

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 65»
протокол
от 25.01.2018г. № 03

УТВЕРЖДЕН
приказом
МДОУ «Детский сад № 65»
от 25.01.2018г. № 01-10/18

**ПОРЯДОК,
регламентирующий организацию и проведение научных и методических
конференций, семинаров**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок является локальным актом и обязателен для выполнения педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок, регламентирующий организацию и проведение научных и методических конференций (далее конференция), семинаров разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с. 28 ч.3 п.20.
- 1.3. Порядок регламентирует организацию и проведение конференций и семинаров.
- 1.4. Теоретические семинары (семинары-практикумы); конференции - одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.
- 1.5. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.
- 1.6. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом Учреждения и утверждаются педагогическим коллективом на Педагогическом совете.
- 1.7. Срок действия Порядка - до принятия нового.

2. Организация и проведение конференций

- 2.1. Конференции проводятся на основании приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».
- 2.2. На основании приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» издаётся приказ заведующим МДОУ о проведении Конференции. В приказе утверждается порядок планирования, подготовки и проведения конференций:
- дату, время и место проведения конференции;
 - состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
 - план подготовки и проведения конференции (далее – План).
 - сроки представления отчетов о проведении конференции.
- Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 90 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.
- 2.3. Для организации и проведения конференций в Учреждении создаются оргкомитеты. Оргкомитет конференции:
- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
 - рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
 - определяет приглашенных для участия в работе конференции;
 - определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
 - разрабатывает программу конференции;
 - организует тематические выставки;

- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
 - размещает информационное сообщение о конференции на сайте техникума;
 - оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных, секционных заседаний, актового зала;
 - составляет список участников конференции и др.
- 2.4. К материалам конференции могут относиться:
- информационное сообщение на сайте Учреждения;
 - программа;
 - электронный сборник докладов и работ конференции;
 - резолюция Конференции.
- 2.5. Резолюция конференции является ее основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.
- 2.6. По итогам конференции оформляется приказ.

3. Организация и проведение семинаров

- 3.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.
- 3.2. Проведение семинаров устанавливается распорядительным актом заведующего.
- 3.3. Перед семинарским занятием воспитателям предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.
- 3.4. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников.
- 3.5. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение работы своих коллег.
- 3.6. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.
- 3.7. По итогам семинара оформляется приказ.

4. Права и обязанности

- 4.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Учреждения.
- 4.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:
- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
 - высказать свое мнение;
 - участвовать в принятии решения;
 - выбрать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.