

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 65»  
протокол  
от 09.11.2018г. № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МДОУ «Детский сад № 65»  
от 09.11.2018г. № 01-10/224

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Учреждения.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, является локальным актом и обязательно для выполнения всеми работниками.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Общего собрания.

1.4. Общее собрание организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Решения Общего собрания, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Общего собрания, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Данное положение не имеет срока действия. Действует до принятия нового.

### **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Основной целью Общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Функции (компетентность) Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

- 3.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права работников Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.2. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.3. Участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.4. Взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения.
- 3.5. Участие в разработке программы развития Учреждения.
- 3.6. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, представители работников.
- 4.2. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Для ведения заседаний Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.
- 4.5. Общее руководство Общим собранием осуществляет председатель.
- 4.6. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Секретарь Общего собрания:
  - ведет учет присутствующих и отсутствующих на Общем собрании;
  - протоколирует ход заседания;
  - оформляет протокол в течение 5 дней.
- 4.8. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.
- 4.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.11. Решения Общего собрания должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.12. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждением.

4.13. Выполнение решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем Общего собрания.

4.14. Результаты выполнения решений сообщаются членам Общего собрания на следующем заседании.

4.15. Разногласия между администрацией и мнением Общего собрания рассматриваются на заседании конфликтной комиссии.

## **5. Права**

Члены Общего собрания имеют право:

- выносить на рассмотрение собрания вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- на принятие локальных нормативных актов с компетенцией, относящейся к его функциям;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

## **6. Ответственность**

Общее собрание несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Общего собрания протоколируются секретарем.

7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:

- наименование образовательного Учреждения,
- место проведения;
- номер;
- дата заседания;
- заголовок;
- председатель;
- секретарь;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания (список прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);
- решение;
- подписи.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протокола по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью руководителя Учреждения.

7.6. Протокола заседаний хранятся в архиве Учреждения постоянно.