Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Детский сад № 65»)

г. Ухта

Вехтер Елена Андреевна

Подписан: Вехтер Елена Андреевна
DN: ИНН=110205159200, СНИЛС=00315100662, E=detsadik65@yandex.ru, C=RU, S=Республика Коми, L=Ухта, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 65 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА""", G=Елена Андреевна, SN=Вехтер, CN=Вехтер Елена Андреевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-10-12 10:30:43

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	приказом
МДОУ «Детский сад № 65»	МДОУ «Детский сад № 65»
протокол	
от 21.01.2021. № 01	от 21.01.2021г. № 01-10/18

Положение
об организации дополнительных бесплатных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.2. Положение определяет правила оказания дополнительных безплатных образовательных услуг (далее дополнительных услуг), особенности организации и осуществления данной деятельности.
1.3. Дополнительные услуги оказываются всем желающим при наличии мест в объединениях (кружках).
1.4. Дополнительные услуги могут быть предоставлены только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников оформив для этого заявление (Приложение).
1.5. Оказание дополнительных услуг начинается после подписания дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого с родителями (законными представителями) при поступлении в Учреждение.
1.6. Дополнительные услуги осуществляются за счет бюджетных средств на основании штатного расписания Учреждения (наличие должности «педагог дополнительного образования»).
1.7. Форма обучения - очная, язык обучения -русский.
1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных услуг является: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и социального запроса родителей (законных представителей) воспитанников.
2.2. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации дополнительных услуг:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
-повышение профессионального мастерства педагогов.

3. Основные направления организации и предоставления дополнительных услуг.

3.1. Учреждение, в зависимости от запросов родителей (законных представителей) воспитанников, может оказывать дополнительные услуги по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-гуманитарной.
3.2. Количество воспитанников в объединениях (кружках), их возрастная категория, продолжительность занятий (время) зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, спецификой организации занятий, требований санитарных норм и правил и определяется локальным нормативным актом Учреждения.
3.3. Расписание занятий объединений (кружков) составляется с учетом возрастных особенностей, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.
3.4. Организация системы дополнительных услуг предусматривает следующее направление деятельности:
- изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников путем опросов, собеседования и определение контингента воспитанников;
- определение перечня дополнительных услуг на учебный год, который рассматривается и принимается на педагогическом совете;
- создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требований техники безопасности по охране жизни и здоровья детей.
3.5. Заведующий назначает приказом ответственного за организацию дополнительных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий в соответствии с возрастом детей и согласно санитарным правилам, и технике безопасности, контролирует выполнение услуг в полном объеме.
3.6. В Учреждении в доступном месте предоставляется вся информация для родителей (законных представителей) воспитанников об оказываемых дополнительных услугах и их исполнителях.

4. Обязанности и права сторон.

4.1. Учреждение обязано:
- создать необходимые условия для оказания дополнительных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов, оказывающих дополнительные услуги, разработать расписание, утвердить дополнительные общеобразовательные программы;
- обеспечить оказание дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных услуг;
- контролировать качество дополнительных услуг;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников, по мере необходимости, о личных достижениях ребенка;
- во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
4 2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- обеспечивать своевременный приход ребенка на дополнительные услуги согласно расписанию занятий;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.
4.3. Учреждение имеет право:
- разрабатывать самостоятельно дополнительные общеобразовательные программы;
- изменять предоставление дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью.
4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:
- получать информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг;
- выбрать из перечня дополнительных услуг любые предоставляемые дополнительные услуги;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей).

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению дополнительных услуг Учреждение и родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6. Контроль деятельности по предоставлению дополнительных услуг.

6.1. Для изучения мнений и предложений родителей (законных представителей) воспитанников по предоставлению дополнительных услуг ведется «Книга обращения, жалоб и предложений граждан по организации дополнительных платных (бесплатных) образовательных услуг». Местонахождение данной книги - в «Уголке потребителя».
6.2. Претензии по исполнению дополнительного соглашения к Договору оформляются письменно в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» по срокам рассмотрения.
6.3. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждением и несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

Согласовано:
Протокол общего родительского собрания
от_____ №_____

Приложение
к Положению об организации
дополнительных бесплатных
образовательных услуг

Примерная форма заявления

Заведующему МДОУ «Детский сад № 65»
_____
_____
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающих по адресу:
_____

Заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____
ФИ ребенка, дата рождения
_____
дополнительную(ые) бесплатную(ые) образовательную(ые) услуги (перечислить):
_____
_____
_____
наименование услуг(и)
в МДОУ № 65 с _____20____ г по _____ 20____ г.
указать сроки

С Положением об организации дополнительных бесплатных образовательных услуг и другими документами ознакомлен.

_____ _____
дата подпись