

ПРИНЯТ
Общим собранием
работников Учреждения
МДОУ «Детский сад № 65»
№ 03 от 27.04.2023г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
№ 01-10/88 от 25.05.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 65 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
на 2023-2024 учебный год

Содержание:

1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОУ за 2022-2023 уч. год	3
2.	Организационно - управленческая деятельность	15
3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
4.	Организационно-методическая деятельность	32
5.	Контрольная деятельность	46
6.	Основные направления контрольно-аналитической деятельности	55
7.	Взаимодействие с социумом	58
8.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	59
9.	Приложения	
9.1.	График работы сотрудников	
9.2.	Годовой календарный учебный график	
9.3.	Учебный план	
9.4.	Расписание непосредственно образовательной деятельности	
9.5.	Режим дня по все возрастным группам	
9.6.	График выдачи пищи.	
9.7.	График распределения прогулочных площадок	
9.8.	Годовые планы взаимодействия педагогов МДОУ с социальными партнерами	

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОУ «Детский сад № 65» за 2022-2023 учебный год

Перед коллективом МДОУ были поставлены в 2022-2023 учебном году следующие задачи:

1. Совершенствование и укрепление системы образовательно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни дошкольников, посредством взаимодействия всех сотрудников МДОУ (разработка новой программы).
2. Познавательное, социально-коммуникативное и речевое развитие воспитанников Учреждения посредством реализации новых образовательных технологий (технологии "Круг", пространство детской реализации (ПДР), образовательное событие).
3. Разработка эффективной модели управления, направленной на повышение имиджа Учреждения, развития организационной и корпоративной культуры, при формировании бренда Учреждения и коллектива в частности.

Педагогический процесс в 2022-2023 учебном году осуществляли 20 воспитателей, 3 специалиста: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив детского сада работал над реализацией образовательной программы МДОУ, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования для всех возрастных групп МДОУ (всего 10 возрастных групп) и парциальной программой «Красота. Радость. Творчество», Т.С. Комаровой (с 1 младшей по подготовительную группы, всего в 8 возрастных группах).

** В ходе решения первой задачи годового плана работы:* Совершенствование и укрепление системы образовательно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни дошкольников, посредством взаимодействия всех сотрудников МДОУ (разработка новой программы).

№	Мероприятия	Участники	сроки	Итог
1.	Анализ состояния здоровья воспитанников, нормативных актов, технологий для разработки КЦОП «Здоровый малыш»	Группы №№ 1-10	Декабрь 2022г	Разработана и утверждена новая комплексно-целевая оздоровительная программа «Здоровый малыш» на 2023-2026гг.
2	«Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения»	педагогический совет	25.01.2023	Повысилась профессиональная компетенция педагогов в области здоровьесберегающих технологий, вынесены управленческие решения
3	«Здоровый ребёнок в здоровой семье»	Общее родительское собрание	Апрель 2023	Вовлечение родителей в образовательный процесс по здоровьесбережению. Повышение уровня самосознания в вопросах укрепления здоровья, занятиях спортом и ведения здорового образа жизни.
4	Проведение консультаций для	педагоги	В течение года	Вовлечение родителей в образовательный процесс по

	родителей «Оздоровление ребёнка дома», «Лечебная гимнастика», «Влияние природных факторов на закаливание», «Летний отдых» и т.д.			здоровьесбережению. Повышение уровня самосознания в вопросах укрепления здоровья, занятиях спортом и ведения здорового образа жизни.
5	Организация и проведение мониторинга здоровьесберегающей деятельности	Группы №№ 1-10	Декабрь 2022	Анализ ситуации показал, что основная масса детей имеет вторую группу здоровья (67%), увеличилось количество детей с 1 группой здоровья (23%). Число часто болеющих детей увеличилось, и соответственно, увеличилось количество дней, пропущенных детьми по болезни (17%). За 2020-2022 г. уровень удовлетворённости родителей МДОУ достиг 100%, по сравнению с предыдущими годами 98,2% (анкетирование на основе методики Е.Н. Степанова). За 2 года уровень профессиональной компетентности в вопросах здоровьесбережения у педагогов вырос с 92,3% до 95,6%, а педагогическая оценка и самооценка способностей педагога к инновационной деятельности с 93,4% до 100%. (по методике В.И. Зверевой, Н.В. Немовой).
6	Организация и проведение тематического контроля «Эффективность здоровьесберегающей деятельности в МДОУ»		Январь 2023	Организован и проведён тематический контроль, в рамках которого выявлены удовлетворительные результаты работы коллектива МДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Для того, чтобы работа по здоровьесбережению в МДОУ велась системно и приводила к положительным результатам необходимо взаимодействие всех сотрудников МДОУ: административного состава, медсестры, воспитателей, специалистов, младших воспитателей в организации соблюдения требований СанПиН к уборке помещений, поваров в организации правильного и сбалансированного питания воспитанников.

В 2022-2023 учебном году были запланированы и проведены в рамках данной задачи следующие мероприятия:

- Организация недели зимних игр и забав,

- Организация физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ,
- Консультации по организации закаливающих процедур,
- Консультации по реализации ОО «Физическое развитие»,
- Контроль за систематическим проведением тематических физкультурно-оздоровительных мероприятий, досугов, праздников, третьего физкультурного занятия,
- Организация и проведение мониторинга качества и условий здоровьесберегающей деятельности в МДОУ.

В течение всего года педагогами МДОУ успешно реализовывался план работы по здоровьесбережению воспитанников, разработанный в комплексно-целевой оздоровительной программе «Здоровый малыш». В январе был проведён Педагогический совет «Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения», где был проанализирован мониторинг уровня заболеваемости воспитанников МДОУ за 2022 год.

При анализе заболеваемости за учебный год учитывались следующие критерии:

- количество пропущенных дней по болезни в группе за данный период
- пропуски по болезни 1 ребенком за тот же период
- средний процент заболеваемости в сравнении с прошлым годом

таблица № 1

Группа	ФИО педагогов	Число дней, проведённых детьми в группе	Пропущено дней по болезни	Пропущено дней всего
1 (ранний возраст)	Ашихмина Е.В. Сай А.В.	190	70	343
2 (1 мл. гр.)	Шилыковская С.Г. Иванча Е.С.	302	49	178
3 (ранний возраст)	Сыстерова И.В.,	228	55	211
4 (2 мл.гр.)	Шпак И.Ю. Половникова Ю.Д.	293	60	145
5 (2 мл. гр.)	Гущина С.А. Гаджибалаева Р.С.	320	59	155
6 (подгот. гр.)	Зайцева Ю.Н. Гусева С.С.	341	35	153
7 (средняя гр.)	Алексеева И.В. Осипова Е.С.	260	28	89
8 (средняя гр.)	Елисеева Т.А. Осташова Е.А.	292	53	133
9 (старшая гр.)	Соколова А.Ю. Васильева С.И.	310	31	93
10 (старшая гр.)	Климец Н.А. Шаихова Г.Т.	326	24	87

Из данных таблицы № 1 наблюдаем следующий результат: наименьшее количество пропусков по болезни в группах № 7,9,10. Сравнение результатов заболеваемости можно судить по пропускам по болезни, данный результат самый высокий в группах № 1,5. По итогам анализа организации физкультурно-оздоровительной работы отмечено снижение уровня активности и участия семей воспитанников в физкультурных досугах, отсутствие системы проведения третьего физкультурного занятия в целом по МДОУ, поэтому в 2022-

2023 учебном году необходимо продолжать работу в развитии системы работы по организации двигательного режима и закаливающих мероприятий в группах МДОУ.

Исходя из данных анализа реализации КЦОП «Здоровый малыш» выявились следующие проблемы и трудности в организации деятельности по оздоровлению и физическому развитию детей:

1. низкая заинтересованность родителей в эмоциональном состоянии и благополучии их детей;
2. несформированность умений некоторых педагогов в поддержании благоприятного психологического климата в группе детей;
3. отсутствие системы в деятельности по формированию представлений о здоровом образе жизни у воспитанников Учреждения;
4. однообразие в деятельности (формах проведения, методах и приемах, технологиях) по физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников.

Помимо этого, в нормативных актах произошли изменения в части организации режима, питания и бодрствования воспитанников, внедрения новых здоровьесберегающих технологий, поэтому, программа нуждается в анализе и переработке.

Таким образом, в соответствии с КЦОП «Здоровый малыш» определена годовая задача на 2023-2024 учебный год: *Развитие системы образовательно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни дошкольников, посредством взаимодействия всех сотрудников МДОУ.*

Решение второй задачи: Познавательное, социально-коммуникативное и речевое развитие воспитанников Учреждения посредством реализации новых образовательных технологий (технологии "Круг", пространство детской реализации (ПДР), образовательное событие).

№	Мероприятия	сроки	Итоги работы
1.	Тематический контроль "Эффективность деятельности по внедрению новых образовательных технологий в образовательный процесс с детьми дошкольного возраста, направленных на познавательное, социально-коммуникативное, речевое развитие детей дошкольного возраста"	Апрель-май 2023	Повышение компетентности педагогических кадров по формированию этнокультурного воспитания детей дошкольного возраста.
2.	Тематический педагогический совет "Эффективность деятельности по внедрению новых образовательных технологий в образовательный процесс с детьми дошкольного возраста, направленных на познавательное, социально-коммуникативное, речевое развитие детей дошкольного возраста"	май 2023	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп, повышение компетентности педагогических кадров.
3.	Цикл семинаров-практикумов: - "Как составлять технологическую карту образовательной деятельности?" - "Кто на самом деле не умеет"	В течение года	Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам применения современных образовательных технологий

играть?" -"Педагогическая технология "Ситуация" -"Моделирование, организация РППС в разных возрастных группах"		
---	--	--

Также, в ходе реализации данной задачи 13.04.2023г. на базе МДОУ был проведён фестиваль детского творчества «Лучше всех!»

Цель Фестиваля - выявление и открытие для общественности уникальных способностей детей в различных жанрах и видах творчества, развития творческого потенциала, эстетического и художественного вкуса; привлечение внимания к одаренным детям, поддержка творчества детей, родителей.

В Фестивале приняли участие 19 воспитанников из 6 групп (воспитатели Шпак И.Ю., Половникова Ю.Д., Гаджибалаева Р.С., Зайцева Ю.Н., Осипова Е.С., Алексеева И.В., Соколова А.Ю., Васильева С.И., Шаихова Г.Т., Попова Н.А.)

В ходе проведения мероприятий по решению данной задачи было установлено, что в МДОУ воспитывается много талантливых детей и тесное взаимодействие с социальными партнёрами окажет положительный результат на разностороннее развитие детей, отсюда вытекает следующая актуальная для нас задача: *Разработка эффективной модели социального партнерства и преемственности дошкольной образовательной организации между различными социальными институтами (семья, ДОУ, школа, иные образовательные организации, учреждения культуры и прочее).*

Решение задачи № 3: Разработка эффективной модели управления, направленной на повышение имиджа Учреждения, развития организационной и корпоративной культуры, при формировании бренда Учреждения и коллектива в частности.

№	Мероприятия	Итог работы
1.	Анализ уровня профессиональной деятельности педагогов	В мае 2023г. было проведено анкетирование педагогов по методике «Оценка готовности педагога к участию в инновационной деятельности» и оценка профессионального мастерства педагога
2.	Совершенствование внутрисадовой системы повышения квалификации (теоретические семинары, деловые игры, практикумы, творческие группы и т. д.).	В течение учебного года были проведены индивидуальные консультации, продолжила работу система наставничества, были проведены открытые мероприятия с детьми, семинары на темы: «Координация работы детского сада и семьи», «Индивидуальный образовательный маршрут педагога», «Тайм-менеджмент в работе педагога», «Самоаудит педагога», «Профессиональная адаптация молодого педагога» и др.
3.	Семинар "Индивидуальный образовательный маршрут педагога"	Сформирована компетенция составления индивидуального образовательного маршрута педагога.
4	Семинары: - "Самоаудит педагога", "Что такое бренд?", "Тайм - менеджмент в работе воспитателя." - Цикл семинаров-практикумов по	Повышение профессиональной компетентности

	повышению ИКТ - компетентности педагогов: "Что такое интерактивная образовательная среда и как ее создавать?" - "Продвижение педагога в социальных сетях." - "Использование ИКТ в образовательной деятельности с дошкольниками"	
5	Совершенствование структуры управления в условиях работы в инновационном режиме, активное участие педагогов и принятие управленческих решений	
6	Непрерывное повышение квалификации педагогами МДОУ	В течение года педагоги МДОУ проходили КПК, принимали участие в обучающих семинарах и вебинарах.

Во ФГОС ДО, а также в соответствии с ФОП ДО воспитанники являются активными участниками образовательных отношений, субъектами образовательной деятельности. Дошкольное детство - это важный период в жизни ребенка, когда формируются ощущения собственных возможностей, потребность в самостоятельной деятельности, основные представления об окружающем мире, добре и зле, представления о семейном укладе и родном крае. Духовно-нравственное воспитание процесс долговременный, предполагающий внутреннее изменение каждого участника, который может найти отражение гораздо позднее, что затрудняет оценку эффективности проводимой деятельности, но не уменьшает значимости нашей работы. Основными направлениями работы являются: приобщение детей к традиционным для православной России духовно-нравственным ценностям, раскрытие духовной одаренности ребенка и его личностных дарований, активизация позитивных, гармоничных, иерархически выстроенных отношений ребенка к социальному миру взрослых и сверстников, к окружающей среде, формирование гражданского самосознания, любви к Родине и русскому народу, охрана и укрепление душевного, духовного и физического здоровья детей, создание одухотворенного игрового и образовательного пространства жизнедеятельности ребенка.

Именно поэтому в настоящее время крайне важно создать систему духовно-нравственного воспитания в детском саду, построенную на ценностях традиционной духовной культуры, отвечающую потребностям развития духовно здорового человека, поэтому третья задача на 2023-2024 учебный год: *Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста, посредством объединения воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации в рамках реализации рабочей программы воспитания.*

В 2022-2023 учебном году на базе МДОУ было организовано городское методическое объединение по Повышению компетентности педагогов по сопровождению одаренных воспитанников.

Образовательная работа с детьми также осуществлялась согласно годовому плану тематических недель, дней, праздников, досугов и развлечений.

В связи с введением федерального государственного образовательного стандарта ДО продолжалась работа по внедрению проектного метода организации образовательного процесса на основе комплексно-тематической модели Программы МДОУ. Весь педагогический коллектив осуществлял построение образовательного процесса на основе проектного метода, комплексно-тематического плана и плана тематический недель.

28 марта для педагогов МДОУ был проведен педагогический час, на котором обсуждались вопросы соблюдения педагогами ПДД, где были освещены проблемы соблюдения ПДД взрослым (воспитателями).

В 2022-2023 уч. году аттестацию на первую квалификационную категорию прошли 4 педагога, на высшую – 1 педагог. В 2022-2023 году прошли курсы повышения квалификации 6 педагогов.

В течение всего учебного года старшими и подготовительными группами выполнялся план взаимодействия с социальными партнёрами: «Центр Коми культуры», «Историко-краеведческий музей», также, были проведены экскурсии в библиотеки города. Педагогами подготовительных групп № 8,5 был выполнен план взаимодействия с МОУ «СОШ № 18». Организованы экскурсии в школу, на одной из экскурсий дети посетили урок, который провёл учитель начальных классов.

Согласно годовому плану работы на 2022-2023 уч.год были проведены «Дни открытых дверей» в группах №№ 5 – 10. В рамках данной работы родители (законные представители) могли посетить любое мероприятие (НОД, организованную деятельность вне НОД (режимные моменты) и т.д.). Такой вид взаимодействия помогает воспитателям и родителям (законным представителям) выработать общую стратегию воспитания и развития детей. Образование становится более открытым и понятным родителям, за счёт чего выполняется ряд поставленных задач, как МДОУ, так и адаптированных педагогами индивидуально для каждой возрастной группы.

В целях пропаганды здорового образа жизни, укрепления и повышения культуры педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году продолжит работу по организации здоровьесберегающей деятельности в рамках комплексно-целевой оздоровительной программы «Здоровый малыш».

В 2022-2023 учебном году МДОУ стал активным участником и призером мероприятий и конкурсов различных уровней.

№	Мероприятие	Уровень участия	Итог
1	Республиканский конкурс лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БиоТОП ПРОФИ» (ноябрь 2022г, Бергер К.В.)	Республиканский	участник
2	Всероссийский детский конкурс поделок в технике оригами «Искусство оригами» (ноябрь 2022)	Международный	1 место, 1 место
3	Городской конкурс видеороликов занятий «Енэжтас. Горизонт» для учителей, воспитателей, реализующих этнокультурный компонент (ноябрь 2022, Попова Н.А., Бачурина Е.В., Шаихова Г.Т.)	Муниципальный	участник
4	Муниципальные спортивные соревнования «Весёлые эстафеты» (ноябрь 2022г.)	муниципальный	участие
5	IX дистанционный конкурс «Моя презентация» (декабрь 2022, Осипова Е.С., Зайцева Ю.Н., Попова Н.А., Гаджибалаева Р.С., Гущина С.А.)	Республиканский	участник
6	Всероссийский детский творческий конкурс «Мамино тепло» (декабрь 2022)	международный	1, 1 место

7	Всероссийский конкурс детского творчества «Дед Мороз-красный нос» (ноябрь 2022)	всероссийский	1 место
8	Конкурс снеговиков среди детских садов г. Ухта (декабрь 2022г., Зайцева Ю.Н.)	муниципальный	участник
9	Городской конкурс «Осторожно, тонкий лёд» (декабрь 2022)	муниципальный	участник
10	Муниципальный профессиональный марафон педагогических практик наставничества с участием молодых и опытных педагогов ДОУ «Детская инициатива как условие личностного развития детей дошкольного возраста». (Бачурина Е.В., январь 2023)	муниципальный	1 место
11	Республиканский конкурс «Читающая мама – читающий папа – читающая республика» (февраль 2023)	республиканский	участник
12	Всероссийский конкурс «Доутесса» (февраль 2023г., Борисова Л.П.)	всероссийский	1 место
13	Всероссийский конкурс детских рисунков «Мой яркий мир» (февраль 2023)	всероссийский	2 место, 2 место
14	Городской конкурс чтецов на коми языке «Ас вор-валон мичлун» (февраль 2023)	муниципальный	2 место, победа в номинации
15	XIV Городской фестиваль спортивного танца среди воспитанников МДОУ «Ухтинские звёздочки» (март 2023)	муниципальный	участие
16	Муниципальный конкурс чтецов «Поэт страны детства» (март 2023)	муниципальный	участник
17	Муниципальный педагогический ринг «Воспитание и обучение, две стороны одного педагогического процесса» (март 2023г., Зайцева Ю.Н.)	Муниципальный	1 место
18	Открытый заочный конкурс «Неисчерпаемое вдохновение детства» (март 2023г.)	муниципальный	2,3,3,3 место
19	Всероссийская Лыжня России – 2023 (март 2023)	муниципальный	участник
20	Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против гриппа и простуды» (март 2023)	всероссийский	участник
21	Фестиваль снежных скульптур «В гостях у сказки» (март 2023)	муниципальный	Лауреат
22	Муниципальный открытый конкурс «Маслёнушка -2023» (март 2023)	муниципальный	1,2 место, участие
23	XXVII городской детский фестиваль творчества коми народа «Йолога 2023» (апрель 2022)	муниципальный	участник
24	Акция, посвящённая Дню Космонавтики (апрель 2023)	муниципальный	Призёр в номинации «Космический детский сад»
25	Муниципальный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей» на территории МОГО «Ухта» (апрель 2023)	муниципальный	участники
26	Международный конкурс им. Л.С. Выготского (Бачурина Е.В., апрель 2023)	Международный	участник
27	Республиканский конкурс для ДОО активно	Республиканский	

МОНИТОРИНГ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ
(участие в конкурсах, фестивалях и др.)

Уровень	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Городской	9	11	13
Республиканский	6	2	4
Всероссийский	23	5	5
Всего	38	18	22

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Уровень	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1 место	26	11	8
2 место	14	6	5
3 место	8	3	3
Лауреаты	0	0	1
Участники	30	1	19
Всего	78	21	36

Определение и решение задач годового плана неразрывно связано с построением образовательного процесса и результатами освоения ООП МДОУ. В качестве показателей достижений выступают результаты освоения учебного плана по образовательным областям программы.

В конце учебного года были определены следующие результаты

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДОУ за 2021-2023 гг.

направления	2021-2022	2022-2023
Физическое развитие	94	97
Познавательное развитие	98	97
Речевое развитие	95	94
Социально – коммуникативное	94	98

Художественно-эстетическое	96	97
Общий уровень	95,4	96,6

В целом, уровень освоения программы составляет больше 96 %, что свидетельствует о том, что качество организации педагогического процесса в МДОУ находится на высоком уровне.

Во исполнение Приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 № 1028 все дошкольные учреждения РФ должны привести свои ООП, в соответствие с ФОП к 01.09.2023г. ФГОС ДО и ФОП ДО являются равнозначными нормативными документами. Разработка и внедрение новой ООП ДОУ будет способствовать повышению качества образовательного процесса в детских садах.

В связи с этим в феврале 2023г. приказом заведующего была создана рабочая группа, координирующая работу по приведению образовательной программы МДОУ «Детский сад № 65» в соответствие с ФОП ДО, в состав рабочей группы вошли педагоги и представители родительской общественности. Также приказом заведующего был утвержден План действий по приведению образовательной программы МДОУ «Детский сад № 65» в соответствие с ФОП ДО. В июне 2023г. проведен онлайн-опрос родителей (законных представителей) на предмет определения парциальных программ в части ООП МДОУ, формируемой участниками образовательных отношений, определены цель, задачи и содержание ООП МДОУ, в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

В соответствии с ООП ДОУ, ФОП ДО, Программой развития МДОУ одной из годовых задач нашего дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год будет:

Обеспечение организационно-методического сопровождения педагогов в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Административно – хозяйственная деятельность закладывает основы существования МДОУ и направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные и социально-бытовые процессы учреждения, а также на развитие его материально-технической базы.

Хозяйственная деятельность занимает значительное место в работе МДОУ. Ее роль и значение огромно. Соответствие учреждения лицензионным требованиям, Федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным программам, требованиям к предметно-пространственной развивающей среде, а также ожиданиям и потребностям детей, родителей и воспитателей.

Как обеспечить все это в условиях острого недостатка ресурсов?

Администрации МДОУ необходимо рационально, разумно и обоснованно вести хозяйство, а именно, самостоятельно решать задачи по:

- поддержанию здания, сооружений, территории в надлежащем порядке;
- уходу за инженерными коммуникациями;
- приобретению и ремонту оборудования и инвентаря;
- организации питания;
- обновлению предметно- пространственной развивающей среды;
- обслуживанию МДОУ предприятиями города на предоставление услуг и др.

Анализ хозяйственной деятельности МДОУ 2022 – 2023 уч. года выявил, что вышеперечисленные задачи решались в рамках текущего бюджетного финансирования,

иных приносящих доходов деятельности (платные услуги и родительская оплата), целевых субсидий, слаженной работы коллектива, понимания и поддержки родителей.

За весь период деятельности ДУ, мы научились оперативно решать сложные текущие проблемы, маневрировать некоторой частью средств сообразно конкретным ситуациям.

Оснащение дошкольного образовательного учреждения ежегодно пусть незначительно, но улучшается. В этом году детский сад получил возможность приобрести:

- методическую литературу
- канцелярские принадлежности (бумага «Снегурочка»)
- лакокрасочные материалы
- мягкий инвентарь (холстопрошивочное полотно, искусственная кожа для обшивки детской мебели, шторы)
- стройматериалы (линолеум, уголки, доски и пр.)
- посуду (пищевые)
- сантехнические материалы
- моющие средства (дез. Средства, бытовая химия)
- осветительные приборы (замена светильников в пед. Кабинете, мед. Блоке, изостудии, пищеблоке)
- медикаменты
- почтовые товары (конверты)
- оборудование на пищеблок (холодильный шкаф)
- противопожарный инвентарь (самоспасатель – капюшон «Феникс»,
- противопожарное полотно, знаки ПБ)
- мебель (гостиная, пед. Кабинет., гр. 5)
- орг. Техника

Несмотря на ряд позитивных изменений, в ходе реализации вопросов АХД в системе работы МДОУ сохраняются проблемы с:

- ремонтом кровли основного и вспомогательного зданий;
- демонтажем постамента в прачечной,
- реставрацией цоколя здания;
- установкой водонагревателя в прачечной и группах;
- приобретением игрового, технологического оборудования, пособий, мебели, игрушек, учебного материала, посуды, орг. Техники и др.;
- заменой ограждения (центральные ворота);
- реставрацией внутренних заборов между участками.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса в 2022-2023 уч.году осуществлялось без перебоев. В ДОУ всегда были и есть в наличии чистящие, моющие и дезинфицирующие средства. Весь товар сертифицирован, годен к использованию.

Осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ требует:

- исполнения заключенных договоров с обслуживающими организациями;
- хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, музыкальных и физкультурных залов и др.;
- систематического контроля за исправностью водоснабжения, освещения, систем отопления;

- своевременной организацией работы по инвентарному учету имущества ДУ, с оформлением и предоставлением необходимой отчетно-учетной документации;
- ежегодной промывки и опрессовки отопительной системы.

Системы водоснабжения, отопления, электропроводки, пожарной сигнализации в течение учебного года работали исправно, за исключением чрезвычайной ситуации, которая произошла в летний период (ударом молнии были выведены из строя оргтехника в кабинете заведующего, пожарная сигнализация, видеонаблюдение, тревожная кнопка, системы контроля доступа – домофоны). Последствия ЧС устранены соответствующими службами.

Также в летний период ООО «Ухталифт» были проведены работы по:

- замене разводного кольца системы отопления,
- побелке лестничных маршей здания.

Ежегодно коллектив сотрудников старается поддерживать детский сад в соответствии с требованиями современности – через проведение косметических ремонтов, внутреннее оформление интерьера детского сада, групп, которые отвечают современному дизайну, постоянному дополнению и оформлению предметно-пространственной развивающей среды.

Также, коллектив детского сада ежегодно работает над облагораживанием территории – озеленением, клумбами с цветами, обустройством мини огорода с различными видами овощных культур.

Благоустройство и оформление территории обеспечивает дополнительные условия для эстетического, экологического, физического, интеллектуального и нравственного развития детей.

В МДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников, с учетом современных требований.

Работа по обеспечению безопасности строится на основе законодательных и инструктивно-директивных документов. В эту работу включаются все участники воспитательно-образовательного процесса: дети, сотрудники, родители.

В течение учебного года эффективно использовалась такая форма работы, как производственные пятиминутки, где анализировались вопросы ВОР, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками, санитарные правила содержания и работы МДОУ, подготовка здания и участков к началу учебного года, зимнего, летнего периода, организация питания детей, реагирование на внештатные ситуации и т.д.

Чтобы быть конкурентоспособными, коллектив работает над созданием имиджа, добиваясь высокого рейтинга, создавая не только высокоэффективную образовательную систему, отвечающую интересам личности ребенка, потребностям родителей, заказу общества, но и комфортные условия содержания детей в нашем учреждении.

Резюмируя выше сказанное, результаты административно- хозяйственной деятельности МДОУ в 2023 – 2024 уч. году, работу коллектива по подготовке детского сада к новому учебному году можно считать удовлетворительными.

Анализируя результаты годового плана работы, задач здоровьесбережения комплексно-целевой оздоровительной программы «Здоровый малыш», Программы Развития МДОУ, перед коллективом МДОУ в 2023-2024 учебном году будут поставлены следующие задачи:

1. Развивать систему образовательно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни дошкольников, посредством взаимодействия всех сотрудников МДОУ.

2. Разработать эффективную модель социального партнерства и преемственности дошкольной образовательной организации между различными социальными институтами (семья, ДОУ, школа, иные образовательные организации, учреждения культуры и прочее).
3. Формировать нравственные ценности у детей дошкольного возраста, посредством объединения воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации в рамках реализации рабочей программы воспитания.
4. Обеспечить организационно-методическое сопровождение педагогов в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Работа с нормативно-правовыми документами			
№ п/п	Название деятельности	Срок	Ответственные
1.	Оформление документации МДОУ в соответствии с номенклатурой дел.	До 01.10.2023	заведующий МДОУ Вехтер Е.А. ст.воспитатель Бергер К.В. Зам. заведующего Аврамчук К.В.
2.	Оформление родительских договоров на вновь принятых детей и составление дополнительных соглашений.	До 02.11.2023	заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Зам. заведующего Аврамчук К.В.
4.	Подготовка отчета по самообследованию	до 30.04.2024	Зам. заведующего Аврамчук К.В. Ст. воспитатель Бергер К.В.
5.	Составление номенклатуры дел МДОУ на 2022-2024гг.	до 31.12.2023	заведующий МДОУ Вехтер Е.А., Зам. заведующего Аврамчук К.В.
6.	Составление графика отпусков	до 15.12.2023	заведующий МДОУ Вехтер Е.А., Зам. Заведующего Аврамчук К.В.
7.	Составление дополнительных соглашений к ТД работников	По мере необходимости	заведующий МДОУ Вехтер Е.А., Зам. заведующего Аврамчук К.В.
8.	Корректировка паспорта безопасности (антитеррористической защищенности)	до 28.02.2024	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
9.	Корректировка документов по ГОЧС	до 28.02.2024	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
10.	Разработка плана ЛОР	до 21.05.2024	заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Ст. воспитатель Бергер К.В.
2. Работа с информационными системами			
1.	Заполнение программного комплекса АРИСМО	по распоряжению МУ «УО»	заведующий МДОУ Вехтер Е.А., зам. заведующего Аврамчук К.В.
2.	Работа в ГИС ЭО «Сетевой город»	постоянно	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
3.	Размещение информации на официальном общероссийском сайте Busgov	по мере необходимости	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
4.	Размещение информации на официальном общероссийском сайте закупки.гов.ру	по мере необходимости	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
5.	Размещение нормативно-правовых документов на сайте МДОУ	постоянно	зам. заведующего Аврамчук К.В.

6.	Обновление сайта МДОУ	ежемесячно	зам. Заведующего Аврамчук К.В.
3. План работы коллегиальных органов самоуправления			
1. Общее собрание коллектива учреждения			
01.	<p>ПОВЕСТКА:</p> <p>1. Об итогах результатах проведения ЛОР, хозяйственной работы и общей готовности МДОУ к новому учебному году: ремонт; приобретение оборудования; участие сотрудников д/с, родителей в оказании помощи по благоустройству территории.</p> <p>2. О выполнении решений общего собрания коллектива Учреждения от 15.04.2023</p> <p>3. О Годовом плане работы МДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. О выборах членов комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников МДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. О вопросах участия граждан в публичных мероприятиях, шествиях, демонстрациях и пикетированиях</p>	16.09.2023	<p>заведующий Е.А. Вехтер ст. воспитатель Бергер К.В. Медсестра О.И. Харчина, зав. хозяйством О.А. Гвоздева, зам. Заведующего К.В. Аврамчук</p>
02.	<p>ПОВЕСТКА:</p> <p>1. О выполнении решений общего собрания коллектива Учреждения от 16.09.2023г.</p> <p>2. Об итогах готовности МДОУ к зимнему периоду.</p> <p>3. О противопожарном режиме МДОУ.</p> <p>4. О распорядительных документах.</p> <p>5. О принятии локальных актов.</p>	17.12.2023	<p>заведующий Е.А. Вехтер ст. воспитатель Бергер К.В., медсестра О.И. Харчина, зав. Хозяйством О.А. Гвоздева, зам. заведующего К.В. Аврамчук</p>
03.	<p>ПОВЕСТКА:</p> <p>1. О выполнении решений общего собрания коллектива Учреждения от 17.12.2023г.</p> <p>2. Об организации ремонтных работ в летний период</p> <p>3. О проведении субботников по благоустройству территории.</p> <p>4. О соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей в летнее время.</p> <p>5. О пожарной безопасности в МДОУ.</p> <p>6. О плане ЛОР</p>	15.04.2024	<p>заведующий Е.А. Вехтер ст. воспитатель Бергер К.В. медсестра О.И. Харчина, зав. Хозяйством О.А. Гвоздева, зам. заведующего К.В. Аврамчук</p>
2. Педагогический совет			
01.	<p><i>Брейн-ринг: «Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения»</i></p> <p><i>Цель: обсуждение итогов тематического контроля «Эффективность реализации</i></p>	25.01.2024	<p>ст. воспитатель Бергер К.В., медсестра Харчина О.И., инструктор по физо Васильева Т.Н.</p>

	<p><i>форм физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ»</i></p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 03 от 24.08.2023г.</p> <p>2. Об эффективности условий, созданных в МДОУ для укрепления и сохранения здоровья воспитанников.</p> <p>3. Об итогах мониторинга качества и условий организации здоровьесберегающей деятельности в МДОУ.</p> <p>4. О принятии локальных актов</p>		
02.	<p><i>Круглый стол на тему: «Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста, посредством объединения воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации в рамках реализации рабочей программы воспитания».</i></p> <p><i>Цель: Обсуждение итогов тематического контроля «Эффективность деятельности по формированию нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»</i></p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 01 от 25.01.2024 г.</p> <p>2. Об отчёте руководителей кружков</p> <p>3. Об отчёте педагогов по темам самообразования</p> <p>4. Об итогах работы по реализации 3 этапа программы развития</p> <p>5. Об итогах выполнения педагогических задач годового плана, и повышения квалификации педагогов.</p> <p>6. О трансляции передового педагогического опыта педагогами за 2023-2024 уч.год</p>	23.05.2024	<p>заведующий Вехтер Е.А. ст. воспитатель Бергер К.В. воспитатели: Борисова Л.П., Зайцева Ю.Н., Елисеева Т.А., Алексеева И.В., Шпак И.Ю., Шилыковская С.Г., муз.рук. Бачурина Е.В., инструктор по физо Васильева Т.Н.</p>
03.	<p>1. О выполнении решений Педагогического совета № 02 от 23.05.2024г.</p> <p>2. О принятии нормативных локальных актов МДОУ.</p> <p>3. Об итогах проведения летне-оздоровительной работы за 2024 год.</p> <p>4. Об основных мероприятиях организации воспитательно-образовательной деятельности МДОУ на 2024-2025 уч. год</p> <p>5. О плане аттестации и повышении квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. О выборе педагогов в творческую группу МДОУ.</p>	29.08.2024	<p>заведующий Вехтер Е.А., ст. воспитатель Бергер К.В., инспектор по охране прав детства Гущина С.А.</p>

	7. О работе с семьями социального риска		
3. Общее родительское собрание			
01.	<p>ПОВЕСТКА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений общего родительского собрания от 13.05.2023г. 2. О безопасности детей и родителей (законных представителей). Выступление инспектора по пропаганде ДД ГИБДД Фогель М.В., инспектора ОНД Ковалевской Ю.В. 3. О здоровьесбережении в МДОУ. 4. О дополнениях и изменениях, внесенных в родительский договор. 5. Об оплате за содержание ребенка в МДОУ 	18.10.2023	<p>заведующий Вехтер Е.А. зам. Заведующего Аврамчук К.В. ст. воспитатель Бергер К.В., медсестра Харчина О.И.</p>
02.	<p>Тема: «Здоровый ребёнок в здоровой семье» (роль семьи в воспитании здорового ребёнка)</p> <p>ПОВЕСТКА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений общего родительского собрания от 18.10.2023 г. 2. О роли семьи в воспитании здорового ребёнка 3. Об итогах участия воспитанников МДОУ в конкурсах и общегородских мероприятиях. Доклад с использованием мультимедийного оборудования 4. Об организации летней оздоровительной работы 2024 г. и проведении ремонтных работ в летний период. 5. О безопасности детей 6. О вопросах участия граждан в публичных мероприятиях, шествиях, демонстрациях и пикетированиях 	15.05.2024	<p>заведующий Вехтер Е.А. ст. воспитатель Бергер К.В. зам. Заведующего Аврамчук К.В., медсестра Харчина О.И., инспектор по охране прав детства Гущина С.И.</p>

2.2. Мероприятия, направленные на охрану прав детства
План работы на 2023-2024 учебный год инспектора по охране прав детства

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль (итоговый документ)
1	Составление социального паспорта МДОУ	декабрь 2023г.	старший воспитатель	социальный паспорт семей
2	Заседание Совета профилактики МДОУ	в течение года	секретарь СП	Протоколы заседаний
3	Анализ работы МДОУ по профилактике правонарушений	август 2024г.	инспектор по ОПД	отчёт
4	Проведение семинаров, круглых столов с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	2 раза в год	старший воспитатель	инспектор по охране прав детства

2. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ МДОУ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль (итоговый документ)
1	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учёта	в течение года	воспитатели, инспектор по охране прав детства	акт обследования ЖБУ
2	Посещение вновь прибывших семей с целью выявления жилищных условий проживания и семей в СОП	до 27.10.2023	воспитатели, инспектор по охране прав детства	журнал посещений семей
3	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности и профилактике семейного неблагополучия	ноябрь 2023г.	инспектор по охране прав детства	
4	Заполнение карты наблюдений (мониторинг) для выявления семей «группы риска»	декабрь 2023г.	воспитатели	сводные данные по МДОУ
5	Разработка планов индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и их семьями	в течение года	инспектор по охране прав детства	планы индивидуальной профилактической работы
6	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних	октябрь, апрель	инспектор по охране прав детства	
7	Анализ проведения месячника профилактики правонарушений	ноябрь, май	инспектор по охране прав детства	

	несовершеннолетних			
8	Оформление агитационных материалов для родителей в стенде «Правам ребёнка посвящается»	в течение года	воспитатели, инспектор по охране прав детства	

3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль (итоговый документ)
1	Профилактические беседы с детьми на темы: «Береги здоровье», «Права детей», «Защита детства», «Дружба», «Досуг», «Ответственность»	в течение года	воспитатели, члены совета профилактики	итоговая справка
2	Конкурсы совместного творчества родителей и детей	в течение года	воспитатели, члены совета профилактики	итоговая справка
3	Консультации: «Психологическое здоровье всех членов семьи», «Семейные традиции»	в течение года	воспитатели, члены совета профилактики	итоговая справка
4	Организация медицинского обследования дошкольников	март	старшая м/сестра	итоговая справка

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль (итоговый документ)
1	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства	октябрь 2023г.	воспитатели групп 1-10	итоговая справка
2	Выступление на родительских собраниях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по жестокому обращению с детьми	в течение года	воспитатели групп, инспектор по охране прав детства	итоговая справка
3	Разработка и распространение памяток среди родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему: «Права детей», «Мы – семья», «Традиции семьи»	в течение года	воспитатели групп, инспектор по охране прав детства	итоговая справка

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Взаимодействие учреждения дошкольного образования с другими организациями города с целью раннего выявления семейного неблагополучия	в течение года	старший воспитатель, инспектор по охране прав детства

2.3. Мероприятия по реализации основных направлений в здоровьесберегающей деятельности МДОУ на 2023-2024 гг. по реализации комплексно-целевой образовательной программы «Здоровый малыш»

№	Проведение мероприятий	Срок выполнения, ответственный
1	Изучение мотивации педагогов и родителей на формирование здорового образа жизни.	В течение периода реализации программы
2	Определение подходов к содержанию методической работы по вопросам использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста.	В течение периода реализации программы
3	Проведение здоровьесберегающего компонента через все виды деятельности детей (психологический фон занятий, длительность занятий, методы и формы, санитарно-гигиенические условия)	В течение периода реализации программы
4	Организация курсов повышения квалификации участников здоровьесбережения, семинаров, тренингов, круглых столов, педагогических советов	В течение периода реализации программы
5	Собеседование с педагогами и специалистами об организации охранительного режима в группах	В течение периода реализации программы
6	Проведение консультаций для родителей «Оздоровление ребёнка дома», «Лечебная гимнастика», «Влияние природных факторов на закаливание», «Летний отдых» и т.д.	В течение периода реализации программы педагога, инструктор по физ.культуре
7	Обновление картотеки динамических пауз, включая и этнокультурный компонент	Инструктор по физ.культуре 2023-2026 гг.
8	Консультации для педагогов по возникающим вопросам	В течение всего времени реализации программы. Инструктор по физ.культуре
9	Педагогические совет: - «Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения»	Январь 2024 г. ст. воспитатель
10	Обобщение и распространение опыта создания здоровьесберегающей среды в МДОУ – творческий отчёт	В течение всего периода ст. воспитатель
11	Участие в работе муниципальной опорно-методической площадки «Организация образовательного процесса в ДОУ по этнокультурному направлению» на базе МДОУ «Детский сад № 18»	В течение всего периода, ст. воспитатель, педагоги
12	Участие в работе муниципальной опорно-методической площадки «Организация образовательного процесса в ДОУ по физическому развитию» МДОУ «Детский сад № 4»	В течение всего периода, ст. воспитатель, педагоги

2.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Вехтер Елена Андреевна – заведующий

Аврамчук Ксения Владимировна – заместитель заведующего

Бергер Ксения Валерьевна – старший воспитатель, первая к.к.

Бачурина Елена Валерьевна – музыкальный руководитель, высшая к.к.

Васильева Татьяна Николаевна – инструктор по физкультуре, без к.к.

Борисова Лидия Павловна – педагог дополнительного образования, без к.к.

№ п/п	Наименование группы	Возраст детей	Воспитатели	Младшие воспитатели
1	группа раннего возраста № 1 «Капелька»	1-2 года	Ашихмина Елена Владимировна (без к.к.) Сай Анна Васильевна (без к.к.)	Трофименко Марина Викторовна
2	группа раннего возраста № 3 «Огонек»	1-2 года	Сыстеровва Ирина Васильевна (1 к.к.)	Кямиль Севиль Сеидовна
3	2 младшая группа № 2 «Теремок»	2-3 года	Шильковская Светлана Генриховна (1 к.к.) Иванча Екатерина Сергеевна (без к.к.)	Терентьева Светлана Олеговна
4	средняя группа № 4 «Ручеек»	4-5 лет	Шпак Инна Юрьевна (1к.к.) Половникова Юлиана Дмитриевна (без к.к.)	Мартынова Валентина Владимировна
5	средняя группа № 5 «Радуга»	4-5 лет	Гущина Светлана Анатольевна (1 к.к.) Гаджибалаева Раксана Сейфухаловна (без к.к.)	Махначёва Ксения Викторовна
6	2 младшая гр. № 6 «Солнышко»	6-7 лет	Зайцева Юлия Николаевна (1 к.к.) Гусева Светлана Сергеевна (без к.к.)	Кузнецова Елена Викторовна
7	Старшая группа № 7 «Радость»	5-6 лет	Алексеева Инга Вадимовна (1 к.к.) Осипова Елена Семёновна (1 к.к.)	Воронова Александра Валерьевна
8	Старшая группа № 8 «Лучик»	5-6 лет	Елисеева Татьяна Анатольевна (1 к.к.) Осташова Евгения Александровна (1 к.к.)	Абдуллаева Замира Зухрабовна
9	Подготов. группа № 9 «Сказка»	6-7 лет	Соколова Анна Юрьевна (1 к.к.) Васильева Светлана Ивановна (1 к. к.)	Сас Ксения Олеговна
10	Подготов. группа № 10 «Улыбка»	6-7 лет	Попова Надежда Анатольевна (1 к. к.) Шаихова Галина Трофимовна (1 к. к.)	Канева Олеся Владимировна

2.4.1. Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность	Образование			Стаж			Курсы повышения квалификации			Где учится, курс	Аттестация			Награды
				Что закончил	Когда закончил	Спец. по диплому	Пед.	В данной должности	В данном ДОУ	Тема	Дата прохождения	Кол-во часов		Квалиф. Категория	Срок действия	дата прохождения атт.насоотв.должн.	
1	Вехтер Елена Андреевна	03.01.1963	заведующий	КГПИ	1998	Преподав. дошкольной педагогики и психологии	40г.	23г.	36г.	«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» «Эффективный руководитель ОО»	2021 2022	160ч. 16ч.	-		2022	2017	2013 Почётная грамота Минобрнауки РФ
2	Бергер Ксения Валерьевна	02.07.1985	Ст.воспитатель	Рязанский государственный университет им. С.А. Есенина	2010	Учитель-логопед	15л	8л	8л	«Эффективный руководитель ОО» «Управление изменениями и продажами в ОО»	2022 2022	16ч. 16ч	-	1 к.к.	16.03.2026	16.03.2021	2019г. Почётная грамота Минобр РК
3	Бачурина Елена Валерьевна	14.09.1967	музыкальный руководитель	Миасское муз.училище	1986	Препод. Фортепиано	31г	29л	23г	«Приобщение дошкольников к народному искусству и культурному наследию средствами игры»	2023	36ч	-	Высшая к.к.	04.04.2023	04.04.2018	2022г. Почётная грамота Минпросв. РФ
4	Васильева Татьяна Николаевна	20.06.1972	Инструктор по физической культуре	СГПК им. А.И. Куратова	1994	Учитель физической культуры	29л	29л	7л	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС» «Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2020 2021	72ч. 36ч	-	Без к.к.	01.10.2023	01.10.2018	2022 Благодарность МУ «УО» АМОГО «Ухта»

5	Борисова Лидия Павловна	07.02. 1986	Педагог доп обр.	УГТУ Изд. «Учитель» 520ч.	2013 2017	ПЭМГ Воспита тель д/с	5л	5л	5л	«Эффективный руководитель ОО» «Управление изменениями и продажами в ОО»	2022 2022	16ч. 16ч	-	Без к.к.	01.10 2024	01.10. 2022	-
6	Алексеева Инга Вадимовна	06.03 1990	воспитат ель	КГПИ	2012	Преод. дошкпед агогики и психоло гии	11л	11л	11л	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогике с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС» «Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2020 2021	72ч 36ч	-	1 к.к.	15.12 2025	15.12. 2020	2016 Благодар ность МУ «УО» АМОГО «Ухта»
7	Ашихмина Елена Владимировна	10.04. 1987	воспитат ель	СГУ им. П. Сорокина	2009	Социаль ный педагог	1г	1г	1г	Здоровьесберегающи е технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	2022	72 ч	-	Без к.к.	25.03 2024	25.03. 2022	-
8	Гусева Светлана Сергеевна	07.07. 1997	воспитат ель	ПОУ «Ухтинск ий пед колледж»	2018	Воспита тель ДОУ	5л	5л	1г	«Воспитатель в ДО: развитие и воспитание детей раннего возраста»,	2021	144ч	-	Без к.к.	19.10 2025	19.10. 2023	-
9	Гущина Светлана Анатольевна	22.07 1962	воспитат ель	Пед. Класс при шк. № 18	1983	Воспита тель д/с	39л	39 л	30л.	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	1 к.к.	26.04 2023	26.04 2018	2016 Благодар ность админис трации МОГО «Ухта»
10	Елисева Татьяна Анатольевна	02.08 1986	воспитат ель	СФГА г. Москва Изд. «Учитель»	2010 2017	Менедж ер воспитат ель	6л	6л	6л	«Инновационные технологии и методы работы в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО: практика применения» «Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021 2021	72ч. 36ч	-	1 к.к.	22.02 2024	22.02. 2019	2018 Благодар ность МУ «УО» АМОГО «Ухта»
11	Зайцева Юлия	08.07	воспитат	НОУ СПО	2010	Воспита	13л	13л	9л	«Основы			-	1 к.к.	26.04	26.04	2017

	Николаевна	1990	ель	«Ухтинский педагогический колледж»		тель детей дошкольного возраста				специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС» «Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2020	72ч			2023	2018	Благодарность МУ «УО» АМОГО «Ухта»
12	Иванча Екатерина Сергеевна	22.08 2002	воспитатель	ПОУ «Ухтинский педколл.»	2021	Воспитатель детей дошкол. Возр	1г	1г	1г					Без к.к.	10.10 2024	15.09 2022	
13	Попова Надежда Анатольевна	16.09 1986	воспитатель	СПб ГОУ СПО «Педколледж № 8»	2010	Воспитатель детей дошкольного возраста	12л	12л	14л.	«Актуальные вопросы теории, методики и организации социально-педагогической деятельности в ДОД» Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	2021	72ч	-	1 к.к	26.04 2023	26.04 2018	2016 Почётная грамота МУ «УО» АМОГО «Ухта»
14	Осипова Елена Семеновна	04.06 1969	воспитатель	КГПИ	1997	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	30л	30л	30л	«Современные формы организации образовательной, воспитательной деятельности в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», «Имидж ДОУ как средство повышения конкурентоспособности»	2022	72ч	-	1 к.к.	26.04 2023	26.04 2018	2018 Почётная грамота МУ «УО» АМОГО «Ухта»

15	Осташова Евгения Александровна	13.05. 1986	воспитатель	СГПК им. Куратова	2011	Учитель изодяте льности	11л	11л	4г.	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19» «Актуальные вопросы теории, методики и организации социально- педагогической деятельности в ДОД»	2021 2021	72ч 72ч		1 к.к.	02.04 2026	02.04. 2021	
16	Сай Анна Васильевна	04.03. 1978	Воспитатель	Перепод- готовка	Воспитатель	Дошкольное образование	1г	1г	5л					Без к.к.	Январь 2024	10.01. 2022	
17	Соколова Анна Юрьевна	02.02 1975	воспитатель	«Центр по подготовк е кадров»	1995	воспитатель	23г	23г	9л	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	1 к.к.	18.01 2026	18.01. 2021	2018 Благодар ность МУ «УО» АМОГО «Ухта»
18	Сыстеровва Ирина Васильевна	31.03. 1988	воспитатель	ГОУ НПО ПУ № 37 АНО С- ПБ «ЦДПО»	2005 2017	Портной Воспитатель	6л	6л	7л	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	1 к.к.	16.11 2025	16.11. 2020	2019 Почётная грамота МУ «УО» АМОГО «Ухта»
19	Шаихова Галина Трофимовна	13.06. 1963	воспитатель	СПУ №2	1981	Воспитатель д/с	39л	39л	19л	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19» «Современные педтехнологии в дошкольном	2021 2021	72ч 72ч	-	1 к.к.	29.10 2024	29.10 2019	2017 Почётная грамота МУ «УО»

										образовании»,							АМОГО «Ухта
20	Шильковская Светлана Генриховна	11.09. 1964	воспитатель	Велико- Устюгск. Пед. Училище	1985	Воспитатель д/с	37л	37л	23г	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	1 к.к.	29.10 2024	29.10 2019	2019 Почётная грамота Минобр РК
21	Шпак Инна Юрьевна	03.06 1971	воспитатель	СГПК им. А.И. Куратова	2009	Воспитатель ДОУ,компен.ви да	20л	20л	29л	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	2021	36ч	-	1 к.к.	15.12 2025	15.12. 2020	2015 Почётная грамота МУ «УО» АМОГО «Ухта

Принятые после 01.08.2023г.

22																	
23																	
24																	
25																	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Принято
Педагогическим советом
№ 02 от 25.05.2023г.

Утверждаю
заведующий МДОУ «Детский сад № 65»
25.05.2023 г. _____ Вехтер Е.А.

2.4.2. Перспективный план повышения квалификации педагогов

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Курсовая подготовка (год)	Тема, по которой хотели бы пройти курсы	Аттестация (год)
1	Алексеева И.В.	воспитатель	2020	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	1.к.к. до 15.12.2025
2	Ашихмина Е.В.	воспитатель	2022	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	на соответствие занимаемой должности 25.03.2024
3	Бачурина Е.В.	музыкальный	2019	Содержание и организация образовательного процесса с	высшая к.к. до 04.04.2023

		руководитель		детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС» Модуль «Лаборатория мастерства абсолютного победителя Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»	
4	Бергер К.В.	Старший воспитатель	2022	«Управление изменениями и продажами в ОО»	1 к.к. до 16.03.2026
5	Борисова Л.П.	Педагог доп обр	2022	«Управление изменениями и продажами в ОО»	1 к.к. до 26.02.2025
6	Васильева Т.Н.	Инструктор по физо	2020	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	на соответствие занимаемой должности 01.10.2023
7	Васильева С.И.	воспитатель	2022	Здоровьесберегающие технологии в образовательно-воспитательном процессе дошкольных образовательных учреждений в соответствии с ФГОС	1 к.к. до 14.05.2026
8	Гаджибалаева Р.С.	воспитатель	2022	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	на соответствие занимаемой должности 10.10.2024
9	Гусева С.С.	воспитатель	2022	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	на соответствие занимаемой должности 19.10.2025
10	Гущина С.А.	воспитатель	2021	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой COVID-19»	1 к.к. до 26.04. 2023
11	Елисеева Т.А.	воспитатель	2021	«Инновационные технологии и методы работы в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО: практика применения»	1 к.к. до 22.02.2024
12	Зайцева Ю.Н.	воспитатель	2020	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	1 к.к. до 26.04. 2023
13	Иванча Е.С.	воспитатель	2023	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	на соответствие занимаемой должности 10.10.2024
14	Попова Н.А.	воспитатель	2022	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	1 к.к. до 26.04. 2023
15	Осипова Е.С.	воспитатель	2022	«Современные формы организации образовательной, воспитательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», «Имидж ДОО как средство повышения конкурентоспособности»	1 к.к. до 26.04. 2023
16	Осташова Е.А.	воспитатель	2020	«Основы специальной психологии и коррекционной	1 к.к. до 02.04.2026

				педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	
17	Половникова Ю.Д.	воспитатель	2023	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	на соответствие занимаемой должности 10.10.2024
18	Сай А.В.	воспитатель	2023	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	на соответствие занимаемой должности январь 2024
19	Соколова А.Ю.	воспитатель	2020	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	1 к.к. до 18.01.2026
20	Сыстеровва И.В.	воспитатель	2020	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	1 к.к до 16.11.2025
21	Шаихова Г.Т.	воспитатель	2020	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	1.к.к. до 29.10.2024
22	Шилыковская С.Г.	воспитатель	2020	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	1.к.к. до 29.10.2024
23	Шпак И.Ю.	воспитатель	2020	«Основы специальной психологии и коррекционной педагогики с детьми с ОВЗ в контексте требований ФГОС»	1.к.к. до 15.12.2025

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Образовательная программа (Программа) МДОУ, разработанная в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ДО,
- Федеральной образовательной программой ДО.

2.Методическое обеспечение основной части Программы:

2.1. Комплексно-целевая оздоровительная программа «Здоровый малыш».

3. Методическое обеспечение части, формируемой участниками образовательных отношений Программы:

3.1. Программа по этнокультурной направленности «Родной край»

3.2. Парциальная программа «Дорогою добра». Занятия для детей 3-7 лет по Социально-коммуникативному развитию. Л.В. Коломийченко.

3.3. Программы эстетического воспитания детей 2-7 лет «Красота. Радость. Творчество» Т.С. Комаровой.

4. Методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитания:

4.1. Рабочая программа воспитания МДОУ, календарный план воспитательной работы.

1. Методическая работа с кадрами

№	Тема, форма проведения	срок	ответственные
1	«Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми».	Август 2023	Инспектор по охране детства, Гущина С.А.
2	Месячник «Внимание-дети!»	Сентябрь, май	Зам. Заведующего Аврамчук К.В. Воспитатели гр. 1-10
3	Цикл семинаров: «Самоаудит педагога», «Что такое бренд?», «Тайм – менеджмент в работе воспитателя. - семинары по повышению ИКТ – компетентности педагогов: «Что такое интерактивная образовательная среда и как ее создавать?» - «Продвижение педагога в социальных сетях. - «Использование ИКТ в образовательной деятельности с дошкольниками»	октябрь - апрель	Ст. воспитатель Бергер К.В.
4	Открытое занятие по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь	Соколова А.Ю.
4	«Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения»	январь	Ст. воспитатель Бергер К.В.

	(педагогический совет)		
5	Семинар «Индивидуальный образовательный маршрут педагога»	февраль	Ст. воспитатель Бергер К.В.
6	Открытое занятие по ОО «Познавательное развитие»	февраль	Бачурина Е.В.
7	Выставка – ярмарка педагогических идей «Организация недели мастер-классов для родителей» (законных представителей)	Март	Ст. воспитатель Бергер К.В., педагоги
8	Открытое занятие по ОО «Речевое развитие»	Апрель	Шпак И.Ю, воспитатель
9	«Планирование воспитательной работы с детьми в летний период». Реализация проекта ЛОР «Летний калейдоскоп»	Май	ст. воспитатель Бергер К.В.
10	Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам ведения инновационной деятельности, организации воспитательно-образовательной работы, и прохождения аттестации.	В течение года	ст. воспитатель Бергер К.В.

1.2. План самообразования педагогов МДОУ на 2023-2024 уч.год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Тема	Форма отчета	Сроки отчета
1	Алексеева И.В.	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Картотека художественной литературы	Май 2024
2	Ашихмина Е.В.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	Разработка картотеки театрализованных игр	
3	Бачурина Е.В.	Развитие у старших дошкольников интереса к самостоятельной музыкальной деятельности посредством интеллект- карт.		
4	Борисова Л.П.	«Лего-сказка» в развитии технического творчества детей. Отчет: видео-презентация сказок.	Видео-презентация сказок	
5	Васильева Т.Н.	«Повышение двигательной активности детей дошкольного возраста в ДОУ через организацию спортивных праздников и развлечений»		
6	Васильева С.И.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста через элементы рисования, как средство обучения письму».	Разработка методических рекомендаций	
7	Гаджибалаева Р.С.	Развитие интеллектуальных способностей у детей 4-5 лет, посредством применения интерактивных игр	Выступление на педсовете	
8	Гусева С.С.	Воспитание нравственных качеств	Перспективное	

		детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок	планирование
9	Гущина С.А.	Развитие интеллектуальных способностей у детей 4-5 лет, посредством применения интерактивных игр	
10	Елисеева Т.А.	Развитие пространственного мышления старших дошкольников посредством игр-головоломок типа "Танграмм"	
11	Зайцева Ю.Н.	Развитие эмоционального интеллекта у детей 3-4 лет	Методические рекомендации
12	Иванча Е.С.	Игра, как средство общения дошкольников.	
13	Попова Н.А.	«Буктрейлер, как технология повышения интереса к чтению художественной литературы дошкольников»	Разработка буктрейлеров по сказкам. (видеофильм)
14	Половникова Ю.Д.	Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников	
15	Осипова Е.С.	"Нравственно - патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста"	
16	Осташова Е.А.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	
17	Сай А.В.	«Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия»	
18	Соколова А.Ю.	«Речевая игра, как способ развития логического мышления»	
19	Сыстеровва И.В.	Ознакомление детей раннего возраста с окружающим природным миром в процессе элементарного экспериментирования	Методическая разработка
20	Шаихова Г.Т.	«Развитие графомоторных навыков как средство речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	
21	Шильковская С.Г.	Ознакомление детей 3-4 лет с декоративно-прикладным искусством	Картотека игр
22	Шпак И.Ю.	Развитие креативности у детей 4-5 лет	Открытый показ организованной деятельности

Открытые занятия

	Ф.И.О. воспитателя	Срок	Отметка о проведении
1	Соколова А.Ю.	Ноябрь 2023г.	
2	Бачурина Е.В.	Февраль 2024г.	
3	Шпак И.Ю.	Апрель 2024г.	

4.2.Перечень дополнительных образовательных услуг

№	Название	руководитель
1	«Подпевайка» (5 – 7 лет)	Бачурина Е.В.
2	«Танцевальный калейдоскоп» (3 – 6 лет)	Алексеева И.В.
3	«Детская хатха-йога. Развитие. Гармония. Радость» (4 – 6 лет)	Соколова А.Ю.
4	«Развиваемся, играя» (3 – 4 года)	Попова Н.А.
5	«Играем в футбол» (5 – 7 лет)	Васильева Т.Н.
6	«Логопедические игры» (3 – 5 лет)	Зайцева Ю.Н.
7	«Королевство красок» (5 – 7 лет)	Шильковская С.Г.
8	«Весёлый пластилин» (5 – 7 лет)	Шпак И.Ю.
9	«Говоруша» (2 – 3 года)	Шаихова Г.Т.
10	«Ментальная арифметика» (5 – 6 лет)	Елисеева Т.А.
11	«Робототехника» (6 – 7 лет)	Борисова Л.П.
12	«Эйдетика» (4 – 6 лет)	Елисеева Т.А.
13	«Лаборатория чудес» (5 – 7 лет)	
14	«Степ-аэробика» (5 – 7 лет)	Шпак И.Ю.
15	«Лего-конструирование» (2 -4 года)	Борисова Л.П.
16	«Аэробика для малышей» (2 – 4 года)	Осташова Е.А.
17	«Ритмика для малышей» (2-3 года)	Гусева С.С.

3.3. План методической работы согласно годовым задачам

Задача № 1: Развивать систему образовательно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни дошкольников, посредством взаимодействия всех сотрудников МДОУ.

№	Мероприятия	Форма проведения	Участники	Ответственные	сроки
1.	Реализация программы семейного клуба «Здоровая семья»	встречи клуба	воспитатели гр.№ 6, инструктор по физо	инструктор по физо Васильева Т.Н.	2023-2024г
2.	«Безопасность и здоровый образ жизни: условия, задачи и пути решения»	педагогический совет	педагоги МДОУ	ст. воспитатель Бергер К.В.	25.01.2024
3.	«Здоровый ребёнок в здоровой семье»	общее родительское собрание	Педагоги, родители	ст. воспитатель, инструктор по физо, медсестра	13.05.2024
4.	Проведение консультаций для родителей «Оздоровление ребёнка дома», «Лечебная гимнастика», «Влияние природных факторов на закаливание», «Летний отдых» и т.д.	консультации	Педагоги, родители	Ст. воспитатель, педагоги	в течение года
5.	Организация и проведение мониторинга здоровьесберегающей деятельности	мониторинг	педагоги	ст. воспитатель	декабрь 2023
6.	Организация и проведение тематического контроля «Эффективность здоровьесберегающей деятельности в МДОУ»	контроль	педагоги	Ст. воспитатель, педагоги	Январь 2024

Задача № 2: Разработать эффективную модель социального партнерства и преемственности дошкольной образовательной организации между различными социальными институтами (семья, ДОУ, школа, иные образовательные организации, учреждения культуры и прочее).

№	Мероприятия	Форма проведения	Участники	Ответственные	сроки
1	Консультации: -"Социальное партнерство ДОУ и семьи"	Семинары, консультации, практикумы	педагоги МДОУ	ст. воспитатель, педагоги	В течение года

	<p>- "Почему к одному воспитателю ребенок идет, а к другому - не хочет. Рекомендации, как избежать конфликтов"</p> <p>2. Семинары – практикумы:</p> <p>- "Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса по обеспечению преемственности между школой и ДОУ"</p> <p>- "Онлайн- сервисы взаимодействия с родителями (законными представителями)"</p> <p>3. Практикум "Правила общения в чатах, которые помогут избежать конфликтов с родителями (законными представителями)".</p>				
2	Педагогический день "Осуществление преемственности в рамках реализации групповых проектов педагогов"	Методический день	педагоги МДОУ	ст. воспитатель	Май 2023
3	Цикл семинаров-практикумов: - «Как составлять технологическую карту образовательной деятельности?» - «Кто на самом деле не умеет играть?» -«Педагогическая технология «Ситуация» -«Моделирование, организация РППС в разных возрастных группах» - «Три шага к ВАУ – презентации»	Семинары-практикумы	педагоги МДОУ	ст. воспитатель	В течение года
4	Дни открытых дверей	Ярмарка педагогических идей	педагоги МДОУ	ст. воспитатель	В течение года

Задача № 3: Формировать нравственные ценности у детей дошкольного возраста, посредством объединения воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации в рамках реализации рабочей программы воспитания

№	Мероприятия	Ответственные	сроки
1.	Тематический контроль "Эффективность деятельности по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста в рамках реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ "Детский сад № 65»	Ст. воспитатель, педагоги	апрель 2023
2.	Педагогический совет "Эффективность деятельности по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста"	Администрация МДОУ	Май 2023
3.	Методические мероприятия: - семинар "Организация деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ "Детский сад № 65", - Семинары-практикумы "Формы нравственно-патриотического воспитания дошкольников: традиции и инновации". "Кто на самом деле не умеет играть?». - Консультации "Дошкольники - волонтеры: новая форма социально-коммуникативного развития".	Ст. воспитатель, педагоги	2023-2024г.
4	Методическая неделя "Организация самостоятельной деятельности детей"	Старший воспитатель, педагоги	Апрель 2023
5	Аукцион мультимедийных презентаций для родителей (законных представителей) "Посеем в детских душах доброту"	Педагоги, родители, воспитанники	Апрель, 2023
6	Интеллектуальная игра для воспитанников подготовительных к школе групп "Эрудит"	Воспитатели, администрация МДОУ	Март 2023
7	Интеллектуальный конкурс "Умники и умницы"	Ст. воспитатель, педагоги	Апрель 2023

Задача № 4: Обеспечить организационно-методическое сопровождение педагогов в условиях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Ответственные	сроки
1.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФОП ДО (разработка инструментария)	Ст. воспитатель, педагоги	2023-2024
2.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФОП ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к	Администрация МДОУ	Октябрь – ноябрь 2023

	развивающей предметно-пространственной среде.		
3.	Оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей	Ст. воспитатель	Весь период
4	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФОП ДО».	Старший воспитатель, педагоги	Весь период
5	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего и внешнего обучения.	Педагоги	Весь период
6	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФОП дошкольного образования».	Педагоги	Весь период
7	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФОП ДО.	Администрация МДОУ, педагоги	Весь период

3.4. План работы с молодыми специалистами

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультация по осуществлению планирования образовательного процесса.	Сентябрь	ст. воспитатель
2.	Консультация по организации взаимодействия с родителями воспитанников.		
4.	Консультация и контроль организации режимных моментов, прогулок.	Октябрь	ст. воспитатель педагоги-наставники
5.	Консультации по организации музыкально-художественной, продуктивной, двигательной деятельности воспитанников.		
6.	Консультация по организации самообразования педагогов.		
7.	Консультация и контроль организации непосредственно образовательной деятельности.	Ноябрь	ст. воспитатель
8.	Организация работы по выбранной теме самообразования	в течение года	Молодые специалисты, ст. воспитатель
9.	Консультации по текущим вопросам. Организация наблюдения за работой педагогов стажистов.	В течение года	Педагоги-наставники
10.	Участие в городских методических объединениях, семинарах (слушатели)	в течение года	Молодые специалисты
11.	Проведение открытой непосредственно образовательной деятельности по теме самообразования	май	Молодые специалисты
12.	Консультация по проведению мониторинга освоения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы.	Май	Ст. воспитатель

3.5. План работы с педагогическими кадрами по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по аттестации на соответствие занимаемой должности (приказ, положение об аттестации, график аттестации).	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Составление представлений на педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности.	За месяц до даты аттестации	Заведующий МДОУ
3.	Ознакомление с представлениями педагогов	за месяц до даты аттестации	Аттестационная комиссия
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	по плану аттестации	Аттестационная комиссия

3.6. План работы с педагогическими кадрами по подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по аттестации на первую и высшую к.к. (приказ, положение об аттестации, график аттестации).	Сентябрь	Ст. воспитатель Бергер К.В.
2.	Консультация по оформлению портфолио педагога.	Сентябрь	ст. воспитатель Бергер К.В.
3.	Индивидуальные консультации по оформлению портфолио.	В течение учебного года	Ст. воспитатель Бергер К.В.

В 2023-2024 уч. году подтверждают свою квалификационную категорию Васильева Т.Н., инструктор по физо (01.10.2023), Ашихмина Е.В., воспитатель (25.03.2024), Сай А.В., воспитатель (23.01.2024). Елисеева Т.А. (22.02.2024г. – 1 к.к.)

3.7. План городских конкурсов и мероприятий

№	Название	Срок	Ответственный
с участием воспитанников			
1.	Соревнования «Велосипедные гонки»	Сентябрь (город)	Инструктор по физо
2.	Кросс нации	Сентябрь (город)	Инструктор по физо
3.	Конкурс по благоустройству территории «Летние фантазии»	Сентябрь (город)	Воспитатели групп
4.	Маленький исследователь	Октябрь (сад, город)	Воспитатели старшей-подг. групп
5.	«Осторожно! Осенний лёд!»	Ноябрь (город)	Воспитатели средних-подгот. Групп
6.	Городской творческий конкурс «Осторожно-водоём!»	Ноябрь (город)	Воспитатели старших-подг. групп
7.	Соревнования «Веселые эстафеты»	Ноябрь (город)	Инструктор по физо
8.	Маленький исследователь (РК)	декабрь	Воспитатели старшей-подг. групп
9.	«Лыжня России»	Февраль (город)	Инструктор по физо
10.	Конкурс чтецов с ЦКК	Февраль (город)	Воспитатели старшей-подготовительных групп
11.	Детский сад года	Февраль (РК)	
12.	Соревнования «Лыжные гонки»	Март (город)	Инструктор по физо
13.	Конкурс чтецов с детской библиотекой	Март (город)	Воспитатели старшей-подготовительной группы
14.	Фестиваль «Забава»	Апрель (город)	Муз.руководитель
15.	Фестиваль творчества народов коми «Йолога»	Апрель (город)	Осипова Е.С.
16.	«Безопасность глазами детей»	Апрель (республика)	Воспитатели средних-подгот. Групп
17.	Творческие инновации в приобщении дошкольников к коми культуре	Май (город)	Осипова Е.С.

для педагогов			
1	Конкурс сайтов дошкольных образовательных учреждений	Январь (город)	Аврамчук К.В.
2	«Музыкальное творчество дошкольников»	Февраль (город)	Бачурина Е.В.
3	Я – мастер своего дела	Апрель (город)	Воспитатели
4	Конкурс по благоустройству территории	Май (город)	

3.8. План праздников, развлечений, досугов

План праздников и развлечений на 2022-2023 учебный год музыкального руководителя Бачуриной Елены Валерьевны

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	№ группы	Дата
1.	Сентябрь	1. Кукольный спектакль «Лесная школа»	№ 2,3,4,6	04.09
		2. «День знаний»	№ 5,7,8,9,10	03.09
2.	Октябрь	Праздники «Осенины» «Осенние наряды» «Осень, осень, не грусти»	№ 2,3,4,5 № 6,7,8,9,10	08.10.-12.10
3.	Ноябрь	1. Развлечение «Мои любимые игрушки»	№ 2,3,4,5	2 неделя
		2. Развлечение «Мы едем, едем, едем»	№ 1	1 неделя
		3. Развлечение «День Матери»	№ 6,7,8,9,10	16.11
4.	Декабрь	1. Праздник «Новогодние огоньки»	№ 1	24.12-28.12
		2. Праздник «У елки – сказок хоровод»	№ 6,7,8,9,10	
		3. Праздник «Добрый Дедушка Мороз»	№ 2,3,4,5	
5.	Январь	Развлечение «Приходи к нам, елка, снова» (концерты детей для детей)	Все группы	08.01.-15.01.
6.	Февраль	1. Развлечение «Как у нашего кота»	№ 1	1 неделя 22.02.
		2. Развлечение «Морозные узоры»	№ 2,3,4,5	
		3. Праздник для воспитанников «Красный, жёлтый, зелёный»	№ 6,7,8,9,10	
		4. Развлечение «День защитника Отечества»		
7.	Март	1. Праздник «Мамочка, любимая»	№ 1	01.03-07.03
		2. Праздник «Мамин праздник»	№ 2,3,4,5	
		3. Праздник «Самая лучшая мама на свете!»	№ 6,7,8,9,10	
		4. Музыкально-спортивный досуг с родителями воспитанников «Путешествие в страну дорожных знаков»	№ 6,7,8,9,10	
		5. День Проводов зимы	Все группы	
8.	Апрель	1. День здоровья	все группы	08.04
		2. Развлечение «У березки хоровод»	все группы	22.04-26.04

9.	Май	1.Развлечение «Игротека»	№1, 2,3,4,5,7	1 неделя
		2.«Выпуск в школу»	№ 10	3-4неделя

**План спортивных досугов на 2023-2024 учебный год
(Ответственные за проведение инструктор по физо Васильева Т.Н.)**

№	месяц	название	группа	дата
1	сентябрь	«Путешествие в лес»	Гр № 2,4,3,5	13.09.22
2	сентябрь	«Красный, зеленый»	Гр № 6,7,8,9,10	20.09.22
3	октябрь	«Лиса и журавль»	Гр № 2,4,3,5	18.10.22
4	октябрь	«В гостях у сказки»	Гр № 6,7,8,9,10	22.10.22
5	ноябрь	Неделя здоровья «Путешествие в страну здоровья» (мл.гр.) «Зоологические забеги»(ст.гр.)	Гр № 2,4,3,5 Гр № 6,7,8,9,10	05.10-08.10.23
6	декабрь	«Зимние забавы»	Гр № 2,4,5,7,9,	16.12.22
7	декабрь	«Зимние катания»	Гр № 6,8,10	20.12.22
8	январь	Неделя зимних игр и забав «В гости к снеговикам» «Зимние олимпийские игры»	Гр № 2,4,3,5 Гр № 6,7,8,9,10	08-17.01.23
9	февраль	«Мы сильные»	Гр № 2,4,3,5	21.02.23
10	февраль	«Защитники отечества»	Гр № 6,7,8,9,10	20.02.23
12	март	«В гости к Петрушке»	Гр № 2,4,3,5	16.03.23
13	март	«Наш любимый Коми край»	Гр № 6,7,8,9,10	20.03.23
14	март	«Путешествие в страну дорожных знаков»	Гр. № 6,7,8,9,10	23.03.23
15	март	«Проводы зимы»	Гр № 3 – 10	27.03.23
16	апрель	День здоровья	Гр № 3-10	03.04.23
17	май	«Дудочка»	Гр № 2,4,3,5	15.05.23
18	май	«Кошкин дом»	Гр № 6,7,8,9,10	21.05.23

План городских тематических дней, недель, месячников

№	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Международный день пожилых людей		
1.1	Оформление приемных групп папками-передвижками, поздравительными буклетами.	24.09-28.09.2023	Воспитатели всех групп
2.	Всемирный день памяти жертв ДТП	16.11.2023	Педагогический коллектив
2.	День матери		
2.1	Оформление приемных групп фотовыставкой «Наши мамочки»	18.11-22.11.2023	Воспитатели групп
3.	День инвалидов		
3.1	Оформление приемных групп папками-передвижками.	28.11-03.12.2023	Воспитатели всех групп

3.2	Беседы с детьми о людях с ограниченными возможностями.	03.12.2023	Воспитатели старших-подготовительных групп
4.	День защитника отечества		
4.1	Беседы с детьми.	18.02-22.02.2024	Воспитатели 2 мл-подгот. Групп
4.2	Спортивно-музыкальное развлечение «Защитники отечества»	17.02-21.02.2024	Воспитатели старших-подготовительных групп, Бачурина Е.В., Васильева Т.Н.
4.3	Оформление приемных в соответствии с тематикой дня.	17.02-21.02.2024	Воспитатели всех групп
5.	Международный женский день		
5.1	Оформление приемных в соответствии с тематикой дня.	02.03-06.03.2024	Воспитатели всех групп
5.2	Музыкальные праздники «Поздравляем наших мам»	02.03-06.03.2024	Воспитатели всех групп, Бачурина Е.В.
5.3	Изготовление поздравительных открыток.	02.03-06.03.2024	Воспитатели средних-подготовительных групп
5.4.	Оформление выставки «Милой мамочки портрет»	02.03-06.03.2024	Попадьяина М.В., воспитатель
6.	День здоровья		
		03.04.2024	Воспитатели 2 мл. –подг.гр., Инструктор по физо, Васильева Т.Н. муз.руководитель Бачурина Е.В
7.	День Победы		
7.1	Оформление приемных в соответствии с тематикой дня.	27.04-30.04.2024	Воспитатели всех групп
7.2	Чтение художественной литературы, беседы с детьми.	04.05-08.05.2024	Воспитатели средних-подготовительных групп
7.3	Интегрированные музыкально-художественные занятия «Салют победы»	04-08.05.2024	Воспитатели подготовительных групп, Бачурина Е.В.
8.	Международный день семьи		
8.1	Оформление выставки детских рисунков «Мама, Папа, Я- дружная семья»	15.05.2024	Воспитатели средних-подготовительных групп
Тематические недели			
1.	Неделя «Осторожно, осенний лед!»		

1.1	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр	Октябрь-ноябрь	Воспитатели 2мл.-подг. Групп
1.2	Оформление приемных групп с учетом тематики недели		Воспитатели всех групп
2.	Неделя безопасности дорожного движения	Октябрь	Все группы
3.	Неделя «Осторожно, весенний лед!»		
	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр	Март-апрель	Воспитатели 2мл.-подг. Групп
	Оформление приемных групп с учетом тематики недели		Воспитатели всех групп
Тематические месячники			
1.	«Дети против огненных забав»		
1.1	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр, чтение художественной литературы.	Апрель	Воспитатели 2мл.-подг. Групп
1.2	Экскурсии в пожарную часть.	Апрель	Воспитатели старших-подг.гр.
1.3	Участие в республиканском конкурсе «Безопасность глазами детей».	Апрель	старшие-подготовительные группы
1.4	Оформление приемных групп с учетом тематики месячника.	Апрель	Воспитатели всех групп
2.	«Внимание дети!» (ПДД)		
2.1	Оформление приемных групп с учетом тематики месячника.	Сентябрь, Май	Воспитатели всех групп
2.2	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр, чтение художественной литературы.	Сентябрь, Май	Воспитатели 2мл.-подг. Групп
3.	«Здравствуй лето!»		
3.1	Оформление приемных групп с учетом тематики месячника.	Май-июнь	Воспитатели всех групп
3.2	Проведение тематических бесед, викторин, дидактических игр, чтение художественной литературы.		Воспитатели 2мл.-подг. Групп

3.9. План взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Общие родительские собрания: 1.1. «Детский сад снова встречает ребят!» 1.2. «Здоровый ребёнок в здоровой семье»	октябрь 2023г. Май 2024г.	Старший воспитатель воспитатели, медсестра, специалисты
2	Групповые родительские собрания (согласно тематике родительских собраний годового плана работы с родителями по группам)	Ежеквартально	Заведующий, воспитатели
3	Консультации специалистов: медсестра, музыкальный руководитель, руководитель изостудии, инструктор по физо	По плану работы с родителями специалистов	специалисты

4	Исследование социального статуса семей, изучение запросов родителей в дополнительных образовательных услугах, выявление условий семейного воспитания дома.	Сентябрь 2023г.	воспитатели
5	Беседа, заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Сентябрь-ноябрь 2023г.	заведующий мед.сестра
6	Адаптация ребенка в детском саду: консультация для родителей ясельной группы.	Октябрь 2023г.	воспитатели
7	Практикум «Дошкольник готовится стать школьником» (работа по преемственности МДОУ № 65 и МОУ СОШ № 18)	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели подг. Гр.
8	Организация викторин по разделам программ с участием детей и родителей для проверки уровня знаний детей <i>Подготовительные, старшие группы</i>	В течение учебного года	воспитатели
9	Дни открытых дверей	По плану	ст. воспитатель, воспитатели
10	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников	По плану праздников	воспитатели
11	Проведение традиционных праздников: «Осенины» «Скоро Новый год» «Мамин день» «Веснянки» Спортивные праздники и досуги	По плану муз.руководителя и инструктора по физо	специалисты воспитатели
12	Привлечение родителей к субботнику по уборке территории детского сада и подготовке к зиме	Октябрь 2023г. Май 2024г.	воспитатели
13	Обновление наглядной информации для родителей по группам: памятки, папки-передвижки, информационные стенды, тематические выставки	Постоянно	воспитатели
14	Анкетирование: изучение интересов, форм досуга в семье, выявление опыта семейного воспитания, определение уровня включенности родителей в организацию и планирование образовательного процесса	Октябрь 2023г., апрель 2024г.	Ст.воспитатель, воспитатели
15	Анкетирование: выявление уровня удовлетворенности работой МДОУ	Май 2024г.	воспитатели
16	Семейные конкурсы: Конкурс «Маленький исследователь» Конкурс «Умницы и умники» Конкурс «Безопасность глазами детей»	Ноябрь 2023г. Март 2024г. Апрель 2024г.	ст. воспитатель, воспитатели
17	Выставки: «Золотая Королева Осень» «Новогодние игрушки» «Папа может!» «Умелые мамыны руки» «Светлая пасха»	Октябрь 2023г. Декабрь 2023г. Февраль 2024г. Март 2024г. Апрель 2024г.	Шпак И.Ю Гаджибалаева Р.С. Алексеева И.В. Васильева С.И. Борисова Л.П.

Дни открытых дверей

№ п/п	Группа	Срок проведения	Ответственный	Отм. О провед.
1	№ 4	Апрель 2024г.	Шпак И.Ю.	
2	№ 5	Февраль 2024г.	Гаджибалаева Р.С.	
3	№ 7	Февраль 2024г.	Осипова Е.С.	
4	№ 8	Март 2024г.	Осташова Е.А.	
5	№ 9	Апрель 2024г.	Васильева С.И.	
6	№ 10	Март 2024г.	Попова Н.А.	

4. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Вид и тематика контроля	Срок, объекты	Ответственные	Документ, отражающий контроль
1.	Должностной контроль	в течение года по плану должностного контроля	Административная группа	по плану должностного контроля
2.	Мониторинг состояния здоровья детей: анализ уровня заболеваемости и посещаемости детей за 2023 год	декабрь, все группы	Заведующий Вехтер Е.А., Ст. воспитатель Бергер К.В. Медсестра Концевая Е.Н.	Итоговая справка
3.	Тематический контроль «Эффективность здоровьесберегающей деятельности в МДОУ»	Декабрь, 2023	Ст. воспитатель	Итоговая справка, приказ
4.	Тематический контроль «"Эффективность деятельности по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста в рамках реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ "Детский сад № 65»	Апрель-май 2024, гр. № 1-10	Ст. воспитатель	Итоговая справка, приказ
5.	Мониторинг качества освоения ООП МДОУ	Сентябрь, май гр. № 2-10	Воспитатели групп	Итоговая справка
6.	Оперативный контроль (по жалобам и заявлениям родителей)	в течение года	Экспертная группа	Справка (ответ заявителю)

4.1. План должностного контроля заведующего МДОУ

Вопросы, требующие контроля	Объект	Сроки
1. Расходование финансовой сметы, состояние финансово-хозяйственной документации.		Ежемесячно
2. Организация работы по повышению процента занятости одним ребенком в МДОУ.		Ежемесячно
3. Организация работы по сбору родительской оплаты.	Группы № 1-10	ежемесячно
4. Ведение документации административной группы.	Планы работ административной группы	ежемесячно
5. Подготовка и проведение музыкальных праздников.	Музыкальные руководители, воспитатели групп № 1-10	Октябрь, декабрь, март, апрель, май

Вопросы, требующие контроля	Объект	Сроки
6. Выполнение правил внутреннего распорядка.	Педагогический персонал	Сентябрь, январь, апрель
7. Выполнение решений общего собрания коллектива Учреждения.	Коллектив МДОУ	В соответствии с планом собраний
8. Выполнение решений Педагогического совета	Пед.коллектив МДОУ	В соответствии с планом ПС
9. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в МДОУ.	Отчетная документация адм. Группы	1 раз в квартал
10. Организация питания.	Группы № 1-10	Декабрь, март
11. Организация закаливания.	Отчетная документация ст. воспитателя	1 раз в квартал
12. Проведение новогодних праздников	Гр № 1-10	Декабрь Карта контроля
13. Выполнение работниками показателей, учитываемых при определении выплат стимулирующего характера (постоянные доплаты)	педагоги	январь
14. Заключение договоров с обслуживающими организациями.	Зав. Хоз	1 раз в квартал
15. Размещение заказов на поставку продуктов питания.	Кладовщик	1 раз в квартал
16. Организация и проведение дополнительных образовательных услуг.	Руководители кружков и студий	ноябрь
17. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников через реализацию комплексно-целевой оздоровительной программы «Здоровый малыш»	Отчетная документация педагогов, ст. воспитатель	1 раз в год
18. Взаимодействие со школой	Отчетная документация ст. воспитателя	1 раз в год
19. Сбор документов на предоставление родителям компенсации за содержание ребенка в МДОУ.	Группы № 1-10	Сентябрь, январь
20. Осуществление контроля по составлению и оформлению родительских договоров.	Группы № 1-10	Сентябрь
21. Соблюдение лицензионных требований		август
22. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждение травматизма во время воспитательно-образовательного процесса	Группы № 1-10	2 раза в год
23. Ведение документации по работе с родителями	Группы № 1-10	февраль

Вопросы, требующие контроля	Объект	Сроки
24. Анализ несчастных случаев, произошедших в МДОУ	Группы № 1-10	2 раза в год
25. Размещение информации на официальном общероссийском сайте Busgov	Сайт Busgov	постоянно
26. Обновление сайта МДОУ	Сайт МДОУ	ежемесячно
27. Проведение учебных занятий по ГОЧС, безопасности	Отчетная документация зам. Зав.	Ежемесячно
28. Выполнение мероприятий по «Дорожной карте МДОУ»		ежемесячно
29. Проведение выпускных вечеров	Гр. №№ 9,10	Май

4.2. План должностного контроля административной группы

Вопросы, требующие контроля	Объект	Документы, отражающие контроль	Ответственные	Сроки
Выполнение инструкций пожарной безопасности	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	сентябрь
Сохранность материальных ценностей: групп (игровой материал), специальных помещений, кабинетов	спец. помещения, кабинеты МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	сентябрь
Наличие необходимой документации и методического обеспечения для организации образовательного процесса	Педагоги групп № 1-10	Карта контроля	Ст. воспитатель	сентябрь
Организация питания в группах	группы МДОУ	Карта контроля	Ст. воспитатель	сентябрь
Готовность групп к новому учебному году (наличие мебели, инвентаря, оборудования, утепление окон)	Все группы	Таблица Таблица, акт	Зав.хоз.	сентябрь
Организация работы с родителями	Приемные групп	Карта контроля	ст. воспитатель	сентябрь
Оформление уголков безопасности в приёмных групп	Стенды по безопасности в приёмных групп	Справка	Зам. заведующего	сентябрь
Проверка наличия заявлений родителей (законных представителей) на предоставление права назначенным лицам забирать и приводить ребёнка в детский сад, а также наличие вышеуказанных лиц в договорах об образовании.	Папки в группах «Сведения о родителях» об образовании	справка	Зам. заведующего	сентябрь
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	группы МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	октябрь
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Группы по выбору	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	ст. воспитатель	октябрь
Организация и содержание пед. работы в части предупреждения всех видов детского травматизма	Рабочая программа групп № 1-10	Итоговая справка	Зам. заведующего	октябрь

Работа фонариков во всех помещениях МДОУ, наличие коробок ГО на группах	Обследование помещений, групп	Справка	Зам. заведующего	октябрь
Соблюдение техники безопасности в группах 1,3,5,7,9	Здание МДОУ	Акт	Зав. хоз	октябрь
Соблюдение пропускного режима (двери, домофоны, ворота)	Здание МДОУ	Справка	Зам. заведующего	октябрь
Организация работы по реализации дополнительных образовательных программ (ведение документации, наблюдение за деятельностью педагогов)	Руководители кружков и студии	Анализ журналов посещаемости	Ст. воспитатель	Октябрь-май
Выполнение обслуживающим персоналом: правил ВТР	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз	ноябрь
Выполнение инструкции по охране труда	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз	ноябрь
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Группы по выбору	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	ст. воспитатель	ноябрь
Организация работы по проведению прогулок	Прогулка (группы по выбору)	Карта контроля	ст. воспитатель	ноябрь
Организация работы с родителями	протоколы род. собраний	Карта контроля	ст. воспитатель	ноябрь
Организация работы по организации и проведению НОД в группах (по выбору)	Рабочая программа	Карта контроля	ст. воспитатель	март
Наличие мероприятий по безопасности воспитанников в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов	Справка	Зам. заведующего	ноябрь
Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочем месте	Рабочие места сотрудников	Справка	Зам. заведующего	ноябрь
Ведение личных карточек учёта спецодежды и обуви, смывающих и обеззараживающих средств	Личные карточки учёта	Справка	Зам. заведующего	ноябрь
Соблюдение техники безопасности в группах № 2,4,6,8,10	Здание МДОУ	Акт	Завхоз	ноябрь
Организация работы по здоровьесбережению в группах № 1-10	Рабочая программа педагога	Карта контроля	ст. воспитатель	декабрь

Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Группы по выбору	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	ст. воспитатель	декабрь
Работа обслуживающего персонала	раб. МДОУ	Журнал Акт	Зав.хоз	декабрь
Соблюдение техники безопасности и охраны труда в музыкальном, физкультурном залах, изостудии, гостиной, коми-горнице, лаборатории	Спец. помещения	Акт	Завхоз	декабрь
Выполнение плана основных мероприятий по обеспечению безопасности	План основных мероприятий	План основных мероприятий	Зам. заведующего	декабрь
Соблюдение пропускного режима (двери, домофоны, ворота)	Здание МДОУ	Справка	Зам. заведующего	декабрь
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Рабочая программа педагога	Карта контроля	ст. воспитатель	январь
Организация работы с родителями	Контроль по устранению замечаний	Карта контроля	ст. воспитатель	январь
Соблюдение СанПиН при организации образовательного процесса	Гр № 1-10	Карта контроля	ст. воспитатель	январь
Организация и соблюдение норм питания воспитанников	Группы по выбору	Карта контроля	ст. воспитатель	январь
Соблюдение техники безопасности и охраны труда на территории МДОУ	Территория МДОУ	Акт	Завхоз	январь
Организация работы по реализации дополнительных образовательных программ (ведение документации, наблюдение за деятельностью педагогов)	Руководители кружков и студии	Анализ журналов посещаемости	ст. воспитатель	февраль
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах № 1-10	Группы по выбору	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	ст. воспитатель	февраль
Выполнение инструкции по технике безопасности	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	февраль

Соблюдение ТБ и ОТ в прачечной, подвале, кабинетах заведующего, зав. хоз, зам.зав., пед.кабинете.	Спец. помещения	Акт	Завхоз	февраль
Соблюдение пропускного режима (двери, домофоны, ворота)	Здание МДОУ	Справка	Зам. заведующего	февраль
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах	Группы по выбору	Карта контроля	Ст. воспитатель	март
Организация работы по проведению прогулок	Группы по выбору	Карта контроля	Ст. воспитатель	март
Организация работы по организации и проведению НОД в группах (по выбору)	Рабочая программа	Карта контроля	ст. воспитатель	март
Выполнение инструкции по охране труда	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	март
Выполнение обслуживающим персоналом: правил ВТР	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз.	март
Исправность санитарно-технического оборудования	Оборудование МДОУ	Справка	Завхоз	март
Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Инструкции	Справка	Зам. заведующего	март
Соблюдение ТБ в группах № 1,3,5,7,9	Здание МДОУ	Акт	Зам. Заведующего	март
Организация планирования воспитательно-образовательной работы в группах	Группы по выбору	Карта контроля	Ст. воспитатель	апрель
Организация работы с родителями	Рабочая программа	Карта контроля	ст. воспитатель	апрель
Организация и проведение закаливающих мероприятий	Группы по выбору	Карта контроля	ст. воспитатель	апрель
Выполнение инструкций по пожарной безопасности	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз	апрель
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	раб. МДОУ	Журнал	Зав.хоз	апрель
Соблюдение ТБ в группах 2,4,6,8,10	Здание МДОУ	Акт	Завхоз	апрель

Соблюдение режима защиты при подключении к системам общего пользования	Компьютеры сотрудников	Журнал мероприятий по контролю	Зам. заведующего	апрель
Организация и проведение утренней гимнастики	Группы по выбору	Карта контроля	ст. воспитатель	май
Наличие мероприятий по безопасности воспитанников в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов	справка	Зам. заведующего	май
Качество реализации образовательной программы МДОУ: анализ результатов мониторинга освоения Программы	Карты мониторинга	Итоговая справка	Ст. воспитатель	май
Качество реализации КЦОП «Здоровый малыш», Программы развития МДОУ.	Анализ	Итоговая справка	Ст. воспитатель	май
Анализ мониторинга ВСОКО	Анализ	Итоговая справка	Ст.воспитатель, зам.заведующего	май
Организация работы педагогического и обслуживающего персонала по благоустройству территории	территориям МДОУ	Журнал	Зав.хоз	май
Сохранность материальных ценностей: групп (игровой материал), специальных помещений, кабинетов	спец. помещения, кабинеты МДОУ	Журнал	Зав.хоз	май
Осуществление плана мероприятий по подготовке к Дню защиты детей, организация Дня защиты детей	Работники МДОУ	Итоговая справка	Зам. заведующего	май
Соблюдение ТБ на пищеблоке	Пищеблок	Акт	Завхоз	май
Соблюдение пропускного режима (двери, домофоны, ворота)	Здание МДОУ	Справка	Зам. заведующего	май

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Название деятельности	Срок	Ответственные
1.	Составление штатного расписания	Сентябрь, 2023 январь, 2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
2.	Дополнительные сведения к отчетам в дошкольный отдел	август, 2023 январь, 2024 май, 2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
3.	Сведения о педагогических кадрах МДОУ	сентябрь, 2023	Ст.воспитатель Бергер К.В.
4.	Отчет в отдел кадров	сентябрь, 2023	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
5.	Сравнительный проблемный анализ заболеваемости детей в МДОУ	январь, 2024	Медсестра Харчина О.И.
6.	Отчет по форме 85-к	январь, 2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
7.	Составление банка данных по семьям	до 15.09.2023, 13.05.2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
8.	Отчет о будущих первоклассниках	до 01.03.2024	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
9.	Сведения о семьях и фактах жестокого обращения	ежемесячно	Инспектор по охране прав детства Гущина С.А
10.	Сведения о несовершеннолетних, находящихся на внутреннем учете	ежемесячно	Инспектор по охране прав детства Гущина С.А
11.	Отчет в ПФР о льготных профессиях	До 15.02.2024	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
12.	Сведения в центр занятости населения по квотированию мест для инвалидов	ежемесячно, до 5 числа	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
13.	Анализ выполнения годовых задач и мероприятий годового плана	май, 2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Ст. воспитатель Бергер К.В. Зам. заведующего Аврамчук К.В.
14.	Анализ выполнения 3 этапа Программы Развития	август, 2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Ст. воспитатель Бергер К.В.
15.	Анализ реализации комплексно-целевой программы «Здоровый малыш»	декабрь, 2023г.	Ст. воспитатель Бергер К.В. Медсестра Харчина О.И.

№ п/п	Название деятельности	Срок	Ответственные
16.	Отчет в профсоюзный комитет	декабрь, 2023г.	Председатель профсоюза Аврамчук К.В.
17.	Отчет по военнообязанным	1 раз в год	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
18.	Отчет о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	1 раз в квартал	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
19.	Проект бюджета на 2025 год	июнь, 2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
20.	Отчет по выполнению предписаний ОГПН, РПН, ГИТ	Ежемесячно до 05 числа	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
21.	Отчет по комплектованию групп	март, 2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А.
22.	Отчет в Государственный комитет по имуществу по форме	до 01.04.2024	Зам. заведующего Аврамчук К.В. Зав.хоз Гвоздева О.А.
23.	Акт готовности к новому учебному году	август, 2024	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Зам. заведующего Аврамчук К.В. Зав.хоз Гвоздева О.А.
24.	Паспорт готовности к осенне-зимнему периоду	август, 2024	Зав.хоз Гвоздева О.А.
25.	Заключение соглашения по охране труда	декабрь, 2023	Зам. заведующего Аврамчук К.В.
26.	Подготовка документов о проведении и итогах тренировки по эвакуации	По графику	Заведующий МДОУ Вехтер Е.А. Зам. заведующего Аврамчук К.В. Зав.хоз Гвоздева О.А.
27.	План-график размещения муниципальных заказов	январь, 2024	Зам. заведующего Аврамчук К.В. Зав.хоз Гвоздева О.А. Кладовщик Иванова О.В.
28.	План работы - КЧС - по ПБ, ТБ, ОТ, дорожной безопасности	январь, 2024 сентябрь, 2023	Зам. заведующего Аврамчук К.В.

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение семей воспитанников-анкетирование	сентябрь	Заведующий Е.А.Вехтер, воспитатели групп	
2	Организация общих родительских собраний.	согласно годовому плану работы коллегиальных органов самоуправления	Заведующий Е.А.Вехтер, воспитатели групп	
3	Организация практикумов, встреч, викторин. Привлечение родителей к подготовке к праздникам, субботникам и др.	согласно годовым планам работы с родителями педагогов МДОУ	педагоги МДОУ	
4	Участие родителей в проектной деятельности.	По годовому плану тематических недель	педагоги МДОУ	
5	Анкетирование родителей с целью изучения уровня удовлетворенности деятельностью МДОУ.	май	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	Активное участие в городских конкурсах и мероприятиях.	В течение года	ст. воспитатель педколлектив МДОУ	
7	Пополнение фото и видеотеки совместных мероприятий с социумом.	В течение года	Педколлектив МДОУ	
8	Заключение договора сотрудничества с Коми центром, историко-краеведческим музеем	сентябрь	воспитатель, Осипова Е.С.	
9	Реализация планов взаимодействия с музеями города (см.приложение)	В соответствии с годовым планом	Педколлектив МДОУ	
10	Реализация плана взаимодействия со школой(см.приложение)	В соответствии с годовым планом	Педколлектив МДОУ	
11	Реализация годовых планов взаимодействия с родителями (см.приложение)	В соответствии с годовыми планами	Педколлектив МДОУ	

**7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	содержание	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
I	Внутренние ремонтные работы			
	Косметический ремонт: 1. Групповых помещений	до 01.08.2024	Воспитатели групп	
	2. Пищеблока	до 01.08.2024	Панченко О.В	
	3. Спец. помещений: изостудия, лаборатория, гостиная, коми-горница, кастаньянская, муз.кабинет, кабинет инструктора по физо	до 01.08.2024	Гвоздева О.А Осипова Е.С. Кузнецова Т.И. Борисова Л.П Елисеева Т.А. Бачурина Е.В. Васильева Т.Н.	
	4. Музыкальный зал, физкультурный зал	до 01.08.2024	Бачурина Е.В. Васильева Т.Н.	
	5. Центральный коридор, холл, лестничные марши	до 01.08.2024	Гвоздева О.А. Кямилъ С.С.	
	6. Бойлерная	до 31.08.2024	Игонин А.В. Керносов В.К.	
	7. Прачечная	до 31.08.2024	Москвина Г.В.	
	8. Овощехранилище	до 31.08.2024	Иванова О.В.	
	9. Частичная замена освещения в группах и физкультурном зале	до 31.08.2024	Вехтер Е.А. Гвоздева О.А.	
	10. Частичная замена стекол в помещениях МДОУ	до 31.08.2024	Керносов В.К. Гвоздева О.А.	
	11. Частичная побелка потолков, стен лестничных маршей	до 31.08.2024	Гвоздева О.А. Кямилъ С.С.	
II	Внешние ремонтные работы			
	1. Частичный ремонт асфальтовой дорожки	до 31.08.2024	Гвоздева О.А.	
	2. Ремонт кровли производственно- вспомогательного здания	до 31.08.2024	Вехтер Е.А. ООО «Ухталифт»	
	3. Частичный ремонт цоколя здания	до 31.08.2024	Гвоздева О.А.	
4. Замена центральных ворот	до 31.08.2024	Вехтер Е.А. ООО «Ухталифт»		
III	Сантехнические работы			
	1. Произвести ревизию колодцев	до 31.08.2024	Гвоздева О.А. Керносов В.К.	
	2. Привести в порядок системы водоснабжения, теплоснабжения	до 31.08.2024	Гвоздева О.А. Керносов В.К.	
IV	Благоустройство территории, участков			
	1. Произвести ремонт спортивного, игрового оборудования, пришедшего в негодность, обновить и покрасить их	до 31.08.2024	Гвоздева О.А. Керносов В.К.	
	2. Дооформить забор вдоль прогулочных участков	до 31.08.2024	Гвоздева О.А. Керносов В.К.	

	3. Подготовка рассады	01.03.2024	Яновская Е.Е.	
	4. Обновить покраску площадки по обучению детей правилам дорожного движения	до 01.07.2024	педагоги	
	5. Оборудовать цветники, с учетом сказочной тематики.	до 01.06.2024	Шилыковская С.Г. Шаихова Г.Т. Яновская Е.Е.	
	6. Оборудовать зеленую зону при входе с учетом сказочной тематики	до 01.07.2024	Шилыковская С.Г. Шаихова Г.Т. Елисеева Т.А.	
	7. Посадить огород.	до 01.06.2024	Воспитатели групп № 7,8	
	8. Скосить разросшуюся траву в зеленой зоне, цветниках, ягоднике	по мере необходимости и в течение лета	Гвоздева О.А. Игонин А.В.	
	9. Оформление клумб, здания к празднованию: - Нового года - 23 февраля - 8 марта - День Победы - День Республики Коми 22 августа	до 01.12.2023 до 12.02.2024 до 01.03.2024 до 01.05.2024 до 20.08.2024	Шаихова Г.Т., Шилыковская С.Г., Керносов В.К. Бергер К.В. Борисова Л.П. Гвоздева О.А.	
V	Материально-техническое снабжение. Приобрести:			
	1. Посуда	до 31.08.2024	Вехтер Е.А. Бергер К.В. Гвоздева О.А. Кузнецова Т.И. Педагоги	
	2. Комплекты постельного белья			
	3. Предметы личной гигиены			
	4. Моющие средства			
	5. Кровати в группы № 1,2			
	6. Стулья детские в группах № 1-3,5,8-9			
	7. Лакокрасочный материал			
	8. Канцтовары			
	9. Технические средства обучения			
	10. Шторы в спальные комнаты всех групп			
	11. Приобрести стенды в пед.кабинет			
	12. Столы в группах № 1-5,7-10			
VI	Противопожарные мероприятия			
	1. Приобретение и перезарядка огнетушителей	до 31.08.2024	Гвоздева О.А.	
	2. Огнезащитная обработка кровли	до 31.08.2024	Гвоздева О.А.	
	3. Отремонтировать систему оповещения при ЧС	до 31.08.2024	Гвоздева О.А.	
	4. Провести проверку сети внутреннего противопожарного водопровода	до 31.08.2024	Гвоздева О.А.	

VII	Подготовка к зимнему периоду		
	1. Произвести ремонт неисправных окон, запоров, дверей	до 01.10.2023	Керносов В.К.
	2. Произвести субботники совместно с родителями по подготовке групповых помещений к зимнему периоду (утепление окон), силами сотрудников специальных помещений, центрального коридора, музыкального, физкультурного залов, изостудии, пед. кабинета и т.д.	до 01.11.2023	Воспитатели групп Гвоздева О.А. Специалисты
	3. Заготовить: - метлы – 20 шт. - песок для подсыпки пешеходных дорожек, чернозем для оформления огорода на окне и подкормки комнатных растений - отремонтировать и приобрести лопаты	до 01.11.2023	Гвоздева О.А. Керносов В.К. Игонин А.В.
	4. Провести профилактику снегоуборочной машины	до 01.11.2023	Гвоздева О.А. Керносов В.К. Игонин А.В.
VIII	Заключение договоров, контрактов		
	1. Заключение договоров с обслуживающими организациями	ежеквартально	Гвоздева О.А.
	2. Заключение договоров и муниципальных контрактов по закупке продуктов питания	ежеквартально	Аврамчук К.В. Иванова О.В.
IX	Оформление детского сада		
	1. Обновление стендов согласно современным требованиям:		
	- центральный информационный стенд	до 01.09.2023	Вехтер Е.А.
	- медицинский стенд;	до 01.09.2023	Харчина О.И.
	- музыкальный стенд;	до 01.09.2023	Бачурина Е.В.
	- стенд «Будь здоров, малыш»;	до 01.09.2023	Бергер К.В., Харчина О.И., Аврамчук К.В., Гвоздева О.А.
	- стенд «Приятного аппетита»	до 01.09.2023	Харчина О.И.
	-стенд «Красота. Радость. Творчество», окна здания	до 01.09.2023	Борисова Л.П.
	- стенд «Визитная карточка»	До 01.09.2023	Бергер К.В.
	-по охране труда	до 01.09.2023	Аврамчук К.В.
-по комплексной безопасности	до 01.09.2023	Аврамчук К.В.	
-по профсоюзной деятельности	до 01.09.2023	Аврамчук К.В.	
- стенды «Аттестация», «Для вас, педагоги»	до 01.09.2023	Бергер К.В.	
- стенды в физкультурном зале, «В содружестве к здоровой семье»	до 01.09.2023	Васильева Т.Н.	

