду: консультация для родителей ясельной группы.	Октябрь 2024г.	воспитатели
7	Практикум «Дошкольник готовится стать школьником» (работа по преемственности МДОУ № 65 и МОУ СОШ № 18)	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели подг. Гр.
8	Организация викторин по разделам программ с участием детей и родителей для проверки уровня знаний детей <i>Подготовительные, старшие группы</i>	В течение учебного года	воспитатели
9	Дни открытых дверей	По плану	ст. воспитатель, воспитатели
10	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников	По плану праздников	воспитатели
11	Проведение традиционных праздников: «Осенины» «Скоро Новый год» «Мамин день» «Веснянки» Спортивные праздники и досуги	По плану муз.руководителя и инструктора по физо	специалисты воспитатели
12	Привлечение родителей к субботнику по уборке территории детского сада и подготовке к зиме	Октябрь 2024г. Май 2025г.	воспитатели
13	Обновление наглядной информации для родителей по группам: памятки, папки-передвижки, информационные стенды, тематические выставки	Постоянно	воспитатели
14	Анкетирование: изучение интересов, форм досуга в семье, выявление опыта семейного воспитания, определение уровня включенности родителей в организацию и планирование образовательного процесса	Октябрь 2024г., апрель 2025г.	Ст.воспитатель, воспитатели
15	Анкетирование: выявление уровня удовлетворенности работой МДОУ и дополнительными образовательными программами	Май 2025г.	воспитатели
16	Семейные конкурсы: Конкурс видеороликов «Моё лето с семьёй» Конкурс стенгазет «Мы нужны друг другу» Конкурс презентаций «Профессия рождается в семье» Конкурс «Семейные посиделки» Интеллектуальная игра Что? Где? Когда? «Знайки космоса»	Сентябрь 2024г Ноябрь 2024г. Февраль 2025г  Март 2025г. Апрель 2025г.	ст. воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
17	Выставки: «Волшебница Осень» «Мир на кончиках пальцев» (тактильные	Октябрь 2024г Ноябрь 2024	Кутепова О.С. Сыстерова И.В.

	книжки) «Зимушка хрустальная» «Гуляй масленица» «Букет для милой мамы» «Машина времени» («Космический корабль») «Есть такая профессия – Родину защищать!»»	Декабрь 2024г. Февраль 2025г. Март 2025г. Апрель 2025г. Май 2025 г.	Смирнова Н.В. Алексеева И.В. Соколова А.Ю. Попова Н.А. Шпак И.Ю.
18	Фотовыставка «Мы – за здоровый образ жизни» по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой»	Май 2025г	воспитатели

### Дни открытых дверей

<b>№ п/п</b>	<b>Группа</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отм. о провед.</b>
1	№ 5	Февраль 2025г.	Гущина С.А.	
2	№ 6	Февраль 2025г.	Зайцева Ю.Н.	
3	№7	Март 2025	Осипова Е.С.	
4	№ 8	Апрель2025г.	Осташова Е.А.	
5	№ 9	Апрель 2025г.	Шильковская С.Г.	
6	№ 10	Март 2025г.	Шпак И.Ю.	

#### 4 КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Вид и тематика контроля	Срок, объекты	Ответственные	Документ, отражающий контроль
1.	Должностной контроль	в течение года по плану должностного контроля	Административная группа	по плану должностного контроля
2.	Мониторинг состояния здоровья детей: анализ уровня заболеваемости и посещаемости детей за 2024 год	декабрь, все группы	Заведующий Вехтер Е.А., Ст. воспитатель Елисеева Т.А. Медсестра Харчина О.И.	Итоговая справка
3.	Тематический контроль «Эффективность здоровьесберегающей деятельности в МДОУ»	Декабрь, 2024	Ст. воспитатель	Итоговая справка, приказ
4.	Тематический контроль «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями» в рамках реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ "Детский сад № 65»	Апрель-май 2025, гр. № 2-10	Ст. воспитатель	Итоговая справка, приказ
5.	Мониторинг качества освоения ООП МДОУ	Сентябрь, май гр. № 2-10	Воспитатели групп	Итоговая справка
6.	Оперативный контроль (по жалобам и заявлениям родителей)	в течение года	Экспертная группа	Справка (ответ заявителю)

##### 4.1. План должностного контроля заведующего МДОУ

Вопросы, требующие контроля	Объект	Сроки
1. Расходование финансовой сметы, состояние финансово-хозяйственной документации.		Ежемесячно
2. Организация работы по повышению процента занятости одним ребенком в МДОУ.		Ежемесячно

<b>Вопросы, требующие контроля</b>	<b>Объект</b>	<b>Сроки</b>
3. Организация работы по сбору родительской оплаты.	Группы № 1-10	ежемесячно
4. Ведение документации административной группы.	Планы работ административной группы	ежемесячно
5. Подготовка и проведение музыкальных праздников.	Музыкальные руководители, воспитатели групп № 1-10	Октябрь, декабрь, март, апрель, май
6. Выполнение правил внутреннего распорядка.	Педагогический персонал	Сентябрь, январь, апрель
7. Выполнение решений общего собрания коллектива Учреждения.	Коллектив МДОУ	В соответствии с планом собраний
8. Выполнение решений Педагогического совета	Пед.коллектив МДОУ	В соответствии с планом ПС
9. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в МДОУ.	Отчетная документация адм. Группы	1 раз в квартал
10. Организация питания.	Группы № 1-10	Декабрь, март
11. Организация закаливания.	Отчетная документация ст. воспитателя	1 раз в квартал
12. Проведение новогодних праздников	Гр № 1-10	Декабрь Карта контроля
13. Выполнение работниками показателей, учитываемых при определении выплат стимулирующего характера (постоянные доплаты)	педагоги	январь
14. Заключение договоров с обслуживающими организациями.	Зав. Хоз	1 раз в квартал
15. Размещение заказов на поставку продуктов питания.	Кладовщик	1 раз в квартал
16. Организация и проведение дополнительных образовательных услуг.	Руководители кружков и студий	ноябрь
17. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников через реализацию комплексно-целевой оздоровительной программы «Здоровый малыш»	Отчетная документация педагогов, ст. воспитатель	1 раз в год
18. Взаимодействие со школой	Отчетная документация ст. воспитателя	1 раз в год
19. Сбор документов на предоставление родителям компенсации за содержание ребенка в МДОУ.	Группы № 1-10	Сентябрь, январь
20. Осуществление контроля по составлению и оформлению родительских договоров.	Группы № 1-10	Сентябрь

<b>Вопросы, требующие контроля</b>	<b>Объект</b>	<b>Сроки</b>
21. Соблюдение лицензионных требований		август
22. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждение травматизма во время воспитательно-образовательного процесса	Группы № 1-10	2 раза в год
23. Ведение документации по работе с родителями	Группы № 1-10	февраль
24. Анализ несчастных случаев, произошедших в МДОУ	Группы № 1-10	2 раза в год
25. Размещение информации на официальном общероссийском сайте Busgov	Сайт Busgov	постоянно
26. Обновление сайта МДОУ	Сайт МДОУ	ежемесячно
27. Проведение учебных занятий по ГОЧС, безопасности	Отчетная документация зам. Зав.	Ежемесячно
28. Выполнение мероприятий по «Дорожной карте МДОУ»		ежемесячно
29. Проведение выпускных вечеров	Гр. №№ 7,8	Май

#### 4.2. План должностного контроля административной группы

Вопросы, требующие контроля	Объект	Документы, отражающие контроль	Ответственные	Сроки
Выполнение инструкций пожарной безопасности	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	сентябрь
Сохранность материальных ценностей: групп (игровой материал), специальных помещений, кабинетов	спец. помещения, кабинеты МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	сентябрь
Наличие необходимой документации и методического обеспечения для организации образовательного процесса	Педагоги групп № 1-10	Карта контроля	Ст. воспитатель	сентябрь
Организация питания в группах	группы МДОУ	Карта контроля	Ст. воспитатель	сентябрь
Готовность групп к новому учебному году (наличие мебели, инвентаря, оборудования, утепление окон)	Все группы	Таблица Таблица, акт	Зав.хоз.	сентябрь
Организация работы с родителями	Приемные групп	Карта контроля	ст. воспитатель	сентябрь
Оформление уголков безопасности в приёмных групп	Стенды по безопасности в приёмных групп	Справка	Зам. заведующего	сентябрь
Проверка наличия заявлений родителей (законных представителей) на предоставление права назначенным лицам забирать и приводить ребёнка в детский сад, а также наличие вышеуказанных лиц в договорах об образовании.	Папки в группах «Сведения о родителях» об образовании	справка	Зам. заведующего	сентябрь
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	группы МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	октябрь
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Группы по выбору	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	ст. воспитатель	октябрь
Организация и содержание пед. работы в части предупреждения всех видов детского травматизма	Рабочая программа групп № 1-10	Итоговая справка	Зам. заведующего	октябрь

Работа фонариков во всех помещениях МДОУ, наличие коробок ГО на группах	Обследование помещений, групп	Справка	Зам. заведующего	октябрь
Соблюдение техники безопасности в группах 1,3,5,7,9	Здание МДОУ	Акт	Зав. хоз	октябрь
Соблюдение пропускного режима (двери, домофоны, ворота)	Здание МДОУ	Справка	Зам. заведующего	октябрь
Организация работы по реализации дополнительных образовательных программ (ведение документации, наблюдение за деятельностью педагогов)	Руководители кружков и студии	Анализ журналов посещаемости	Ст. воспитатель	Октябрь-май
Выполнение обслуживающим персоналом: правил ВТР	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз	ноябрь
Выполнение инструкции по охране труда	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз	ноябрь
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Группы по выбору	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	ст. воспитатель	ноябрь
Организация работы по проведению прогулок	Прогулка (группы по выбору)	Карта контроля	ст. воспитатель	ноябрь
Организация работы с родителями	протоколы род. собраний	Карта контроля	ст. воспитатель	ноябрь
Организация работы по организации и проведению НОД в группах (по выбору)	Рабочая программа	Карта контроля	ст. воспитатель	март
Наличие мероприятий по безопасности воспитанников в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов	Справка	Зам. заведующего	ноябрь
Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочем месте	Рабочие места сотрудников	Справка	Зам. заведующего	ноябрь
Ведение личных карточек учёта спецодежды и обуви, смывающих и обеззараживающих средств	Личные карточки учёта	Справка	Зам. заведующего	ноябрь
Соблюдение техники безопасности в группах № 2,4,6,8,10	Здание МДОУ	Акт	Завхоз	ноябрь
Организация работы по здоровьесбережению в группах № 1-10	Рабочая программа педагога	Карта контроля	ст. воспитатель	декабрь

Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Группы по выбору	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	ст. воспитатель	декабрь
Работа обслуживающего персонала	раб. МДОУ	Журнал Акт	Зав.хоз	декабрь
Соблюдение техники безопасности и охраны труда в музыкальном, физкультурном залах, изостудии, гостиной, коми-горнице, лаборатории	Спец. помещения	Акт	Завхоз	декабрь
Выполнение плана основных мероприятий по обеспечению безопасности	План основных мероприятий	План основных мероприятий	Зам. заведующего	декабрь
Соблюдение пропускного режима (двери, домофоны, ворота)	Здание МДОУ	Справка	Зам. заведующего	декабрь
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Рабочая программа педагога	Карта контроля	ст. воспитатель	январь
Организация работы с родителями	Контроль по устранению замечаний	Карта контроля	ст. воспитатель	январь
Соблюдение СанПиН при организации образовательного процесса	Гр № 1-10	Карта контроля	ст. воспитатель	январь
Организация и соблюдение норм питания воспитанников	Группы по выбору	Карта контроля	ст. воспитатель	январь
Соблюдение техники безопасности и охраны труда на территории МДОУ	Территория МДОУ	Акт	Завхоз	январь
Организация работы по реализации дополнительных образовательных программ (ведение документации, наблюдение за деятельностью педагогов)	Руководители кружков и студии	Анализ журналов посещаемости	ст. воспитатель	февраль
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Группы по выбору	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	ст. воспитатель	февраль
Выполнение инструкции по технике безопасности	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	февраль

Соблюдение ТБ и ОТ в прачечной, подвале, кабинетах заведующего, зав. хоз, зам.зав., пед.кабинете.	Спец. помещения	Акт	Завхоз	февраль
Соблюдение пропускного режима (двери, домофоны, ворота)	Здание МДОУ	Справка	Зам. заведующего	февраль
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах	Группы по выбору	Карта контроля	Ст. воспитатель	март
Организация работы по проведению прогулок	Группы по выбору	Карта контроля	Ст. воспитатель	март
Организация работы по организации и проведению НОД в группах (по выбору)	Рабочая программа	Карта контроля	ст. воспитатель	март
Выполнение инструкции по охране труда	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	март
Выполнение обслуживающим персоналом: правил ВТР	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	март
Исправность санитарно-технического оборудования	Оборудование МДОУ	Справка	Завхоз	март
Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Инструкции	Справка	Зам. заведующего	март
Соблюдение ТБ в группах № 1,3,5,7,9	Здание МДОУ	Акт	Зам. Заведующего	март
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах	Группы по выбору	Карта контроля	Ст. воспитатель	апрель
Организация работы с родителями	Рабочая программа	Карта контроля	ст. воспитатель	апрель
Организация и проведение закаливающих мероприятий	Группы по выбору	Карта контроля	ст. воспитатель	апрель
Выполнение инструкций по пожарной безопасности	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз	апрель
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз	апрель
Соблюдение ТБ в группах 2,4,6,8,10	Здание МДОУ	Акт	Завхоз	апрель

Соблюдение режима защиты при подключении к системам общего пользования	Компьютеры сотрудников	Журнал мероприятий по контролю	Зам. заведующего	апрель
Организация и проведение утренней гимнастики	Группы по выбору	Карта контроля	ст. воспитатель	май
Наличие мероприятий по безопасности воспитанников в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов	справка	Зам. заведующего	май
Качество реализации образовательной программы МДОУ: анализ результатов мониторинга освоения Программы	Карты мониторинга	Итоговая справка	Ст. воспитатель	май
Качество реализации КЦОП «Здоровый малыш», Программы развития МДОУ.	Анализ	Итоговая справка	Ст. воспитатель	май
Анализ мониторинга ВСОКО	Анализ	Итоговая справка	Ст.воспитатель, зам.заведующего	май
Организация работы педагогического и обслуживающего персонала по благоустройству территории	территориям МДОУ	Журнал	Зав.хоз	май
Сохранность материальных ценностей: групп (игровой материал), специальных помещений, кабинетов	спец. помещения, кабинеты МДОУ	Журнал	Зав.хоз	май
Осуществление плана мероприятий по подготовке к Дню защиты детей, организация Дня защиты детей	Работники МДОУ	Итоговая справка	Зам. заведующего	май
Соблюдение ТБ на пищеблоке	Пищеблок	Акт	Завхоз	май
Соблюдение пропускного режима (двери, домофоны, ворота)	Здание МДОУ	Справка	Зам. заведующего	май

## 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Название деятельности	Срок	Ответственные
1.	Составление штатного расписания	Сентябрь, 2024 январь, 2025	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
2.	Дополнительные сведения к отчетам в дошкольный отдел	август, 2024 январь, 2025 май, 2025	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
3.	Сведения о педагогических кадрах МДОУ	сентябрь, 2024	Ст.воспитатель Елисеева Т.А.
4.	Отчет в отдел кадров	сентябрь, 2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
5.	Сравнительный проблемный анализ заболеваемости детей в МДОУ	январь, 2025	Медсестра Харчина О.И.
6.	Отчет по форме 85-к	январь, 2025	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
7.	Составление банка данных по семьям	до 15.09.2024, 13.05.2025	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
8.	Отчет о будущих первоклассниках	до 01.03.2025	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
9.	Сведения о семьях и фактах жестокого обращения	ежемесячно	Инспектор по охране прав детства Гуцина С.А
10.	Сведения о несовершеннолетних, находящихся на внутреннем учете	ежемесячно	Инспектор по охране прав детства Гуцина С.А
11.	Отчет в ПФР о льготных профессиях	До 15.02.2025	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
12.	Сведения в центр занятости населения по квотированию мест для инвалидов	ежемесячно, до 5 числа	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
13.	Анализ выполнения годовых задач и мероприятий годового плана	май, 2025	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Ст. воспитатель Елисеева Т.А. Зам. заведующего Аврамчук К.В.
14.	Анализ выполнения 2(2 часть) этапа Программы Развития	август, 2025	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Ст. воспитатель Елисеева Т.А.
15.	Анализ реализации комплексно-целевой программы «Здоровый малыш»	декабрь, 2025г.	Ст. воспитатель Елисеева Т.А. Медсестра Харчина О.И.

№ п/п	Название деятельности	Срок	Ответственные
16.	Отчет в профсоюзный комитет	декабрь, 2025г.	Председатель профсоюза Аврамчук К.В.
17.	Отчет по военнообязанным	1 раз в год	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
18.	Отчет о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	1 раз в квартал	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
19.	Проект бюджета на 2026 год	июнь, 2025	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
20.	Отчет по выполнению предписаний ОГПН, РПН, ГИТ	Ежемесячно до 05 числа	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
21.	Отчет по комплектованию групп	март, 2025	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
22.	Отчет в Государственный комитет по имуществу по форме	до 01.04.2025	Зам. заведующего Аврамчук К.В. Зав.хоз Гвоздева О.А.
23.	Акт готовности к новому учебному году	август, 2025	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Зам. заведующего Аврамчук К.В. Зав.хоз Гвоздева О.А.
24.	Паспорт готовности к осенне-зимнему периоду	август, 2025	Зав.хоз Гвоздева О.А.
25.	Заключение соглашения по охране труда	декабрь, 2024	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
26.	Подготовка документов о проведении и итогах тренировки по эвакуации	По графику	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Зам. заведующего Аврамчук К.В. Зав.хоз Гвоздева О.А.
27.	План-график размещения муниципальных заказов	январь, 2025	Зам. заведующего Аврамчук К.В. Зав.хоз Гвоздева О.А. Кладовщик Иванова О.В.
28.	План работы - КЧС - по ПБ, ТБ, ОТ, дорожной безопасности	январь, 2025 сентябрь, 2024	Зам. заведующего Аврамчук К.В.

## 6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение семей воспитанников-анкетирование	сентябрь	Заведующий Е.А.Вехтер, воспитатели групп	
2	Организация общих родительских собраний.	согласно годовому плану работы коллегиальных органов самоуправления	Заведующий Е.А.Вехтер, воспитатели групп	
3	Организация практикумов, встреч, викторин. Привлечение родителей к подготовке к праздникам, субботникам и др.	согласно годовым планам работы с родителями педагогов МДОУ	педагоги МДОУ	
4	Участие родителей в проектной деятельности.	По годовому плану тематических недель	педагоги МДОУ	
5	Анкетирование родителей с целью изучения уровня удовлетворенности деятельностью МДОУ.	май	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	Активное участие в городских конкурсах и мероприятиях.	В течение года	ст. воспитатель педколлектив МДОУ	
7	Пополнение фото и видеотеки совместных мероприятий с социумом.	В течение года	Педколлектив МДОУ	
8	Заключение договора сотрудничества с Коми центром, историко-краеведческим музеем	сентябрь	воспитатель, Осипова Е.С.	
9	Реализация планов взаимодействия с музеями города (см.приложение)	В соответствии с годовым планом	Педколлектив МДОУ	
10	Реализация плана взаимодействия со школой(см.приложение)	В соответствии с годовым планом	Педколлектив МДОУ	
11	Реализация годовых планов взаимодействия с родителями (см.приложение)	В соответствии с годовыми планами	Педколлектив МДОУ	

**7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание</b>	<b>срок выполнения</b>	<b>ответственный</b>	<b>отметка о выполнении</b>
<b>I</b>	<b>Внутренние ремонтные работы</b>			
	Косметический ремонт: 1. Групповых помещений	до 01.08.2025	Воспитатели групп	
	2. Пищеблока	до 01.08.2025	Панченко О.В	
	3. Спец. помещений: изостудия, лаборатория, гостиная, коми-горница, кастаньянская, муз.кабинет, кабинет инструктора по физо	до 01.08.2025	Гвоздева О.А Осипова Е.С. Кузнецова Т.И. Борисова Л.П Елисеева Т.А. Бачурина Е.В. Васильева Т.Н.	
	4. Музыкальный зал, физкультурный зал	до 01.08.2025	Бачурина Е.В. Васильева Т.Н.	
	5. Центральный коридор, холл, лестничные марши	до 01.08.2025	Гвоздева О.А. Кямилъ С.С.	
	6. Бойлерная	до 31.08.2025	Игонин А.В. Керносов В.К.	
	7. Прачечная	до 31.08.2025	Москвина Г.В.	
	8. Овощехранилище	до 31.08.2025	Иванова О.В.	
	9. Частичная замена освещения в группах и физкультурном зале	до 31.08.2025	Вехтер Е.А. Гвоздева О.А.	
	10. Частичная замена стекол в помещениях МДОУ	до 31.08.2025	Керносов В.К. Гвоздева О.А.	
	11. Частичная побелка потолков, стен лестничных маршей	до 31.08.2025	Гвоздева О.А. Кямилъ С.С.	
<b>II</b>	<b>Внешние ремонтные работы</b>			
	1. Частичный ремонт асфальтовой дорожки	до 31.08.2025	Гвоздева О.А.	
	2. Ремонт кровли производственно- вспомогательного здания	до 31.08.2025	Вехтер Е.А. ООО «Ухталифт»	
	3. Частичный ремонт цоколя здания	до 31.08.2025	Гвоздева О.А.	
	4. Замена центральных ворот	до 31.08.2025	Вехтер Е.А. ООО «Ухталифт»	
<b>III</b>	<b>Сантехнические работы</b>			
	1. Произвести ревизию колодцев	до 31.08.2025	Гвоздева О.А. Керносов В.К.	
	2. Привести в порядок системы водоснабжения, теплоснабжения	до 31.08.2025	Гвоздева О.А. Керносов В.К.	
<b>IV</b>	<b>Благоустройство территории, участков</b>			
	1. Произвести ремонт спортивного, игрового оборудования, пришедшего в негодность, обновить и покрасить их	до 31.08.2025	Гвоздева О.А. Керносов В.К.	
	2. Дооформить забор вдоль прогулочных участков	до 31.08.2025	Гвоздева О.А. Керносов В.К.	

	3. Подготовка рассады	01.03.2025	Яновская Е.Е.	
	4. Обновить покраску площадки по обучению детей правилам дорожного движения	до 01.07.2025	педагоги	
	5. Оборудовать цветники, с учетом сказочной тематики.	до 01.06.2025	Шилыковская С.Г. Шаихова Г.Т. Яновская Е.Е.	
	6. Оборудовать зеленую зону при входе с учетом сказочной тематики	до 01.07.2025	Шилыковская С.Г. Шаихова Г.Т. Елисеева Т.А.	
	7. Посадить огород.	до 01.06.2025	Воспитатели групп № 7,8	
	8. Скосить разросшуюся траву в зеленой зоне, цветниках, ягоднике	по мере необходимости и в течение лета	Гвоздева О.А. Игонин А.В.	
	9. Оформление клумб, здания к празднованию: - Нового года - 23 февраля - 8 марта - День Победы - День Республики Коми 22 августа	до 01.12.2024 до 12.02.2025 до 01.03.2025 до 01.05.2025 до 20.08.2025	Шаихова Г.Т., Шилыковская С.Г., Керносов В.К. Елисеева Т.А.. Борисова Л.П. Гвоздева О.А.	
<b>V</b>	<b>Материально-техническое снабжение. Приобрести:</b>			
	1. Посуда	до 31.08.2025	Вехтер Е.А. Елисеева Гвоздева О.А. Кузнецова Т.И. Педагоги	
	2. Комплекты постельного белья			
	3. Предметы личной гигиены			
	4. Моющие средства			
	5. Кровати в группы № 1,2			
	6. Стулья детские в группах № 1-3,5,8-9			
	7. Лакокрасочный материал			
	8. Канцтовары			
	9. Технические средства обучения			
	10. Шторы в спальные комнаты всех групп			
	11. Приобрести стенды в пед.кабинет			
	12. Столы в группах № 1-5,7-10			
<b>VI</b>	<b>Противопожарные мероприятия</b>			
	1. Приобретение и перезарядка огнетушителей	до 31.08.2025	Гвоздева О.А.	
	2. Огнезащитная обработка кровли	до 31.08.2025	Гвоздева О.А.	
	3. Отремонтировать систему оповещения при ЧС	до 31.08.2025	Гвоздева О.А.	
	4. Провести проверку сети внутреннего противопожарного водопровода	до 31.08.2025	Гвоздева О.А.	

<b>VII</b>	<b>Подготовка к зимнему периоду</b>		
	1. Произвести ремонт неисправных окон, запоров, дверей	до 01.10.2025	Керносов В.К.
	2. Произвести субботники совместно с родителями по подготовке групповых помещений к зимнему периоду (утепление окон), силами сотрудников специальных помещений, центрального коридора, музыкального, физкультурного залов, изостудии, пед. кабинета и т.д.	до 01.11.2025	Воспитатели групп Гвоздева О.А. Специалисты
	3. Заготовить: - метлы – 20 шт. - песок для подсыпки пешеходных дорожек, чернозем для оформления огорода на окне и подкормки комнатных растений - отремонтировать и приобрести лопаты	до 01.11.2025	Гвоздева О.А. Керносов В.К. Игонин А.В.
	4. Провести профилактику снегоуборочной машины	до 01.11.2025	Гвоздева О.А. Керносов В.К. Игонин А.В.
<b>VIII</b>	<b>Заключение договоров, контрактов</b>		
	1. Заключение договоров с обслуживающими организациями	ежеквартально	Гвоздева О.А.
	2. Заключение договоров и муниципальных контрактов по закупке продуктов питания	ежеквартально	Аврамчук К.В. Иванова О.В.
<b>IX</b>	<b>Оформление детского сада</b>		
1. Обновление стендов согласно современным требованиям: - центральный информационный стенд - медицинский стенд; - музыкальный стенд;  - стенд «Приятного аппетита» - окна здания  - стенд «Визитная карточка» - по охране труда - по комплексной безопасности - по правам детства - стенды «Аттестация», «Для вас, педагоги»	до 01.09.2024  до 01.09.2024 до 01.09.2024 до 01.09.2024  до 01.09.2024 К каждому празднику До 01.09.2024 до 01.09.2024 до 01.09.2024 до 01.09.2024 до 01.09.2024	Вехтер Е.А.  Харчина О.И. Бачурина Е.В. Елисеева Т.А., Харчина О.И., Аврамчук К.В., Гвоздева О.А. Харчина О.И. Борисова Л.П. Аврамчук К.В. Аврамчук К.В. Аврамчук К.В. Елисеева Т.А.	

УТВЕРЖДАЮ  
и.о.заведующего МДОУ  
«Детский сад № 65»

К.В. Аврамчук

« 25 » мая 2024г.

### Завтрак

Гр. № 1 8.05  
Гр. № 2 8.05  
Гр. № 3 8.05  
Гр. № 4 8.05  
Гр. № 5 8.15

Гр. № 6 8.10  
Гр. № 9 8.10  
Гр. № 10 8.15  
Гр. № 7 8.20  
Гр. № 8 8.20

### 2 завтрак

Гр. № 1,2,3,4,6,9- 9.00

Гр. № 5,7,8 ,10 - 10.00

### Обед

Гр. № 1 11.30  
Гр. № 2 11.30  
Гр. № 3 11.30  
Гр. № 4 11.30  
Гр. № 5 11.40

Гр. № 6 11.40  
Гр. № 7 12.05  
Гр. № 8 12.05  
Гр. № 9 11.30  
Гр. № 10 11.40

### Полдник

Гр. № 1 15.05  
Гр. № 2 15.05  
Гр. № 3 15.05  
Гр. № 4 15.10  
Гр. № 5 15.10

Гр. № 6 15.05  
Гр. № 7 15.10  
Гр. № 8 15.10  
Гр. № 9 15.15  
Гр. № 10 15.15

### Ужин

Гр. № 1 17.10  
Гр. № 2 17.10  
Гр. № 3 17.10  
Гр. № 4 17.10  
Гр. № 5 17.10

Гр. № 6 17.10  
Гр. № 7 17.15  
Гр. № 8 17.15  
Гр. № 9 17.15  
Гр. № 10 17.15

Утверждаю  
заведующий МДОУ «Детский сад № 65»  
Е.А.Вехтер  
« 28 » мая 2024 г.

### Режим дня детей раннего возраста (1,5-3 лет)

№	Режимный момент	Время
1	Прием детей, осмотр, игры ,индивидуальная работа с детьми	7.00-8.00
2	<b>Утренняя гимнастика</b>	<b>8.00-8.05</b>
3	Подготовка к завтраку, гигиенические процедуры	8.05-8.15
4	<b>Первый завтрак</b>	<b>8.15-8.40</b>
5	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности	8.40 - 9.00
6	<b>Непосредственно образовательная деятельность (НОД)</b>	<b>9.00 - 9.10</b> <b>9.20 - 9.30</b> <b>9.40 - 9.50</b> <b>10.00 - 10.10</b>
7	<b>Второй завтрак</b>	<b>9.10 - 9.15</b>
8	Подготовка к прогулке (одевание) <b>Прогулка</b>	10.10-11.20
10	Возвращение с прогулки (раздевание)	11.20-11.35
11	Подготовка к обеду, гигиенические процедуры <b>Обед</b>	<b>11.35-11.55</b>
12	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну, закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение)	11.55-12.00
13	<b>Сон</b>	<b>12.00-15.00</b>
14	Закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение, дорожка здоровья)	15.00-15.05
15	Гигиенические процедуры, подготовка к полднику	15.05-15.15
16	<b>Полдник</b>	<b>15.15-15.30</b>
17	Развитие игровой деятельности, индивидуальная работа с детьми	15.30-17.00
18	Подготовка к ужину, гигиенические процедуры	17.00-17.20
19	<b>Ужин</b>	<b>17.20-17.40</b>
20	Самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми на свежем воздухе (по погоде)	17.40-19.00



Утверждаю  
 заведующий МДОУ «Детский сад № 65»  
 \_\_\_\_\_ Е.А.Вехтер  
 « 28 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

### Режим дня для детей 3-4 лет

№	Режимный момент	Время
1	Прием детей, организация самостоятельной деятельности детей. Утренний общий круг (обсуждение планов на день, правил, фиксация детских идей)	7.00-8.05
<b>2</b>	<b>Утренняя гимнастика</b>	<b>8.00-8.10</b>
3	Подготовка к завтраку, гигиенические процедуры	8.10-8.20
<b>4</b>	<b>Первый завтрак</b>	<b>8.20-8.40</b>
5	Подготовка к НОД	8.40-8.45
<b>6</b>	<b>Непосредственно образовательная деятельность (НОД):</b>	<b>9.00-9.15</b> <b>9.25-9.40</b>
<b>7</b>	<b>Второй завтрак</b>	<b>9.15-9.20</b>
8	Подготовка к прогулке (одевание)	9.40-10.00
<b>9</b>	<b>Прогулка</b>	<b>10.00-11.10</b>
10	Возвращение с прогулки (раздевание)	11.10-11.30
11	Чтение художественной литературы	11.30-11.40
12	Подготовка к обеду, гигиенические процедуры	11.40-11.50
<b>13</b>	<b>Обед</b>	<b>11.50-12.20</b>
14	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну, закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение)	12.20-12.30
<b>15</b>	<b>Сон</b>	<b>12.30-15.00</b>
16	Закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение, дорожка здоровья)	15.00-15.15
17	Гигиенические процедуры, подготовка к полднику	15.15-15.20
<b>18</b>	<b>Полдник</b>	<b>15.20-15.35</b>
19	Подготовка к прогулке (одевание)	15.35-16.00
<b>20</b>	<b>Прогулка</b>	<b>16.00-16.40</b>
21	Возвращение с прогулки (раздевание)	16.40-17.00
22	Самостоятельные игры детей	17.00-17.20
<b>23</b>	<b>Подготовка к ужину, гигиенические процедуры</b>	<b>17.20-17.30</b>
<b>24</b>	<b>Ужин</b>	<b>17.30-17.45</b>
25	Вечерний общий круг. Самостоятельная ДД детей, взаимодействие с родителями по реализации ООП на свежем воздухе (по погоде), уход домой.	17.30-19.00

Утверждаю  
 заведующий МДОУ «Детский сад № 65»  
 \_\_\_\_\_ Е.А.Вехтер  
 « 28 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Режим дня для детей 4-5 лет

№	Режимный момент	Время
1	Прием детей, организация самостоятельной деятельности детей. Утренний общий круг (обсуждение планов на день, правил, фиксация детских идей)	7.00-8.05
<b>2</b>	<b>Утренняя гимнастика</b>	<b>8.10-8.20</b>
3	Подготовка к завтраку, организация самостоятельной деятельности детей, гигиенические процедуры	8.20-8.30
<b>4</b>	<b>Первый завтрак</b>	<b>8.30-8.45</b>
5	Подготовка к НОД	8.45-9.00
<b>6</b>	<b>Непосредственно образовательная деятельность (НОД):</b>	<b>9.00-9.20</b> <b>9.30-9.50</b> <b>11.20-11.40</b>
<b>7</b>	<b>Второй завтрак</b>	<b>10.00-10.10</b>
8	Подготовка к прогулке (одевание)	10.10-10.30
<b>9</b>	<b>Прогулка</b>	<b>10.30-11.40</b>
10	Возвращение с прогулки (раздевание)	11.40-11.55
11	Чтение художественной литературы	11.55-12.05
12	Подготовка к обеду, гигиенические процедуры	12.05-12.10
<b>13</b>	<b>Обед</b>	<b>12.10-12.30</b>
14	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну, закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение, полоскание зева)	12.30-12.40
<b>15</b>	<b>Сон</b>	<b>12.40-15.10</b>
16	Закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение, дорожка здоровья)	15.10-15.20
17	Гигиенические процедуры, подготовка к полднику	15.20-15.25
<b>18</b>	<b>Полдник</b>	<b>15.25-15.40</b>
19	Подготовка к прогулке (одевание)	15.40-16.00
<b>20</b>	<b>Прогулка</b>	<b>16.00-17.00</b>
21	Возвращение с прогулки (раздевание)	17.00-17.15
22	Подготовка к ужину, гигиенические процедуры	17.15-17.30
<b>23</b>	<b>Ужин</b>	<b>17.30-17.45</b>
24	Вечерний общий круг. Самостоятельная ДД детей, взаимодействие с родителями по реализации ООП на свежем воздухе (по погоде), уход домой	17.45-19.00

Утверждаю  
 заведующий МДОУ «Детский сад № 65»  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Вехтер  
 « 28 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Режим дня для детей 5-6 лет

№	Режимный момент	Время
1	Прием детей, организация самостоятельной деятельности детей. Утренний общий круг (обсуждение планов на день, правил, фиксация детских идей)	7.00-8.15
<b>2</b>	<b>Утренняя гимнастика</b>	<b>8.20-8.30</b>
3	Подготовка к завтраку, организация самостоятельной деятельности детей, гигиенические процедуры	8.30-8.35
<b>4</b>	<b>Первый завтрак</b>	<b>8.35-8.50</b>
5	Подготовка к НОД	8.50-9.00
<b>6</b>	<b>Непосредственно образовательная деятельность (НОД):</b>	<b>9.00-9.25</b> <b>9.35-10.00</b>
<b>7</b>	<b>Второй завтрак</b>	<b>10.00-10.10</b>
<b>8</b>	<b>Образовательная деятельность в процессе организации различных видов ДД (НОД, Чтение художественной литературы)</b>	<b>10.10-10.35</b>
9	Подготовка к прогулке (одевание)	10.35-10.50
<b>10</b>	<b>Прогулка</b>	<b>10.50-12.00</b>
11	Возвращение с прогулки (раздевание)	12.00-12.10
12	Подготовка к обеду, гигиенические процедуры	12.10-12.20
<b>13</b>	<b>Обед</b>	<b>12.20-12.40</b>
14	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну, закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение, полоскание зева)	12.40-12.50
<b>15</b>	<b>Сон</b>	<b>12.50-15.20</b>
16	Закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение, дорожка здоровья)	15.20-15.25
17	Гигиенические процедуры, подготовка к полднику	15.25-15.30
<b>18</b>	<b>Полдник</b>	<b>15.30-15.45</b>
<b>19</b>	<b>Непосредственно образовательная деятельность (НОД):</b>	<b>15.45 – 16.05</b>
<b>20</b>	<b>Подготовка к прогулке (одевание)</b>	<b>16.05-16.20</b>
<b>21</b>	<b>Прогулка</b>	<b>16.20-17.15</b>
22	Возвращение с прогулки (раздевание)	17.15-17.25
<b>23</b>	<b>Подготовка к ужину, гигиенические процедуры</b>	<b>17.25-17.30</b>
<b>24</b>	<b>Ужин</b>	<b>17.30-17.45</b>
25	Вечерний общий круг. Самостоятельная ДД детей, взаимодействие с родителями по реализации ООП на свежем воздухе (по погоде), уход домой	17.45-19.00

Утверждаю  
 заведующий МДОУ «Детский сад № 65»  
 Е.А. Вехтер  
 « 28 » мая 2024 г.

### Режим дня для детей 6-7 лет

№	Режимный момент	Время
1	Прием детей, организация самостоятельной деятельности детей. Утренний общий круг (обсуждение планов на день, правил, фиксация детских идей)	7.00-8.25
<b>2</b>	<b>Утренняя гимнастика</b>	<b>8.30-8.35</b>
3	Подготовка к завтраку, гигиенические процедуры	8.35-8.40
<b>4</b>	<b>Первый завтрак</b>	<b>8.40-8.55</b>
5	Подготовка к НОД	8.55-9.00
<b>6</b>	<b>Непосредственно образовательная деятельность (НОД):</b>	<b>9.00-9.30</b> <b>9.40-10.10</b> <b>10.20-10.50</b> <b>11.45-12.15</b>
7	<b>Второй завтрак</b>	<b>10.10-10.15</b>
8	Подготовка к прогулке (одевание)	10.50-11.00
<b>9</b>	<b>Прогулка</b>	<b>11.00-12.00</b>
10	Возвращение с прогулки (раздевание)	12.00-12.10
11	Подготовка к обеду, гигиенические процедуры	12.10-12.20
<b>12</b>	<b>Обед</b>	<b>12.20-12.40</b>
13	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну, закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение, полоскание зева)	12.40- 12.50
<b>14</b>	<b>Сон</b>	<b>12.50-15.20</b>
15	Закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение, дорожка здоровья)	15.20-15.25
16	Гигиенические процедуры, подготовка к полднику	15.25-15.30
<b>17</b>	<b>Полдник</b>	<b>15.30-15.45</b>
18	Подготовка к прогулке (одевание)	15.45-16.05
<b>19</b>	<b>Прогулка</b>	<b>16.05-17.10</b>
20	Возвращение с прогулки (раздевание)	17.10-17.20
21	Подготовка к ужину, гигиенические процедуры	17.20-17.30
<b>22</b>	<b>Ужин</b>	<b>17.30-17.45</b>
23	Вечерний общий круг. Самостоятельная ДД детей, взаимодействие с родителями по реализации ООП на свежем воздухе (по погоде), уход домой	17.45-19.00

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 65»  
№ 04 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 65»  
от 28.05.2024

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 65 общеразвивающего вида»**

**на 2024-2025 учебный год**

## Пояснительная записка

Учебный план и расписание НОД разработаны в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 г. Москва "Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и приказом МО РК № 251 от 22.07.2011г. «Об утверждении примерных базисных учебных планов для образовательных учреждений Республики Коми, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования», приложением № 1 к данному приказу, приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Объем непосредственно образовательной нагрузки в группах раннего возраста (№ 1,3) составляет 100 минут в неделю. НОД в данных группах осуществляется в первую половину дня (по 10 минут каждая образовательная ситуация (ОС), всего 2 ОС в день).

Учебный план НОД групп раннего возраста от 1,5 до 3 лет состоит из ОС по познавательному развитию, социально-коммуникативному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому и физическому развитию, которые в соответствии с расписанием НОД чередуются друг с другом через неделю. Всего ОС в год: по математике- 18, по миру природы, по предметному миру, а также социально-коммуникативному развитию - 18 ОС, т.к. данные виды деятельности чередуются через неделю, по развитию речи – 36 ОС в год, чтению художественной литературы по 18 ОС в год. Художественно-эстетическое и физкультурно-оздоровительное развитие в данной возрастной группе реализуется в процессе музыкально-художественной и продуктивной деятельности по музыке-2 ОС в неделю, 72 ОС в год, по рисованию -1 ОС в неделю, 36 ОС в год, лепки и аппликации, которые в соответствии с расписанием НОД чередуются друг с другом - по 1 ОС через неделю, 18 ОС в год) по конструированию -18 ОС, в процессе двигательной деятельности (2 ОС по физкультуре в неделю, 72 ОС в год).

Двигательная деятельность в группах раннего возраста осуществляется по подгруппам. Общий объем НОД в неделю -10 ОС.

Объем НОД в первой половине дня во 2 младшей и средней группе не превышает 30 и 40 мин. соответственно, в старшей группе не превышает 50 мин. или 75 мин., при организации 1 занятия после дневного сна. В подготовительной группе – 90 мин. Продолжительность НОД (одной образовательной ситуации) во 2 младшей группе-15 мин. в средней группе - 20

мин., в старшей группе - 25 минут, в подготовительной группе -30 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

Обязательная часть учебного плана организации НОД детей 3-7 лет содержит 5 направлений, обеспечивающих познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие дошкольников.

Познавательное развитие дошкольников осуществляется через реализацию образовательной области «Познавательное развитие», в расчете на неделю: 1 ОС через 2 недели по миру природы во 2 младшей группе – средней группах (из расчёта 0,75 части занятия по миру природы и 0,25 части занятия по НРК) (18 ОС в год). Допускается проведение трёх полноценных занятий по миру природы и одного занятия по НРК. Так же, 1 ОС по ФЭМП в неделю (36 ОС в год). В старшей – подготовительной к школе группе 36 ОС в год по миру природы - по 1 ОС в неделю с таким же делением по частям, как и в младших группах. 1 ОС по математике в старшей группе (36 ОС в год), 2 ОС по математике в подготовительной к школе группе (72 ОС в год).

Реализация образовательных области «Речевое развитие» осуществляется в процессе НОД по развитию речи во 2 младшей – средней группах по 1 ОС (из расчёта 0,75 части занятия, входящей в обязательную часть по программе «Детство», авторы А.Г. Гогоберидзе, Ельцова О.М. и 0,25 части занятия, входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений по программе О.С. Ушаковой) (36 ОС в год). Во 2 мл. - средних группах Чтение художественной литературы выносится вне НОД.

В старшей - подготовительной к школе группе - 2 ОС в неделю 72 ОС в год, (из расчёта 0,55 части занятия, входящей в обязательную часть по программе «Детство», авторы А.Г. Гогоберидзе, Ельцова О.М. и 0,45 части занятия, входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений по программе О.С. Ушаковой). Также, в старшей – подготовительной к школе группе в процессе НОД по обучению грамоте и чтению художественной литературы с чередованием 1 ОС через 2 недели, 36 ОС в год.

Социально-коммуникативное развитие в старшей и подготовительной к школе группах осуществляется в процессе НОД по социальному миру (1 ОС в неделю (из них 0,5 части занятия по комплекту программы «Детство», авторы Т.И.Бабаева, Т.А. Березина «Образовательная область Социально-коммуникативное развитие» и 0,5 части в рамках вариативности программ – Л.В. Коломийченко «Дорогою добра», всего 36 ОС в год), в которых интегрировано содержание разделов: социализация, труд и безопасность. Социально-коммуникативное развитие во 2 младших - средних группах осуществляется в процессе НОД с чередованием 1 ОС в неделю с миром природы. Из них 0,5 части занятия по комплекту программы «Детство», авторы Т.И.Бабаева, Т.А. Березина «Образовательная область Социально-коммуникативное развитие» и 0,5 части в рамках вариативности программ – Л.В. Коломийченко «Дорогою добра», всего 18 ОС в год.

Художественно-эстетическое и физкультурно-оздоровительное развитие дошкольников во 2 младших – старших группах осуществляется в процессе НОД из расчета: 2 ОС в неделю (72 ОС в год) по музыке, 1 ОС в неделю (36 ОС) в год по рисованию, 1 ОС в неделю (18 ОС в год) по лепке, 1 ОС в неделю (18 ОС) аппликации (чередуются через неделю). В подготовительной к школе группе рисование, лепка и аппликация проводятся по 1 ОС в неделю. Итого 3 занятия в неделю (108 ОС в год).

НОД по рисованию проводится из расчёта 0,75 части занятия, входящей в обязательную часть по программе «Детство», автор Леонова Н.Н. и 0,25 части занятия, входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений, по программе И.А. Лыковой)

Во 2 младших-подготовительных к школе группах проводится 3 ОС в неделю (108 ОС в год) по физкультуре. Во всех группах третье занятие по физкультуре проводится на улице (в соответствии с пунктом 3 части 1, пункта 3 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, учебного плана для старших – подготовительных к школе групп включает в себя ещё и этнокультурное воспитание, которое реализуется в ходе НОД по миру природы и занимает 0,25 части от занятия во всех возрастных группах (со 2 младшей по подготовительную), либо проводится как 1 самостоятельная ОС в конце месяца, а также, реализуется в определенное в режиме и циклограмме дня время, как «образовательная деятельность в процессе организации различных видов ДД вне НОД».

**Учебный план  
непосредственно образовательной деятельности детей 3-7 лет**

№	Количество занятий в неделю (в мин.в неделю) по возрастным группам				
	Образовательные области, название НОД	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ООП</b>				
	№ группы	№ 2,7	№ 9,10	№ 6	№ 5,8
<b>1.</b>	<b>Познавательное развитие</b>	<b>1,38 (20,7)</b>	<b>1,38 (27,6)</b>	<b>1,75 (38,75)</b>	<b>2,75 (82,5)</b>
1.1.	Мир природы	0,38 (5,7)	0,38 (7,6)	0,75 (18,75)	0,75 (22,5)
1.2	Математика	1(15)	1(20)	1(25)	2(60)
<b>2.</b>	<b>Речевое развитие</b>	<b>0,75 (11,25 )</b>	<b>0,75 (15 )</b>	<b>2,55 (63,75)</b>	<b>2,55 (76,5)</b>
2.1	Развитие речи	0,75 (11,25)	0,75(15)	1,55 (38,75)	1,55 (46,5)
2.2.	Обучение грамоте	-	-	1 ч-з нед. 0,5 (12)	1 ч-з нед. 0,5 (15)
2.3.	Художественная литература	-	-	1 ч-з нед. 0,5 (13)	1 ч-з нед. 0,5 (15)
<b>3.</b>	<b>Социально - коммуникативное развитие</b>	<b>0,5 (7,5)</b>	<b>0,5 (10)</b>	<b>0,5(12)</b>	<b>0,5(15)</b>
<b>3.1</b>	<b>Социализация, труд, безопасность:</b>				
3.1.1	Социальный мир	1 ч-з неделю 0,25 (3,75)	1 ч-з неделю 0,25 (5)	0,5(13)	0,5(15)
<b>4.</b>	<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	<b>3,75 (56,25)</b>	<b>3,75 (75)</b>	<b>4,75 (108,75)</b>	<b>4,75 (142,5)</b>
<b>4.1</b>	<b>Музыка:</b>				
4.1.1	Музыка	2(30)	2(40)	2(50)	2(60)
<b>4.2</b>	<b>Художественное творчество:</b>				
4.2.1	Рисование	0,75(11,25)	0,75(15)	0,75(18,75)	0,75(22,5)
4.2.2	Лепка/аппликация	1 ч-з неделю (15)	1 ч-з неделю (20)	2 (50)	2 (60)
<b>5.</b>	<b>Физическое развитие</b>	<b>3(45)</b>	<b>3(60)</b>	<b>3(75)</b>	<b>3(90)</b>
5.1	Физическая культура	3(45)	3(60)	3(75)	3(90)
<b>ИТОГО:</b>		<b>9,38 (140,7)</b>	<b>9,38 (187,6)</b>	<b>13,05 (306,25)</b>	<b>14,05 (421,5)</b>
<b>ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>					
1	Искусство		1 (20)	1(25)	1(30)
2	Этнокультура	0,12 (1,8)	0,12 (2,4)	0,25 (6,25)	0,25 (7,5)
3	Развитие речи	0,25 (3,75)	0,25 (5)	0,45 (11,25)	0,45 (13,5)

4	Рисование	0,25 (3,75)	0,25 (5)	0,25 (6,25)	0,25 (7,5)
5	Социально-коммуникативное развитие	0,25 (3,75)	0,25 (5)	0,5 (12)	0,5 (15)
<b>ИТОГО:</b>		<b>0,87 (13,05)</b>	<b>1,87 (37,4)</b>	<b>2,45 (58,75)</b>	<b>2,45 (73,5)</b>
		<b>10,25 (153,75)</b>	<b>11 (220)</b>	<b>15 (355)</b>	<b>16 (480)</b>

**Учебный план  
непосредственно-образовательной деятельности детей раннего возраста (1-3 года)**

№	Количество занятий в неделю (в мин.в неделю) по возрастным группам		
	Образовательные области, название НОД	2 группа раннего возраста	1 младшая группа
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ООП</b>			
	№ группы	№ 1,3	№ 4
<b>1.</b>	<b>Познавательное развитие</b>	<b>1 (9)</b>	<b>1 (9)</b>
1.1.	Мир природы	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)
1.2.	Математика	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)
<b>2.</b>	<b>Речевое развитие</b>	<b>1,5 (13,5)</b>	<b>1 (13,5)</b>
2.1	Развитие речи	1 (9)	1 (9)
2.2.	Обучение грамоте	-	-
2.3.	Художественная литература	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)
<b>3.</b>	<b>Социально - коммуникативное развитие</b>	<b>0,5 (4,5)</b>	<b>0,5 (4,5)</b>
<b>3.1</b>	<b>Социализация, труд, безопасность:</b>		
3.1.1	Социальный мир	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)
<b>4.</b>	<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	<b>4,25 (38,25)</b>	<b>4,25 (38,25)</b>
<b>4.1</b>	<b>Музыка:</b>	2(18)	2(18)
4.1.1	Музыка	2 (18)	2 (18)
<b>4.2</b>	<b>Художественное творчество:</b>	2,25 (20,25)	2,25 (20,25)
4.2.1	Рисование	0,75 (6,75)	0,75 (6,75)
4.2.2	Лепка/аппликация	1 ч-з неделю (9)	1 ч-з неделю (9)
4.2.3.	Конструирование	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)	1 ч-з неделю (9) 0,5 (4,5)
<b>5.</b>	<b>Физическое развитие</b>	<b>2 (18)</b>	<b>2 (18)</b>
5.1	Физическая культура	2 (18)	2 (18)
<b>Итого:</b>		<b>9,25 (83,25)</b>	<b>9,25 (83,25)</b>
<b>ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ООП</b>			
1.	Рисование	0,25 (2,25)	0,25 (2,25)
<b>Итого:</b>		<b>0,25 (2,25)</b>	<b>0,25 (2,25)</b>
		<b>9,5 (85,5)</b>	<b>9,5 (85,5)</b>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
№ 04 от 28.05.2024

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
**МДОУ «Детский сад № 65»**  
**на 2024-2025 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ  
«Детский сад № 65»  
Е.А. Вехтер  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Группа	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
гр. раннего возраста №1 (1,5-2 года)	1. 9.00- 9.10	Худ-эстетич.(музыка)	Физическое развитие	Худ-эстетич. (музыка)	Худ-эстетич. (Л/А)	Физическое развитие
	9.20-9.30					
	2. 9.40-9.50 10.00-10.10	Познавательное (ФЭМП)	Худ-эстетич. (рисование)	Познавательное/Соц-коммуникативное	Речевое развитие	Речевое развитие (ХЛ)
гр. раннего возраста № 3 (1,5-2 года)	1. 9.00- 9.10	Худ-эстетич. (рисование)	Худ-эстетич. (музыка)	Худ-эстетич. (Л/А)	Худ-эстетич. (музыка)	Познавательное/Соц-коммуникативное
	9.20-9.30					
	2. 9.40-9.50 10.00-10.10	Физическое развитие	Речевое развитие	Физическое развитие	Познавательное (ФЭМП)	Речевое развитие (ХЛ)
1 младшая гр. № 4 (2-3 года)	1. . 9.00- 9.10	Физическое развитие	-	Речевое развитие	-	Физическое развитие
	9.20-9.30		Худ-эстетич. (музыка)	Худ-эстетич. (рисование)	Худ-эстетич. (музыка)	Худ-эстетич. (Л/А)
	2. 9.40-9.50 10.00-10.10	Познават./Соц-коммуник.	Познавательное (ФЭМП)		Физическое развитие (3)	
2 младшая гр. № 2 (3-4 года)	1. 9.00-9.15	- Познават./Соц-коммуник	Физическое развитие	-	Речевое развитие	Худ-эстетич. (рисование)
	2. 9.25-9.40	Худ-эстетич. (музыка) (9.20-9.35)	Познавательное (ФЭМП)	Худ-эстетич. (музыка) (9.20-9.35)	Худ-эстетич. (Л/А)	Физическое развитие (9.20 – 9.35)
	3. 10.55-11.10			Физическое развитие (3)		
средняя гр. № 6 (4-5 лет)	1. 9.00-9.20	Познават./Соц-коммуник.	Речевое развитие	Худ-эстетич. (рисование)	Познавательное (ФЭМП)	Худ-эстетич. (музыка)
	2. 9.30-9.50	Худ-эстетич. (Л/А)	(прогулка)	Физическое развитие	(прогулка)	Речевое развитие
	3. 11.20-11.40	Физическое развитие (3)	Худ-эстетич. (музыка)		Физическое развитие (Ф/З)	
средняя гр. № 9 (4-5 лет)	1. 9.00-9.20	Познават./Соц-коммуник.	Речевое развитие	Речевое развитие	Познавательное (ФЭМП)	Худ-эстетич. (Л/А)
	2. 9.30-9.50	Худ-эстетич. (рисование)	Физическое развитие	Худ-эстетич. (музыка) (9.35-9.55)	Физическое развитие	(прогулка)
	3. 11.20-11.40			Физическое развитие (3)		Худ-эстетич. (музыка) 11.20-11.40
старшая группа № 5 (5-6 лет)	1. 9.00-9.25	Познават. (мир природы)	Познавательное (ФЭМП)	Физическое развитие	Социально-коммуникат.	Худ-эстетич. (Л/А)
	2. 9.35-10.00	Худ-эстетич. (музыка)	Речевое развитие	Речевое развитие	Худ-эстетич. (музыка)	Физическое развитие
	3. 15.45-16.05		Физическое развитие (3)	Худ-эстетич. (рисование)	Речевое развитие (ОГ/ХЛ)	

старшая группа № 10 (5-6 лет)	1. 9.00-9.25 2. 9.35-10.00  3. 15.45-16.05	Познават. (мир природы) Физическое развитие  Речевое развитие	Познавательное (ФЭМП) Худ-эстетич. (Л/А)  Физическое развитие (3)	Речевое развитие (прогулка)  Худ-эстетич. (музыка) 11.20-11.45	Физическое развитие Социально-коммуникат.  Худ-эстетич. (рисование)	Речевое развитие (ОГ/ХЛ) Худ-эстетич. (музыка)
Подготов гр.№ 7 (6-7 лет)	1. 9.00-9.30 2. 9.40-10.10 3. 10.20-10.50 4. 11.45-12.15	Речевое развитие Худ-эстетич. (рисование) Худ-эстетич. (музыка)	Познавательное (ФЭМП) Социально-коммуникат. Физическое развитие	Речевое развитие Худ-эстетич. (Лепка) -  Физическое развитие (3)	Худ-эстетич. (Апликац) Познавательное (ФЭМП) Худ-эстетич. (музыка)	Речевое развитие (ОГ/ХЛ) Познават. (мир природы) Физическое развитие
Подготов гр.№ 8 (6-7 лет)	1. 9.00-9.30 2. 9.40-10.10 3. 10.20-10.50 4. 11.45-12.15	Худ-эстетич. (рисование) Речевое развитие Физическое развитие	Познавательное (ФЭМП) Социально-коммуникат. Худ-эстетич. (музыка)	Худ-эстетич. (Лепка) Речевое развитие Физическое развитие	Познавательное (ФЭМП) Худ-эстетич. (Апликац) -  Физическое развитие (3)	Речевое развитие (ОГ/ХЛ) Познават. (мир природы) Худ-эстетич. (музыка)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
№ 03 от 28.05.2024

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. заведующего МДОУ  
«Детский сад № 65»  
К.В. Аврамчук  
«28» мая 2024г.

**Годовой календарный учебный график на 2024- 2025 учебный год  
МДОУ «Детский сад № 65 общеразвивающего вида»**

№	Структурный период	начало	окончание	Количество недель
1	Режим работы	07.00	19.00	
2	Учебный год	02.09.2024	31.05.2025	36
3	Каникулы	01.01.2025	07.01.2025	1
4	Праздники для воспитанников: «Осенины»- все возрастные группы «Новый год»- все возрастные группы «Проводы зимы»- 2 младшие - подготовительные к школе группы «Мамин день»- все возрастные группы «День здоровья»- 2 младшие - подготовительные к школе группы «Весенние посиделки»- все возрастные группы «До свиданья, детский сад»- подготовительные к школе группы	30.09.2024 23.12.2024 03.03.2025 04.03.2025 03.04.2025 07.04.2025 26.05.2025	04.10.2024 31.12.2024 03.03.2025 07.03.2025 03.04.2025 11.04.2025 26.05.2025	1 1 1 - - 1 -
5	Педагогическая диагностика	02.09.2024 12.05.2025	21.09.2024 24.05.2025	3 2
6	Праздничные дни: «День народного единства «Новогодние каникулы, Рождество» «День защитника Отечества» «Международный женский день» «Праздник Весны и Труда» «День победы»  «День России» «День Республики Коми»	04.11.2024 01.01.2025 24.02.2025 10.03.2025 30.04.2025 01.05.2025 09.05.2025 12.06.2025 22.08.2025	04.11.2024 08.01.2025 24.02.2025 10.03.2025 02.05.2025 02.05.2025 09.05.2025 13.06.2025 22.08.2025	- - - - - - - - -
7	Летний оздоровительный период	01.06.2025	31.08.2025	15

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
протокол № 03 от 20.05.2024г.

**Календарный план воспитательной работы  
МДОУ «Детский сад № 65» на 2024-2025 учебный год**

Календарный план воспитательной работы МДОУ «Детский сад № 65» составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых работниками в 2024-2025 году. Календарный план воспитательной работы разделён на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского сада в соответствии с рабочей программой воспитания МДОУ.

<b>БЛОК 1. НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
№	Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>				
	Коллективная творческая работа: «Осенний клен»	1-3 лет	сентябрь	воспитатели
1	Общесадовая выставка «Осенний натюрморт»	2-8 лет	ноябрь	воспитатели
	Плакат с фотографиями детей «Это мы!»	1-3 года	ноябрь	воспитатели
2	Общесадовая выставка «Зимние узоры»	1-8 лет	январь	воспитатели
3	Общесадовая выставка «Детский мир»	1-8 лет	май	воспитатели
<b>Модуль 2. Праздники</b>				
1	Развлечение «День знаний»	6-8 лет	сентябрь	Воспитатели, муз. рук.
2	Праздник «Осенины»	1-8 лет	октябрь	Воспитатели, муз. рук.
3	Праздник «День матери»	1-8 лет	ноябрь	Воспитатели, муз. рук.
4	Новогодние утренники	1-8 лет	декабрь	Воспитатели, муз. рук.
5	Праздник мам	1-8 лет	март	Воспитатели, муз. рук.
6	Праздник весны	1-8 лет	апрель	Воспитатели, муз. рук.
6	До свиданья, детский сад.	7-8 лет	Май 4 неделя	Воспитатели, муз. рук.
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>				
1	Развлечение «Зимние забавы»	3-8 лет	январь	Воспитатели, муз. рук., физ. рук.
	Игры-забавы, развлечение «Как у нашего кота»	2-3 года	февраль	Воспитатели, муз. рук., физ. рук.
2	Развлечение «Проводы зимы»	4-8 лет	март	Воспитатели, муз. рук., физ. рук.

3	Развлечение «Здравствуй, Респ. Коми»	4-8 лет	март	Воспитатели, муз. рук., физ. рук.
4	«Коми посиделки»	3-4 года	март	Воспитатели, муз. рук.
5	Выставка совместных с родителями творческих работ «Мой город»	4-5 лет	март	воспитатели
<b>Модуль 4. Физкультурные события</b>				
1	Спортивное развлечение «Неделя здоровья»	3-8 лет	ноябрь	Воспитатели, муз. рук., физ. рук.
2	Праздник «День защитника отечества»	4-8 лет	февраль	Воспитатели, муз. рук., физ. рук.
3	Фотовыставка «Наша спортивная семья»	1-8 лет	апрель	
<b>Модуль 5. Работа с родителями</b>				
1	Консультация: «Как подготовить ребенка к детскому саду»	1-3 лет	сентябрь	воспитатели
1	Собрание для родителей будущих первоклашек	6-8 лет	ноябрь	воспитатели
2	Консультация «Общение среди близких»	6-8 лет	октябрь	воспитатели
3	Акция «Подкормим птиц»	1-8 лет	январь	воспитатели
4	Консультация "Природа и нравственное воспитание детей"	4-8 лет	февраль	воспитатели
5	Консультация «Как воспитать вежливого ребенка»	3-8 лет	март	воспитатели
	Консультация для родителей «Капризы и упрямство детей»	1-5 лет	апрель	воспитатели

<b>БЛОК 2. УМСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
№	Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>				
1	Викторина по ПДД «Знатоки дорожного движения»	6-8 лет (подготовительные группы)	Сентябрь, май	Воспитатели
2	Интеллектуальный турнир «Умники и умницы»	5-8 лет (старшие и подготовительные группы)	октябрь	Воспитатели и педагоги МДОУ

3	Творческий конкурс рисунков «Осторожно-водоём!»	4-8 лет (средние и подготовительные группы)	Ноябрь	Воспитатели, педагог доп. образования воспитатели
4	Конкурс чтецов, посвященный дню рождения С.В Михалкова «Путешествие в мир творчества»	5-8 лет (старшие и подготовительные группы)	Март	Воспитатели, педагоги МДОУ
5	Маленький исследователь	5-8 лет (старшие и подготовительные группы)	декабрь	Воспитатели, педагоги МДОУ
6	Д\И «Собери башенку из кубиков»	1-3 лет (ясли, 1 младшая группы)	сентябрь	Воспитатели
7	Д\И «Найди в букете такой же листик»	2-4 года (1 младшая – 2 младшая)	октябрь	Воспитатели
<b>Модуль 2. Праздники</b>				
1	Кукольный спектакль «Лесная школа»	1-8 лет (все возрастные группы)	сентябрь	Педагоги МДОУ, муз. Руководитель.
2	День Проводов зимы	1-8 лет (все возрастные группы)	март	Педагоги, муз.руководитель.
3	День Проводов зимы	1-8 лет (все возрастные группы)	март	Педагоги, муз.руководитель.
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>				
1	Экскурсия в пожарную часть, посвященная неделе «Дети против огненных забав»	5-8 лет (старшая и подготовительная группы)	Апрель	воспитатели
2	Д\И «Узнай сказку» (Соломенный бычок)	5-8 лет (старшая, подготовительная группа)	Март	Воспитатели
3	Фестиваль творчества народов коми «Йолога»	5-8 лет (старшая и подготовительная группы)	Апрель	Осипова Е.С.
4	Развлечение «Мои любимые игрушки»	2-5 лет ( 1 мл. – средняя)	Ноябрь	Муз. Руководитель, воспитатели
5	Праздник «Новогодние огоньки»	ясли	декабрь	Муз. Руководитель, воспитатели
6	Развлечение «Игротека»	1-4 (ясли-2 младшая)	май	Муз. Руководитель, воспитатели

7	Развлечение «Игротека»	1-4 (ясли-2 младшая)	май	Муз. Руководитель, воспитатели
8	Экскурсия в «Центр Коми культуры» и «Историко-краеведческий музей» посвященная неделе Республики Коми	4-8 лет (средняя – подготовительная)	март	воспитатели
<b>Модуль 4. Физкультурные события</b>				
1	«Лыжня России»	5-8 лет (старшая и подготовительная группы)	Февраль (город)	Воспитатели, инструктор ФИЗО
2	Спортивное развлечение совместно с родителями «Здоровье - это важно»	4-8 лет (средняя – подготовительная)	март	Воспитатели
3	Стенгазета «Мы выбираем ЗОЖ»	1-8 лет (ясельная – подготовительные группы)	октябрь	Воспитателя
4	Викторина «Знайки спорта»	4-8 лет (средняя-подготовительная)	ноябрь	воспитатели
<b>Модуль 5. Работа с родителями</b>				
1	Папка – передвижка «Умственное развитие детей раннего возраста»,	Все возрастные группы	октябрь	воспитатели
2	Презентация на собрании «Почему необходимо обогащать окружающую ребенка предметную среду»	Все возрастные группы	февраль	воспитатели
3	Фотовыставка предметной деятельности с родителями в домашних условия «Играю дома»	Все возрастные группы	ноябрь	Воспитатели
4	Консультация для родителей «Влияние пальчиковой гимнастики на умственное развитие ребёнка»	1-5 лет (ясельные – средние)	декабрь	воспитатели
5	Консультация для родителей «Сенсорная культура и умственное развитие ребенка»	1-6 лет (ясельные – старшие)	В течение года	воспитатели
6	Консультация для родителей «Воспитание интереса к игре в шашки» у детей дошкольного возраста.	3-8 лет (2 младшая – подготовительная группа)	январь	воспитатели

7	Статья: «Как правильно выбрать книгу для ребенка?»	Все возрастные группы	В течение года	воспитатели
8	Общее родительское собрание «Здоровый ребёнок в здоровой семье»	Все возрастные группы	май	ст. воспитатель, инструктор по физо, медсестра
9	Консультации «Оздоровление ребёнка дома», «Лечебная гимнастика», «Влияние природных факторов на закаливание», «Летний отдых» и т.д.	Все возрастные группы	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
<b>БЛОК 3 . ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Возраст воспитанников</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>				
1	Выставка рисунков «Осень золотая»	5-8 лет	сентябрь	Воспитатели руководитель ДОП
2	Развлечение «Лесная школа»	1,5-3 года	Сентябрь, 1 неделя	Муз. руководитель,
3	Развлечение «День знаний»	3-8 лет	Сентябрь, 2 неделя	Муз. руководитель
4	Развлечение «Мы едем, едем, едем»	1,5-3 года	Ноябрь 1 неделя	
5	Созвездие талантов (музыкальный городской конкурс дошкольников)	6-8 лет	Ноябрь	Муз. руководитель
6	Выставка рисунков «Волшебный Новый год»	5-8 лет	декабрь	Воспитатели, руководитель ДОП
7	Развлечение «Приходи к нам елка снова»	1,5-8 лет	Январь 2 неделя	Муз. руководитель
8	Развлечение «Морозные узоры»	3-5 лет	Февраль 1 неделя	Муз. руководитель
9	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	5-8 лет	февраль	Воспитатели, руководитель ДОП
10	Образовательная ситуация тематического вида «Весенние мелодии»	6-8 лет	Март 4 неделя	Муз. руководитель
11	Выставка рисунков «Милой мамочки портрет»	5-8 лет	март	Воспитатели, руководитель ДОП
12	Городской фестиваль детского театрального искусства «Забава»	6-8 лет	Апрель	Муз. руководитель
13	Выставка рисунков «День космонавтики» Выставка рисунков «День Победы»	5-8 лет	апрель	Воспитатели, руководитель ДОП
14	Образовательная ситуация тематического вида	6-8 лет	Май 1 неделя	Муз. руководитель

	«Мы помним этот день»			
15	Развлечение «Игрушки»	1,5- 4 года	Май 2 неделя	Муз.руководитель
16	Развлечение «Давайте жить дружно!»	4-6 лет	Май 3 неделя	Муз.руководитель
17	Выставка рисунков «Весна – красна»	5-8 лет	май	Воспитатели, руководитель ДОП
<b>Модуль 2. Праздники</b>				
1	Осенины	1-8 лет	Октябрь (2-3 неделя)	Муз.рук, воспитатели
2	День Матери	5-8 лет	Ноябрь 4 неделя	Муз. рук, воспитатели
3	Новогодний хоровод	1-8 лет	Декабрь 4 неделя	Муз.рук, воспитатели
4	«Разноцветная радуга» «Радостный мир искусства»	1-3 4-8	февраль	Воспитатели руководитель ДОП
5	Поздравляем мамочку	1-8 лет	Март 1 неделя	Муз.рук, воспитатели
6	До свиданья, детский сад.	7-8 лет	Май 4 неделя	Муз.рук, воспитатели
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>				
1	Рассматривание натюрмортов на осеннюю тему (овощи, фрукты, урожай)	1-8	сентябрь	воспитатели
2	Выкладывание из готовых форм «Осенние бусы для мамы» Рассматривание картины «Осенний день. Сокольники»	1-3 4-8	октябрь	воспитатели
3	Знакомство с творчеством Васнецова «Веселые потешки»	1-4	ноябрь	воспитатели
4	Развлечение «Мои любимые игрушки »	3-5 лет	Ноябрь	Муз.рук., воспитатели
5	Образовательная ситуация тематического вида «Мой город - Ухта»	5-8 лет	Ноябрь 2 неделя	Воспитатели, руководитель ДОП
6	«Украсим ёлку» рисование, аппликация (выкладывание)	1-8	декабрь	воспитатели
7	Д.и «Найди две одинаковые рукавички» Рассматривание картины «Зима» Шишкин	1-3 4-8	январь	воспитатели
8	Дид.игра «Составь матрешку» Знакомство с жанром портрет «Какой бывает портрет» (мужской, женский, детский)	1-3 4-8	февраль	воспитатели
9	Развлечение «Как у нашего кота»	1,5-3 года	Февраль 1 неделя	Муз. руководитель

10	Игра «Продолжи узор по народной игрушке» И. Левитан «Март» Знакомство с творчеством Е. Рачова «Художник рисует сказки»	1-4 5-8 5-8	март	воспитатели
11	Коми посиделки «Здравствуй, моя Республика»	5-8 лет	Март 3 неделя	Муз.рук., воспитатели
12	Развлечение «Проводы зимы»	3-8 лет	Март 4 неделя	Муз.рук., воспитатели
13	Рассматривание натюрмортов на весеннюю тему. Рассматривание картины «Весна, большая вода»	1-5 6-8	апрель	воспитатели
14	Городской фестиваль Коми народного творчества «Йолога»	5-8 лет	Апрель	Муз.рук., воспитатели.
15	Развлечение «Весну встречаем, хоровод начинаем»	1-8 лет	Апрель 3 неделя	Муз.рук, воспитатели
16	Рисование «День Победы» Рассматривание иллюстраций «День победы»	5-8 5-8	май	воспитатели
<b>Модуль 4. Физкультурные события</b>				
1	Развлечение «День здоровья»	4-8 лет	Ноябрь	Муз.рук., физ инструктор
2	Развлечение «Красный-желтый-зеленый»	4-5 лет	Февраль 1 неделя	Муз. руководитель
3	Развлечение «Игры с Перой-богатырем»	4-5 лет	Февраль 2 неделя	Муз.рук, физ.инструктор
4	Развлечение к 23 февраля	5-8 лет	Февраль 4 неделя	Муз.рук. физ.инструкт.
5	Развлечение «День здоровья с Айболитом»	3-8 лет	Апрель 1 неделя	Муз. руководитель
<b>Модуль 5. Работа с родителями</b>				
1	Анкетирование родителей на тему: «Что рисует ваш ребенок».	3-5	сентябрь	Воспитатели, руководитель ДОП
2	Консультация для родителей: «Как научить ребенка оценивать свои рисунки».	5-8	октябрь	Воспитатели, руководитель ДОП
3	«Влияние музыки на психику ребенка»	1,5-3 года	октябрь	Муз. руководитель
4	«Развитие и охрана детского голоса»	4 - 8 лет	октябрь	Муз. руководитель
5	Индивидуальная беседа на тему: «О развитии способностей к изобразительной деятельности».	1-4	ноябрь	Воспитатели, руководитель ДОП
6	Организация стенгазет «Мама-солнышко»	4-8 лет	ноябрь	Муз. руководитель
7	Беседа на тему: «Природа цвета и цвет природы».	3-8	декабрь	Воспитатели, руководитель ДОП
8	«Музыкальное воспитание в семье»	1,5-3 года	декабрь	Муз. руководитель
9	«Ознакомление дошкольников с пейзажной	5-8	январь	Воспитатели,

	живописью, как часть эстетического и художественного восприятия».			руководитель ДОП
10	«Развитие выразительности речи дошкольников»	4-8 лет	январь	Муз. руководитель
11	«Использование различного материала в изодеятельности»	3-8	февраль	Воспитатели, руководитель ДОП
12	«Влияние театрализованной деятельности на развитие дошкольников»	5-8 лет	февраль	Муз. руководитель
13	«Как развивать воображение ребенка?»	4-8 лет	март	Муз. руководитель
14	Консультация для родителей: «О взаимосвязи игры и изобразительной деятельности»	1-5	апрель	Воспитатели, руководитель ДОП
15	«Музыкотерапия, нужно ли это?»	1,5-3 года	апрель	Муз. руководитель
16	«Лирика природы в музыке Чайковского»	6-8 лет	апрель	Муз. руководитель
17	«Дни открытых дверей»	4-8 лет	В течение года	Муз. руководитель
18	«Песни военных лет»	4-8 лет	май	Муз. руководитель

### БЛОК 4. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>				
1	«Кросс Наций» (городское мероприятие)	6-8 лет	Сентябрь, 4 неделя	Физ.инструктор
2	«Веселые эстафеты» (городские соревнования)	6-8 лет	Ноябрь, 1 неделя	Физ. инструктор
3	«Лыжня России» (городское мероприятие)	6-8 лет	Февраль	Физ.инструктор
4	Лыжные соревнования ( городские)	6-8 лет	Март	Физ. инструктор
<b>Модуль 2. Праздники</b>				
1				
2				
3				
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>				
1	Русские народные подвижные игры	4-8 лет	Октябрь	Физ.инструктор
2	Подвижные игры Народов Севера	4-8 лет	Январь	Физ. инструктор
3				
<b>Модуль 4. Физкультурные события</b>				
1	Малые Олимпийские Игры	6-8 лет	Сентябрь	Физ.инструктор
2	Путешествие в Спортландию	4-8 лет	Октябрь	Физ.инструктор
3	День Здоровья	4-8 лет	Ноябрь	Физ.инструктор
4	«Красный, желтый, зеленый»	3-8 лет	Декабрь	Физ. инструктор
5	Зимние забавы	4-8 лет	Январь	Физ. инструктор
6	«Игры с Перой- богатырем» (развлечение)	4-8 лет	Февраль 2 неделя	Физ.инстр, муз.рук.
7	Развлечение к 23 февраля	5-8 лет	Февраль 4 неделя	Физ.инстр, муз.рук.
8	«Мама, папа, я- спортивная семья»	5-8 лет	Март 2 неделя	Физ.инструктор
9	« Зов джунглей» (развлечения)	4-8 лет	Март 4 неделя	Физ.инструктор
10	Развлечение к Дню Космонавтики	4-8 лет	Апрель	Физ.инструктор

11	Легкоатлетические эстафеты к 9 мая	5-8 лет	Май 1 неделя	Физ.инструктор
<b>Модуль 5. Работа с родителями</b>				
1	Советы и рекомендации инструктора по ФИЗО	3-8 лет	Сентябрь	ФИз.инструктор
2	О правилах утренней гимнастики (папка)	2-8 лет	Октябрь	Физ.инстр.
3	С чего начинать физическое развитие детей	2-8 лет	Ноябрь	Физ.инстр.
4	10 советов родителям по укреплению здоровья	2-8 лет	Март	Физ.инстр.
5	Учимся кататься на лыжах (папка-передвижка)	4-8 лет	Январь	Физ.инстр
6	Все о правильной осанке	3-8 лет	Февраль	Физ.инструк.
7	Зимние игры и двигательный режим зимой	4-8 лет	Декабрь	Физ.инструк.
8	Физическое воспитание в домашних условиях	3-8 лет	Апрель	Физ.инструк.
9	Подвижные игры для детей летом	3-8 лет	Май	Физ.инструктор

<b>БЛОК 5. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
№	Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>				
1	Выставка «Дары осени»	3-8 лет	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка «Новогодняя игрушка»	3-8 лет	Декабрь	Воспитатели
3	«Подарок мама», «Подарок папе»	3-8 лет	Февраль, март	Воспитатели
<b>Модуль 2. Праздники</b>				
1				
2				
3				
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>				
1	Разучивание пословиц о труде	5-8 лет	Сентябрь	Воспитатели
2	Чтение литовской сказки «Почему кот моется после еды»	3-4 лет	Октябрь	Воспитатели
3	Заучивание потешки «Водичка, водичка, умой мое личико»	1-3 лет	Ноябрь	Воспитатели
4	Заучивание стихотворения «Девочка чумазая»	4-5 лет	Декабрь	Воспитатели
5	Мастера народных промыслов «Знакомство с	5-8 лет	Январь	Воспитатели

	профессиями», «Создание фольклорной игрушки»			
6	Загадывание загадок о труде людей	4-8 лет	Февраль	Воспитатели
7	Чтение С. Михалков «Бабушкины руки»	4-8 лет	Март	Воспитатели
8	Чтение стихотворения С. Михалкова «Дядя Степа милиционер»	6-8 лет	Апрель	Воспитатели
9	Чтение русской народной сказки «Морозко»	6-8 лет	Май	Воспитатели
<b>Модуль 4. Физкультурные события</b>				
1	Мероприятие «Мир профессий»	6-8 лет	Сентябрь	Воспитатели
2	Развлечение «День здоровья»	6-8 лет	Ноябрь	Воспитатели
3	Развлечение «Мир природы»	5-8 лет	Февраль	Воспитатели
4	Развлечение «Праздник труда»	6-8 лет	Май	Воспитатели
<b>Модуль 5. Работа с родителями</b>				
1	Статья «Учимся одеваться самостоятельно»	2-4 лет	Сентябрь	Воспитатели
2	Совместная трудовая деятельность по сбору листвы на участке	5-8 лет	Октябрь	Воспитатели
3	Анкетирование «Трудовая деятельность»	4-8 лет	Ноябрь	Воспитатели
4	Консультация «Взаимодействие семьи и детского сада по формированию у детей трудовых навыков и умений»	3-8 лет	Декабрь	Воспитатели
5	Памятка для родителей «Трудовое воспитание»	3-8 лет	Январь	Воспитатели
6	Буклет «Воспитание любви к труду»	3-8 лет	Февраль	Воспитатели
7	Статья «Как ребенка приобщить к труду»	3-8 лет	Март	Воспитатели
8	Консультация «Трудовое воспитание дошкольников в семье и в детском саду»	4-8 лет	Апрель	Воспитатели
9	Субботник по наполнению песочницы песком	6-8 лет	Май	Воспитатели

<b>БЛОК 6. ЭТНОКУЛЬТУРНОЕ ВОСПИТАНИЕ (часть, формируемая участниками образовательных отношений)</b>				
№	Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>				
<b>1</b>	Дид/игра «Кто быстрее найдёт пару» Цель: Знакомить детей с названиями животных, обитающих в лесах коми края;	1-3 лет	Сентябрь	Воспитатели

2	Дид/игра «Найди названный орнамент» Цель: соотнести изображение фрагмента орнамента на маленькой карточке с его полным изображением на большой карточке.	4-8 лет	Октябрь	Воспитатели
3	Конкурс чтецов на коми языке	5-8 лет	Март	Воспитатели
4	Конкурс этнокультурных региональных уголков среди групп ДОУ	3-8 лет	Апрель	Воспитатели
5	Выставка рисунков «Коми край мой, Северный»	4-8 лет	Июль-август	Воспитатели
<b>Модуль 2. Праздники</b>				
1	Развлечение «День народных игр Коми»	4-8 лет	Декабрь -1нед	Воспитатели групп, муз.руководитель
2	Интеллектуальный конкурс «Знатоки родного края»	5-8 лет	Май	Воспитатель группы
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>				
1	Экскурсия в коми горницу	3 - 8	Сентябрь - Ноябрь	воспитатели
2	Дид/игра «Краеведческое лото» (вне НОД)	4-8 лет	Ноябрь	воспитатели
	Вечер загадок и отгадок «Назови животное» (дикие, домашние)	2-4 лет		
3	Художники Коми республики	5-8 лет	Январь	
4	Фестиваль «Йолога»	5-8 лет	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
5	Коми музыкальные инструменты. Экскурсия в Центр коми культуры	4-8 лет	В течение года	Воспитатели
<b>Модуль 4. Физкультурные события</b>				
1	Развлечение «Игры-поединки Перы Богатыря» (в форме эстафетных состязаний) Цель: познакомить детей с традиционными видами состязаний народа коми.	5-8 лет	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо
<b>Модуль 5. Работа с родителями</b>				
1	Папка-передвижка «Как воспитать маленького патриота»	1-8 лет	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Составление родословной семьи	6-8 лет	Ноябрь	Воспитатели

<b>3</b>	Выставка рисунков ко дню защитников Отечества	3-8 лет	Февраль	
<b>4</b>	Возложение цветов к Вечному огню	4-8 лет	Май	Воспитатели, родители
<b>5</b>	Тематические стенды, папки-передвижки ко дню празднования дня Республики и города	1-8 лет	август	Воспитатели, родители

УТВЕРЖДАЮ  
 и.о. заведующего МДОУ  
 «Детский сад № 65»  
 К.В. Аврамчук  
 « 28 » мая 2024г.

### План распределения прогулочных площадок на 2024-2025 уч. год

