

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 65»  
протокол  
от 25.05.2017г. № 04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МДОУ «Детский сад № 65»  
от 25.05.2017г. № 01-10/101

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе образовательной деятельности групп общеразвивающей направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 общеразвивающего вида» (далее – Учреждения) и обязательно для исполнения каждым педагогом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением от 15 мая 2013г. № 26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», основной образовательной программой Учреждения, Уставом Учреждения.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Учреждения, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы Учреждения по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.5. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей Учреждения, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на основной образовательной программе дошкольного образования, реализующейся в Учреждении.

1.6. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.7. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.8. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного

образования Учреждения, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.9. Рабочая программа – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.10. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя.

1.11. Положение о Рабочей программе образовательной деятельности групп общеразвивающей направленности вступает в силу с момента подписания заведующего приказа об утверждении положения о Рабочей программе и действует до принятия нового.

1.12. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения, которые будут являться неотъемлемой частью Положения и должны приниматься и утверждаться в том же порядке, что и само Положение.

## **2. Цель и задачи рабочей программы образовательной деятельности групп общеразвивающей направленности**

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

## **3. Организация работы**

### **3.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

3.1.1. Рабочая программа разрабатывается до 01 сентября будущего учебного года.

3.1.2. Рабочая программа передается на согласование старшему воспитателю.

3.1.3. Старший воспитатель выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения (согласовывает программу или возвращает ее на доработку) и, в случае согласования, передает заведующему Учреждения на утверждение.

3.1.4. Проект Рабочей программы рассматривается на первом заседании Педагогического совета.

3.1.5. Утверждение Рабочей программы заведующим Учреждения осуществляется строго до 01 сентября текущего учебного года.

### **3.2. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу педагога**

3.2.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития Учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

### 3.2.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации Учреждения.

## 4. Ответственность

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов.

4.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

4.3. Ответственность за контроль за полнотой и качеством реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

## 5. Делопроизводство

### 5.1. Структура рабочей программы

#### I. Целевой раздел

##### 1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.

##### 2. Планируемые результаты освоения Программы

2.1. Целевые ориентиры

#### II. Содержательный раздел

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях, обеспечивающих реализацию данного содержания

1.1. Содержание образовательной области социально-коммуникативное развитие

1.2. Содержание образовательной области познавательное развитие

1.3. Содержание образовательной области речевое развитие

1.4. Содержание образовательной области художественно-эстетическое развитие

1.5. Содержание образовательной области физическое развитие

2. Описание вариативных форм, способов, методов реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.2. Формы, способы, направления, средства, методы, приёмы поддержки детской инициативы

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.4. Иные характеристики содержания Программы

#### III. Организационный раздел

1. Описание материально-технического обеспечения Программы

2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3. Организация режима пребывания детей в МДОУ

3.1. Учебный план

3.2. Годовой календарный учебный график

4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной развивающей среды

#### IV. Краткая презентация Программы

Список литературы

## Приложения

### 5.2. Требования к содержанию рабочей программы педагога

1. Рабочая программа педагога должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- соответствовать ООП Учреждения;
- учитывать индивидуальные особенности детей конкретного возраста, для которого разрабатывается программа;
- учитывать сетевую форму взаимодействия с социальными партнёрами;
- учитывать совместную работу с родителями;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методике, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

2. **На титульном листе указывается:**

- Полное название вышестоящего органа управления образования
- Полное название дошкольного образовательного учреждения
- Ф.И.О. заведующего, который утвердил программу и дата утверждения
- Возрастная категория детей.
- Ф.И.О. педагогов, должность.
- Год разработки программы

3. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

•Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- особенности образовательного процесса (технологии образовательной деятельности, взаимосвязь видов планирования образовательной деятельности) и специфику (в том числе язык обучения, форму обучения, сроки освоения).

•Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

**4. Содержательный раздел** представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой технологии и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

В содержательном разделе Программы представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) реализуемые технологии образовательной деятельности
- б) формы, способы, направления, средства, методы, приемы поддержки детской инициативы;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания Программы.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа Парциальных и иных программ и (или) созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех Парциальных Программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Учреждение: тематические дни, месячники и др.

**5. Организационный раздел** содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, учебный план, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

- **Календарно - тематическое планирование** раскрывает то содержание, которое будет изучаться с детьми в ходе образовательной деятельности. При описании содержания тем рабочей программы по разделам рекомендуется следующая последовательность изложения: 1. Месяц. 2. Тема занятия. 3. Содержание занятия. 4. Развивающая среда.

- **План воспитательно-образовательной работы** раскрывает содержание деятельности воспитателей и детей в течение недели, где планируется на каждый день НОД, деятельность вне НОД, самостоятельная деятельность детей (оформляется приложением).

**6. Список литературы.** В данном разделе рабочей программы указывается используемая литература. Ее можно классифицировать по категориям: для педагогов (методическая, художественная, познавательная литература); для дошкольников (художественная, познавательная литература, рабочие тетради, альбомы).

**7. Приложения.** В приложении могут быть представлены любые рабочие материалы по усмотрению воспитателя.

### **5.3. Требования к оформлению рабочей программы**

1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Widows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: Times New Roman, кегль 12 (14); интервал 1, 5, таблицы – 1.
2. Оформление титульного листа согласно п.2. данного положения
3. Поля:
  - левое -3 мм.
  - верхнее и нижнее – 20 мм.
  - правое – 10 мм.
4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

### **5.4. Хранение рабочей программы**

1. Рабочая программа находится на руках у педагогов Учреждения в бумажном брошюрованном виде.
2. Рабочая программа хранится один год после истечения срока ее действия в электронном варианте в методическом кабинете.