

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 65»  
протокол  
от 25.01.2018г. № 03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МДОУ «Детский сад № 65»  
от 25.01.2018г. № 01-10/18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о нормах профессиональной этики педагогических работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом и обязательно для выполнения педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании нормативно-правовых актов:
- Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона РФ от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (часть 4 ст. 47);
  - Устава МДОУ «Детский сад № 65».
- 1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.
- 1.4. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с Учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать настоящее Положение.
- 1.5. Настоящее Положение служит целям:
- установления этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
  - содействию укреплению авторитета педагогических работников Учреждения;
  - обеспечение единых норм поведения педагогических работников.
- 1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.
- 1.7. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом для каждого педагогического работника и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
- 1.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## 2. Обязанности педагогического работника как педагога

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа, соблюдая правовые, нравственные и этические нормы.

2.3. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника.

2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.5. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.7. Следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.8. Принимать меры по недопущению коррупционно - опасного поведения, педагогических работников, своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник *обязан воздерживаться:*

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждению;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

*не допускает:*

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.10. Проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.11. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.12. Придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций.

2.13. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.14. Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных выражений и реплик. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.15. Поддерживать порядок на рабочем месте.

2.16. Соблюдать деловой стиль, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.17. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.18. Во время проведения НОД и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.19. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.

2.20. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **3. Обязанности педагогического работника перед воспитанниками**

3.1. Педагогический работник Учреждения в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- уважает честь и достоинство воспитанников, инициирует чувство достоинства в ребенке, признает значимость его личности, занимает позицию

«равноправные участники общения»;

- признает уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; выбирает такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляет толерантность;
- защищает их интересы и благосостояние и прилагает все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляет должную заботу и обеспечивает конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививает им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремится стать для них положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведения в НОД явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Учреждения.

#### **4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Педагогический работник Учреждения в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должен:

- уважает честь и достоинство родителей (законных представителей);
- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме, если потребуется, спокойно, без раздражения, повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогический работник Учреждения не должен:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях);
- переносить своё отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Педагогический работник Учреждения должен прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) воспитанников активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуются не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **5. Обязанности педагогического работника перед коллегами**

5.1. Педагогический работник Учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживает атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готов предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживает и продвигает их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного

действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогический работник Учреждения обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни;
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, родителей (законных представителей), а также в социальных сетях.

## **6. Обязанности педагогического работника перед администрацией Учреждения**

6.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

6.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.

## **7. Обязанности администрации Учреждения перед педагогическими работниками**

7.1. Представители администрации Учреждения должны быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника Учреждения.

7.3. Ограждать педагогических работников Учреждения от излишнего или неоправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

7.4. Представителям администрации следует:

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- Помогать педагогическим работникам, оказывать морально- психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества.

## **8. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.